

## Procedura per la cessione a titolo gratuito di personal computer portatili dismessi

L'Agenzia delle Entrate ha avviato una procedura per la cessione gratuita di apparecchiature informatiche non più idonee per il proprio utilizzo istituzionale, ma che possono essere ancora utili a scuole ed enti di volontariato. Le richieste (massimo 10 PC portatili per ente richiedente) dovranno essere inviate alla casella di posta elettronica [ufficiotlc@pce.agenziaentrate.it](mailto:ufficiotlc@pce.agenziaentrate.it) dell'Agenzia delle Entrate a partire dalle ore 11:00 del giorno 5 ottobre 2009 e non oltre le ore 11:00 del giorno 16 ottobre 2009 esclusivamente a mezzo Posta Elettronica Certificata, l'equivalente telematico della raccomandata con ricevuta di ritorno.

Tale modalità consentirà di certificare il mittente e l'ora dell'invio, che, a parità di altre condizioni, determinerà la graduatoria dei "vincitori".

Prot. 2009/129353

**OGGETTO:** Cessione a titolo gratuito di PC portatili.

L'Agenzia delle Entrate, Direzione Centrale Amministrazione, Pianificazione e Controllo, intende cedere n. **134 PC portatili non più utilizzabili per le attività dell'Agenzia** (i dati tecnici sono riportati in nell'allegato 1) ubicati presso la **sede di via Giorgione 159, Roma**. Rilevato che le apparecchiature in oggetto potrebbero risultare ancora idonee per altri enti, l'Agenzia delle Entrate effettuerà la cessione delle stesse a titolo gratuito agli enti che ne faranno richiesta.

La richiesta dovrà essere inviata tramite un messaggio di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla casella [ufficiotlc@pce.agenziaentrate.it](mailto:ufficiotlc@pce.agenziaentrate.it) **a partire** dalle ore 11:00 del giorno **5 ottobre 2009** e non oltre le ore 11:00 del giorno **16 ottobre 2009**. Qualunque messaggio pervenuto **prima** della data specificata sarà ritenuto **non valido**.

Nella richiesta dovranno essere specificati:

- Nome e C.F./P.I. dell'ente richiedente;
- Numero e tipologia di apparecchiature desiderate (non superiore a 10 unità totali);
- Indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'ente, al quale l'Agenzia delle Entrate invierà comunicazione degli esiti dell'assegnazione.

L'assegnazione sarà effettuata utilizzando i seguenti criteri di priorità decrescente:

- 1) **organismi di volontariato di protezione civile** iscritti negli appositi registri operanti in Italia ed all'estero per scopi umanitari e **istituti scolastici pubblici**;
- 2) **altri enti pubblici** (enti locali, strutture sanitarie, forze dell'ordine, ecc.);
- 3) **enti non-profit**, appartenenti a una delle seguenti categorie (non in ordine di priorità):
  - associazioni ed enti iscritti nell'apposito registro associazioni;
  - fondazioni e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, senza fini di lucro;

- associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
- altri enti e organismi, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità.

A parità di soddisfazione dei criteri suddetti, l'assegnazione sarà effettuata seguendo l'ordine **cronologico** di ricezione delle richieste. Non si garantisce tuttavia di riuscire ad assegnare a tutti i beneficiari della cessione il numero di apparecchiature richiesto.

Le apparecchiature sono fornite nello stato di fatto e di diritto come l'Agenzia le possiede; anche su quelle dichiarate "funzionanti" non si garantisce l'assenza di difetti di funzionamento. Gli enti beneficiari della cessione non potranno perciò rivalersi nei confronti dell'Agenzia delle Entrate in caso di difettosità delle apparecchiature. L'Agenzia delle Entrate non fornirà alcun supporto di assistenza sulle apparecchiature cedute.

Gli enti aggiudicatari della cessione saranno informati via Posta Elettronica Certificata in merito al luogo e alla data ove effettuare il ritiro delle apparecchiature. Il ritiro e il trasporto saranno a carico degli enti beneficiari della cessione.

L'invio della richiesta di cessione presuppone la piena accettazione di queste condizioni.

Per ulteriori informazioni, è possibile scrivere alla seguente casella di posta elettronica ordinaria [ae.2009.129353@agenziaentrate.it](mailto:ae.2009.129353@agenziaentrate.it)

Roma, 9 Settembre 2009

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO  
(Andrea Barcellona)

Allegati: 1

**Allegato 1:** Quantità e dati tecnici essenziali delle apparecchiature.

Marca e modello	Quantità (funzionanti)	Quantità (non funzionanti)
COMPAQ ARMADA 7800	1	1
COMPAQ ARMADA E500	16	1
COMPAQ ARMADA M700	0	1
GERICOM MC1540	22	1
IBM A22p	11	1
IBM A30	8	3
IBM A31	14	4
IBM R40	26	4
NEC Versa LXi	3	0
OLIVETTI XTREMA 2426L	0	2
WISTRON AOPEN 1545	14	1

**COMPAQ ARMADA 7800**

Pentium II 266 MHz – 64 MB SDRAM – HD 5 GB – Schermo 13.3” TFT 1024x768

**COMPAQ ARMADA E500**

Pentium III 600 MHz – 64 MB SDRAM – HD 12 GB – Schermo 14.1” TFT 1024x768

**COMPAQ ARMADA M700**

Pentium III 500 MHz – 64 MB SDRAM – HD 12 GB – Schermo 14.1” TFT 1024x768

**GERICOM MC 1540**

Pentium M Centrino 1.5 GHz – 256 MB DDR – HD 30GB – Schermo 15” LCD 1024x768

**IBM A22p**

M. Pentium III 1000 MHz – 512 MB SDRAM – HD 32GB – Schermo 15” TFT 1600x1200

**IBM A30**

Celeron 2.0 GHz – 128 MB DDR – HD 40 GB – Schermo LCD 15” 1400x1050

**IBM A31**

Pentium 4M 1.6 GHz – 256 MB SDRAM – HD 40 GB – Schermo 15” TFT 1400x1050

**IBM R40**

Pentium 4M 1.3 GHz – 256 MB PC2100 Memory – HD 40GB – Schermo 15” LCD

**NEC Versa Lxi**

Pentium III 500 MHz – 256 MB RAM – HD 32 GB – Schermo 15” TFT 1600x1200

**OLIVETTI XTREMA 2426L**

Pentium III – 64 MB RAM – HD 10 GB – Schermo 13.3”

**WISTRON AOPEN 1545**

Pentium 4M 2.0 GHz – 512 MB SDRAM – HD 20 GB - Schermo 15” TFT 1400x1050

*Tutti i PC portatili sono **privi di sistema operativo.***

*I modelli elencati come “non funzionanti” presentano problemi di funzionamento di varia natura.*