

ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

CIRCOLARE 26 marzo 2004, n. 11.

Attività teatrali - Procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi anno 2004 previsti dalla legge regionale 5 marzo 1979, n. 16, artt. 5 e 6 - capitolo 377712.

L'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione - dipartimento regionale beni culturali e ambientali ed educazione permanente di seguito definito "l'Amministrazione", eroga ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge regionale n. 16/79, contributi per iniziative artistico-culturali, promosse da enti ed organizzazioni siciliani, diretti alla diffusione ed alla conoscenza del dramma antico e del teatro contemporaneo e alla valorizzazione dell'arte drammatica, nonché per la diffusione e la conoscenza del teatro dialettale siciliano e di autori siciliani del teatro d'arte e delle tradizioni popolari, folkloristiche e del teatro dell'opera dei pupi.

Modalità di presentazione delle istanze

Gli enti e le organizzazioni siciliani che intendono avvalersi delle provvidenze, dovranno fare pervenire le istanze all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione - dipartimento regionale dei beni culturali e ambientali ed educazione permanente - servizio promozione e valorizzazione - unità operativa XIV - via delle Croci, 8 - 90139 Palermo. Le richieste, a pena decadenza, dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a far data dalla pubblicazione della presente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana ed entro e non oltre trenta giorni dalla medesima data; farà fede in ogni caso, il timbro postale. Le richieste che pervenissero prima o dopo la data suindicata non saranno ritenute ammissibili. Qualora il termine ultimo di presentazione venga a scadere in un giorno festivo, detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Documentazione preventiva

L'istanza, in duplice copia, di cui una in bollo - l'eventuale esenzione deve essere indicata e motivata - a firma del legale rappresentante, in cui siano riportati i seguenti dati:
- indicazioni della legge e della circolare ai sensi delle quali è chiesto il contributo, le istanze che non specificano il numero della circolare o che facciano generico riferimento ai benefici previsti dalla legge 16/79 saranno ritenute inammissibili;

- partita I.V.A. o codice fiscale;
- modalità di pagamento tra una delle seguenti:

a) accredito in conto corrente postale o bancario (precisare ragione sociale della banca, indirizzo, codice ABI - CAB - CIN, intestazione e numero del c/c);

b) quietanza diretta presso la cassa della Regione Sicilia.

Qualora i dati relativi alla modalità di pagamento, richiesta dall'istante risultassero incompleti o illeggibili, l'Amministrazione procederà a liquidare il contributo a mezzo quietanza diretta presso la cassa della Regione siciliana;

- impegno ad apporre il logo della Regione siciliana - Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, su tutti gli atti ufficiali dell'iniziativa ammessa a contributo;

- le società cooperative indicheranno anche i dati di iscrizione al registro prefettizio e di omologazione presso il competente tribunale.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti in originale e copia:

1) dettagliato programma (in triplice copia) dell'attività da svolgersi comprensivo degli spettacoli, delle presumibili date e delle località di svolgimento;

2) dettagliato bilancio preventivo da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita relative all'iniziativa da svolgere corredato di dichiarazione del legale rappresentante, attestante la veridicità e

conformità a quello approvato dagli organi statuari;
3) copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
4) fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Procedure per l'erogazione del contributo

L'Assessore regionale per i beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione determinerà l'assegnazione dei contributi ai soggetti giuridici richiedenti, sulla base delle valutazioni espresse dall'ufficio speciale per la valorizzazione del patrimonio culturale. L'intervento finanziario dell'Amministrazione si intende finalizzato alle attività il cui inizio ricade nell'esercizio finanziario di riferimento. Gli enti interessati, ricevuta la comunicazione di concessione del contributo, dovranno inviare, entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della stessa, la dichiarazione di accettazione a firma del legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 5 marzo 1979, n. 16, su richiesta del legale rappresentante dell'ente, potrà essere concessa l'anticipazione dell'80% del contributo, purché l'ente risulti in regola con la presentazione dei rendiconti relativi ai contributi ricevuti negli esercizi finanziari precedenti e nei limiti della disponibilità del plafond di cassa.

Documentazione consuntiva (da produrre in originale e copia)

La liquidazione dei contributi assegnati verrà erogata a seguito di presentazione della documentazione elencata e dovrà essere presentata entro il termine di novanta giorni dalla cessazione dell'attività di cui a contributo:

- 1) dettagliata relazione sull'iniziativa svolta con indicazione dei luoghi e delle date di svolgimento;
- 2) bilancio consuntivo dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo, da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita; sul bilancio dovrà essere apposta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, che attesti: che il bilancio è veritiero e conforme a quello approvato dagli organi statuari; che tutta la documentazione di spesa presentata a copertura del contributo concesso non sarà utilizzata per la concessione di altri contributi. A corredo del bilancio dovrà essere presentata la documentazione giustificativa della spesa in originale, per l'intero ammontare del contributo.
- 3) dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante:
 - a) l'assolvimento di ogni obbligo fiscale, assistenziale e di collocamento, ivi compresi gli obblighi S.I.A.E.;
 - b) che l'ente ha avuto assegnati o no contributi da altri enti pubblici e privati per la medesima attività cui si riferisce il contributo; nel caso in cui abbia ottenuto altri contributi dovrà indicarne entità e provenienza e dichiarare che la documentazione è depositata presso la propria sede;
 - c) che per lo svolgimento delle manifestazioni sono stati rilasciati i permessi e/o le autorizzazioni da parte delle autorità competenti, ivi compresi quelli previsti dalla vigente normativa relativamente all'ordine pubblico ed all'agibilità e sicurezza dei luoghi dove si svolgono le rappresentazioni;
 - d) che il soggetto giuridico richiedente è soggetto o no alla detrazione dell'imposta I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni;
- 4) certificato di agibilità E.N.P.A.L.S., ove prescritto;
- 5) numero due esemplari del materiale a stampa e pubblicitario (locandine, depliant etc.) con il logo dell'Assessorato dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, ed ogni altro materiale che comunque comprovi l'attività svolta.

Avvertenze

1) Ai sensi del comma 7° dell'art. 4 della legge regionale n. 36/91 l'erogazione tanto dell'eventuale anticipazione quanto del saldo del contributo alle società cooperative è subordinata alle notizie aggiornate sulle condizioni gestionali ed economico-finanziarie acquisite, a cura dell'Assessorato

regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione dall'Assessorato regionale della cooperazione, del commercio, dell'artigianato e della pesca.

2) L'Amministrazione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, mediante il proprio ufficio Unità operativa XIV/BC, al fine di accertare la regolarità dello svolgimento dell'iniziativa, accedendo anche alla documentazione conservata presso il beneficiario, che è onerato di consegnare in copia con forme la documentazione che l'Amministrazione riterrà di richiedere. L'Amministrazione ha, altresì, facoltà di erogare il contributo dopo l'effettuazione di ispezione che accerti l'attendibilità dei dati presentati dal soggetto istante.

3) L'Amministrazione escluderà dai finanziamenti i soggetti che abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.

4) Eventuali irregolarità e/o illegittimità riscontrate in corso di verifica e/o ispezione saranno denunciate all'autorità competente e costituiranno presupposto per l'esclusione anche da successivi finanziamenti.

5) Eventuali variazioni al programma determinate da impossibilità sopravvenuta o da cause di forza maggiore (indisponibilità degli artisti, eventi atmosferici etc.) dovranno essere tali da garantirne l'originaria qualità e consistenza. Dette variazioni dovranno comunque essere comunicate tempestivamente all'Assessorato, che ne valuterà la conformità alle caratteristiche qualitative e quantitative del programma originariamente presentato.

In caso di difformità da dette caratteristiche, l'Assessorato potrà revocare o ridurre il contributo assegnato.

Disposizioni finali

1. In mancanza o in caso di inadeguatezza e/o incompletezza della documentazione relativa al consuntivo, decorso infruttuosamente un anno dalla richiesta di integrazione, è disposta la revoca o la riduzione del contributo e, conseguentemente, il recupero dell'eventuale acconto comprensivo degli interessi legali. In tale ipotesi il soggetto è escluso dai contributi per un periodo di tre anni e, comunque, fino a restituzione delle somme percepite comprensive degli interessi legali.

2. Il legale rappresentante dell'ente beneficiario del l'intervento finanziario deve sottoscrivere, assumendosene la responsabilità civile e penale, tutta la documentazione richiesta dalla presente circolare.

3. La liquidazione dei contributi è disposta al termine dell'attività sulla base della documentazione consuntiva. Non saranno liquidate somme relative a contributi concessi qualora non sia stata definita la documentazione relativa a contributi di anni precedenti.

4. L'assegnazione degli interventi finanziari è, comunque, subordinata alla disponibilità del pertinente capitolo del bilancio regionale. I tempi di liquidazione tanto dell'anticipo quanto del saldo finale sono subordinati alla disponibilità del plafond di cassa.

La presente circolare annulla e sostituisce le precedenti ed ha validità per l'esercizio finanziario 2004.

L'Assessore: GRANATA

Allegati

*All'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione - Servizio promozione e valorizzazione - Unità operativa XIV/BC
Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo*

Il sottoscritto nato a il quale rappresentante legale del sita in , partita I.V.A. o codice fiscale dell'ente in relazione all'istanza presentata all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, ai fini di beneficiare del contributo previsto dalla legge regionale n. 16/79, ed alla comunicazione assessoriale della concessione di un contributo per l'esercizio finanziario 2004.

Dichiara

- 1) di accettare il contributo di E sul cap. 377712;
- 2) di essere a piena conoscenza delle disposizioni contenute nella legge regionale n. 16/79, nonché di quelle contenute nella circolare assessoriale n. 11 del 26 marzo 2004;
- 3) che la parte della spesa non coperta dal contributo regionale sarà a carico dell'ente dichiarante;
- 4) che la responsabilità della gestione dell'attività è affidata esclusivamente all'ente dichiarante;
- 5) che resta a carico dell'ente l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale assistenziale e di collocamento;
- 6) che le voci di bilancio, per quanto non prodotto a codesta Amministrazione, trovano riscontro nella documentazione agli atti regolarizzata a norma di legge e depositata presso la propria sede;
- 7) di accettare la modalità di concessione ed erogazione del contributo regionale secondo quanto stabilito dalla circolare assessoriale n. 11 del 26 marzo 2004 e la clausola che, qualora l'Assessorato valuti negativamente i modi e/o i tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, potrà revocare, in tutto o in parte, il contributo disposto e procedere al recupero delle somme eventualmente anticipate, comprensive degli interessi legali maturati;
- 8) che a tal fine l'Assessorato potrà anche incaricare propri funzionari ed esperti per eventuali accertamenti;
- 9) che dagli atti ufficiali dell'iniziativa (manifesti, pubblicità, programmi, etc.) dovrà risultare il patrocinio dell'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione.

Firma

.....

*All'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione - Servizio promozione e valorizzazione - Unità operativa XIV/BC
Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo*

OGGETTO:Attività teatrali - Procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi anno 2004 previsti dalla legge regionale 5 marzo 1979, n. 16, artt. 5 e 6 - Capitolo 377712 - Circolare n. 11 del 26 marzo 2004.

Il sottoscritto nato a il C.F....., nella qualità di legale rappresentante del sita in , partita I.V.A. o codice fiscale , (limitatamente alle società cooperative iscrizione al registro prefettizio e di omologazione presso il competente tribunale), rivolge istanza, ai sensi della circolare n. 11 del 26 marzo 2004 al fine di beneficiare di un contributo di E sul capitolo 377712 del bilancio della Regione siciliana per l'esercizio finanziario 2004, come previsto dalla legge regionale n. 16/79 e successive modifiche e integrazioni, per la realizzazione di

Si impegna ad apporre il logo della Regione siciliana - Assessorato regionale dei beni culturali ed

ambientali e della pubblica istruzione, su tutti gli atti ufficiali dell'iniziativa ammessa a contributo.

Allega in originale e copia:

- 1) dettagliato programma dell'attività da svolgersi comprensivo delle opere da rappresentare, delle presumibili date e delle località di svolgimento;
- 2) dettagliato bilancio preventivo da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita relative all'iniziativa da svolgere, corredato di dichiarazione del legale rappresentante attestante la veridicità e conformità a quello approvato dagli organi statutari;
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- 4) atto costitutivo e statuto.

Firma

.....