

ASSESSORATO DEI BENI CULTURALI ED AMBIENTALI E DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

CIRCOLARE 26 marzo 2004, n. 10.

Attività culturali - Procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi anno 2004 previsti dalle leggi regionali 16 agosto 1975, n. 66, art. 1, lett. c, e 5 marzo 1979, n. 16 - capitolo 377703.

L'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione - dipartimento regionale beni culturali e ambientali ed educazione permanente di seguito definito "l'Amministrazione", eroga ai sensi dell'art. 1, lett. c, della legge regionale n. 16/79, contributi per iniziative promosse da accademie, enti, istituzioni ed associazioni culturali, scientifiche e musicali aventi sede in Sicilia per le finalità di carattere culturale, artistico e scientifico di particolare rilevanza.

Modalità di presentazione delle istanze

Gli enti e le associazioni siciliani che intendono avvalersi delle provvidenze dovranno fare pervenire le istanze all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione - dipartimento regionale dei beni culturali e ambientali ed educazione permanente - servizio promozione e valorizzazione - unità operativa XIV - via delle Croci, 8 - 90139 Palermo. Le richieste, a pena di decadenza, dovranno essere spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento a far data dalla pubblicazione della presente nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana ed entro e non oltre trenta giorni dalla medesima data; farà fede in ogni caso, il timbro postale. Le richieste che pervenissero prima o dopo la data suindicata non saranno ritenute ammissibili. Qualora il termine ultimo di presentazione venga a scadere in un giorno festivo, detto termine si intende protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Documentazione preventiva

L'istanza, in duplice copia, di cui una in bollo - l'eventuale esenzione deve essere indicata e motivata - a firma del legale rappresentante, in cui siano riportati i seguenti dati:

- indicazioni della legge e della circolare ai sensi delle quali è chiesto il contributo, le istanze che non specificano il numero della circolare o che facciano generico riferimento ai benefici previsti dalla legge n. 16/79 saranno ritenute inammissibili;
- partita I.V.A. o codice fiscale;
- modalità di pagamento tra una delle seguenti:
 - a) accreditato in conto corrente postale o bancario (precisare ragione sociale della banca, indirizzo, codice ABI - CAB - CIN, intestazione e numero del c/c);
 - b) quietanza diretta presso la cassa della Regione Sicilia.

Qualora i dati relativi alla modalità di pagamento, richiesta dall'istante risultassero incompleti o illeggibili, l'Amministrazione procederà a liquidare il contributo a mezzo di quietanza diretta presso la cassa della Regione siciliana.

- impegno ad apporre il logo della Regione siciliana - Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, su tutti gli atti ufficiali dell'iniziativa ammessa a contributo;
- le società cooperative indicheranno anche i dati di iscrizione al registro prefettizio e di omologazione presso il competente tribunale.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti in originale e copia:

- 1) dettagliata relazione (in triplice copia) dell'attività da svolgersi comprensiva delle presumibili date e delle località di svolgimento;
- 2) dettagliato bilancio preventivo da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita relative all'iniziativa da svolgere corredato di dichiarazione del legale rappresentante attestante la veridicità e conformità a quello approvato dagli organi statuari;
- 3) copia dello statuto e dell'atto costitutivo;

4) fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

Procedure per l'erogazione del contributo

L'Assessore regionale per i beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione determinerà l'assegnazione dei contributi ai soggetti giuridici richiedenti, sulla base delle valutazioni espresse dall'ufficio speciale per la valorizzazione del patrimonio culturale. L'intervento finanziario dell'Amministrazione si intende finalizzato alle attività il cui inizio ricade nell'esercizio finanziario di riferimento. Gli enti interessati, ricevuta la comunicazione di concessione del contributo, dovranno inviare, entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della stessa, la dichiarazione di accettazione a firma del legale rappresentante.

Ai sensi dell'art. 7 della legge regionale 5 marzo 1979, n. 16, su richiesta del legale rappresentante dell'ente, potrà essere concessa l'anticipazione dell'80% del contributo, purché l'ente risulti in regola con la presentazione dei rendiconti relativi ai contributi ricevuti negli esercizi finanziari precedenti e nei limiti della disponibilità del plafond di cassa.

Documentazione consuntiva (da produrre in originale e copia)

La liquidazione dei contributi assegnati verrà erogata a seguito di presentazione della documentazione elencata e dovrà essere presentata entro il termine di novanta giorni dalla cessazione dell'attività di cui a contributo:

- 1) dettagliata relazione sull'iniziativa svolta con indicazione dei luoghi e delle date di svolgimento;
- 2) bilancio consuntivo dell'attività per la quale è stato assegnato il contributo, da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita; sul bilancio dovrà essere apposta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, che attesti: che il bilancio è veritiero e conforme a quello approvato dagli organi statutari; che tutta la documentazione di spesa presentata a copertura del contributo concesso non sarà utilizzata per la concessione di altri contributi. A corredo del bilancio dovrà essere presentata la documentazione giustificativa della spesa in originale, per l'intero ammontare del contributo;
- 3) dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante:
 - a) l'assolvimento di ogni obbligo fiscale, assistenziale e di collocamento;
 - b) che l'ente ha avuto assegnati o no contributi da altri enti pubblici e privati per la medesima attività cui si riferisce il contributo; nel caso in cui abbia ottenuto altri contributi dovrà indicarne entità e provenienza e dichiarare che la documentazione è depositata presso la propria sede;
 - c) che il soggetto giuridico richiedente è soggetto o no alla detrazione dell'imposta I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni;
- 4) Relativamente alle pubblicazioni a stampa realizzate con il contributo di questa Amministrazione, dovranno essere inviate all'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione - dipartimento regionale dei beni culturali ambientali ed educazione permanente - servizio promozione e valorizzazione - operativa XIV/BC - via delle Croci n. 8 - 90139 Palermo il 20% delle copie realizzate o in subordine, ove superiori a mille, numero 225 copie. Su tutte le pubblicazioni a stampa dovrà altresì essere adottata la scheda C.I.P. (Cataloguing International Publication) da riportare sul verso del frontespizio. Per la redazione della stessa sarà necessario raccordarsi con la biblioteca centrale della Regione siciliana, corso Vittorio Emanuele - Palermo. Relativamente alle pubblicazioni audiovisive e multimediali dovranno essere inviate all'unità operativa XIV/BC il 10% delle copie realizzate;
- 5) Numero due esemplari del materiale a stampa e pubblicitario (locandine, depliant etc.) con il logo del l'Assessorato dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, ed ogni altro materiale che comunque comprovì l'attività svolta.

Avvertenze

- 1) Ai sensi del comma 7° dell'art. 4 della legge regionale n. 36/91 l'erogazione tanto dell'eventuale anticipazione quanto del saldo del contributo alle società cooperative è subordinata alle notizie aggiornate sulle condizioni gestionali ed economico-finanziarie acquisite, a cura dell'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, dall'Assessorato regionale della cooperazione, del commercio, dell'artigianato e della pesca.
- 2) L'Amministrazione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, mediante il proprio ufficio unità operativa XIV/BC, al fine di accertare la regolarità dello svolgimento dell'iniziativa, accedendo anche alla documentazione conservata presso il beneficiario, che è onerato di consegnare in copia conforme la documentazione che l'Amministrazione riterrà di richiedere. L'amministrazione ha, altresì, facoltà di erogare il contributo dopo l'effettuazione di ispezione che accerti l'attendibilità dei dati presentati dal soggetto istante.
- 3) L'amministrazione escluderà dai finanziamenti i soggetti che abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.
- 4) Eventuali irregolarità e/o illegittimità riscontrate in corso di verifica e/o ispezione, saranno denunciate all'autorità competente e costituiranno presupposto per l'esclusione anche da successivi finanziamenti.
- 5) Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente all'assessorato, che ne valuterà la conformità alle caratteristiche qualitative e quantitative del programma originariamente presentato.

Disposizioni finali

- 1) In caso di difformità tra attività svolta e programma preventivo, e/o in caso di documentazione inidonea, l'Amministrazione può procedere alla revoca del contributo.
- 2) In mancanza o in caso di inadeguatezza e/o incompletezza della documentazione relativa al consuntivo, decorso infruttuosamente un anno dalla richiesta di integrazione, è disposta la revoca o la riduzione del contributo e, conseguentemente, il recupero dell'eventuale acconto. In tale ipotesi il soggetto è escluso dai contributi per un periodo di tre anni e, comunque, fino a restituzione delle somme percepite.
- 3) Il legale rappresentante dell'ente beneficiario dell'intervento finanziario deve sottoscrivere, assumendosene la responsabilità civile e penale, tutta la documentazione richiesta dalla presente circolare.
- 4) La liquidazione dei contributi è disposta al termine dell'attività sulla base della documentazione consuntiva. Non saranno liquidate somme relative a contributi concessi qualora non sia stata definita la documentazione relativa a contributi di anni precedenti.
- 5) L'assegnazione degli interventi finanziari è, comunque, subordinata alla disponibilità del pertinente capitolo del bilancio regionale. I tempi di liquidazione tanto dell'anticipo quanto del saldo finale sono subordinati alla disponibilità del plafond di cassa.

La presente circolare annulla e sostituisce le precedenti ed ha validità per l'esercizio finanziario 2004.

L'Assessore: GRANATA

Allegati

*All'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione - Servizio promozione e valorizzazione - Unità operativa XIV/BC
Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo*

Il sottoscritto nato a il quale rappresentante

legale del sita in
....., partita I.V.A. o codice fiscale dell'ente
..... in relazione all'istanza presentata all'Assessorato
regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, ai fini di beneficiare del
contributo previsto dalla legge regionale n. 16/79, ed alla comunicazione assessoriale della concessione
di un contributo per l'esercizio finanziario 2004.

Dichiara

- 1) di accettare il contributo di E concesso sul cap. 377703;
- 2) di essere a piena conoscenza delle disposizioni contenute nella legge regionale n. 16/79, nonché di quelle contenute nella circolare assessoriale n. 10 del 26 marzo 2004;
- 3) che la parte della spesa non coperta dal contributo regionale sarà a carico dell'ente dichiarante;
- 4) che la responsabilità della gestione dell'attività è affidata esclusivamente all'ente dichiarante;
- 5) che resta a carico dell'ente l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale assistenziale e di collocamento;
- 6) che le voci di bilancio, per quanto non prodotto a codesta Amministrazione, trovano riscontro nella documentazione agli atti, regolarizzata a norma di legge e depositata presso la propria sede;
- 7) di accettare la modalità di concessione ed erogazione del contributo regionale secondo quanto stabilito dalla circolare assessoriale n. 10 del 26 marzo 2004 e la clausola che, qualora l'Assessorato valuti negativamente i modi e/o i tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, potrà revocare, in tutto o in parte, il contributo disposto e procedere al recupero delle somme eventualmente anticipate, comprensive degli interessi legali maturati;
- 8) che a tal fine l'Assessorato potrà anche incaricare propri funzionari ed esperti per eventuali accertamenti;
- 9) che dagli atti ufficiali dell'iniziativa (manifesti, pubblicità, programmi, etc.) dovrà risultare il patrocinio dell'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione.

Firma

.....

*All'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione - Servizio promozione e valorizzazione - Unità operativa XIV/BC
Via delle Croci, 8 - 90139 Palermo*

OGGETTO: &NBSP;Attività culturali - Procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi anno 2004 previsti dalle leggi regionali 16 agosto 1975, n. 66 art. 1, lett. c, e 5 marzo 1979, n. 16 - Capitolo 377703 - Circolare n. 10 del 26 marzo 2004.

Il sottoscritto nato a
..... il
C.F....., nella qualità di legale rappresentante del
..... sita in
partita I.V.A. o codice fiscale (limitatamente alle società cooperative iscrizione al registro prefettizio e di omologazione presso il competente tribunale), rivolge istanza, ai sensi della circolare n. 10 del 26 marzo 2004 al fine di beneficiare di un contributo di E sul capitolo 377703 del bilancio della Regione siciliana per l'esercizio finanziario 2004, come previsto dalla legge regionale n. 16/79 e successive modifiche ed integrazioni, per la realizzazione di

Si impegna ad apporre il logo della Regione siciliana - Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione, su tutti gli atti ufficiali dell'iniziativa ammessa a contributo.
Allega in originale e copia:

- 1) dettagliato programma dell'attività da svolgersi comprensivo delle opere da rappresentare, delle presumibili date e delle località di svolgimento;
- 2) dettagliato bilancio preventivo da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita relative all'iniziativa da svolgere corredato di dichiarazione del legale rappresentante, attestante la veridicità e conformità a quello approvato dagli organi statutari;
- 3) fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- 4) atto costitutivo e statuto.

Firma

.....