

Trattamento di quiescenza del personale del comparto scuola: cessazioni 2007
(Inpdap, Nota Operativa 14.03.2007 n. 15)

Con la pubblicazione della nota operativa n° 15, l'Inpdap fornisce chiarimenti e indicazioni operative alle sedi periferiche ed agli enti interessati sulle modalità di acquisizione della necessaria documentazione per il trattamento delle pratiche di pensione che interessano il personale della scuola per il 2007.
(Giovanni Dami)

INPDAP

DIREZIONE CENTRALE PENSIONI

UFF. 1 NORMATIVA

Nota Operativa 14.3.2007 n 15

OGGETTO: Trattamento di quiescenza del personale del comparto scuola. Cessazioni dal 1° settembre 2007 - Trasmissione dei dati necessari alla determinazione ed al pagamento delle pensioni attraverso flusso informatico.

Onde consentire alle sedi Inpdap di liquidare i trattamenti pensionistici del personale del comparto scuola, ivi compreso il personale A.T.A. e gli insegnanti tecnico - pratici (I.T.P.) provenienti dagli Enti locali per effetto dell'articolo 8 della legge 3 maggio 1999, n. 124, che cesserà dal servizio con decorrenza 1° settembre 2007, si precisa che la procedura di trasferimento dei dati avviene con le stesse modalità previste per gli anni precedenti.

Dai flussi informatici continuano ad essere escluse le pratiche concernenti il personale che abbia trasformato il rapporto di lavoro a tempo parziale, ai sensi del DM n. 331/1997. Ne consegue che nei confronti di quest'ultimo, i C.S.A.

dovranno inviare esclusivamente il prospetto cartaceo con la documentazione prescritta.

Per il personale di cui all'oggetto, che cesserà dal servizio dal 1° settembre 2007, i C.S.A. provvederanno ad inviare alle Sedi dell'Inpdap il prospetto dati inserito nell'apposito supporto magnetico secondo le scadenze di seguito riportate ed indipendentemente dalla tipologia della scuola:

- 12 aprile;
- 3 maggio;
- 24 maggio;
- 14 giugno;
- 28 giugno.

Si rammenta, altresì che i C.S.A. dovranno utilizzare esclusivamente la funzione pensione definitiva al fine di evitare un'errata attribuzione di periodi o servizi con conseguente calcolo inesatto dell'importo della pensione e che gli stessi dovranno garantire per ogni invio un numero di pratiche pressoché costante al fine di ottimizzare i tempi lavorativi.

Si invitano le Sedi provinciali e territoriali a definire con sollecitudine le posizioni pensionistiche che verranno di volta in volta trasferite attraverso i supporti magnetici senza attendere l'invio dei relativi prospetti cartacei da parte dei locali CSA.

I CSA provvederanno a trasmettere i relativi prospetti cartacei una volta terminato l'invio dei flussi telematici.

Qualora, tuttavia, dovessero verificarsi variazioni rispetto a quanto già certificato in modalità telematica, i CSA sono tenuti ad inviare con la massima tempestività il prospetto cartaceo evidenziando con apposita dicitura che lo stesso presenta modifiche rispetto alla trasmissione informatica, specificando altresì la data dell'invio del flusso nel quale è inserita la posizione modificata.

La presente nota operativa è diramata d'intesa con il Ministero della pubblica istruzione.

IL DIRIGENTE GENERALE

Dr. Costanzo Gala

F.to Dr. Gala
(da www.laprevidenza.it)