

parte non erogati dagli uffici scolastici provinciali per qualsiasi causa.

G) *Adempimenti finali*

1) Entro due mesi dalla riscossione delle somme assegnate a titolo di sussidio, i beneficiari presentano al dirigente dell'ufficio scolastico provinciale una relazione sull'impiego delle somme così ottenute.

2) Tali relazioni, dopo l'esame dell'ufficio di ragioneria dell'ufficio scolastico provinciale, sono acquisite agli atti e possono costituire utile fonte di consultazione per la valutazione di richieste di sussidi che saranno presentate negli anni successivi.

3) I dirigenti degli uffici scolastici provinciali possono disporre accertamenti sull'effettiva utilizzazione delle somme corrisposte e riferire all'Assessorato su eventuali irregolarità.

La presente circolare sarà trasmessa all'Ufficio legislativo e legale della Regione siciliana per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e notificata all'Ufficio scolastico regionale per la Sicilia e ai dirigenti degli uffici scolastici provinciali della Sicilia che ne cureranno la diffusione.

Il dirigente generale del dipartimento regionale pubblica istruzione: MONTEROSSO

Allegato A

*All'Assessorato regionale dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione
Dipartimento istruzione, servizio V
tramite l'ufficio scolastico provinciale di*

Oggetto: Domanda di sussidio ordinario di gestione per l'esercizio finanziario 2007, legge 24 luglio 1962, n. 1073, art. 31.

DA COMPILARE SOLTANTO DALLE SCUOLE PARITARIE

.....l..... sottoscritt.....
 nat..... a il
 gestore della scuola dell'infanzia " "
 sita in, provincia di (.....),
 dichiarata paritaria con decreto n. del a partire dall'anno scolastico/.....
 chiede per l'anno scolastico 2006/2007, esercizio finanziario 2007, la concessione di un sussidio di €
 (.....) a parziale copertura delle spese di gestione.

DA COMPILARE SOLTANTO DALLE SCUOLE NON PARITARIE

.....l..... sottoscritt.....
 nat..... a il
 gestore della scuola dell'infanzia " "
 sita in, provincia di (.....),
 debitamente autorizzata al funzionamento per l'anno scolastico 2006/2007, chiede per l'esercizio finanziario 2007 la concessione di un sussidio di € (.....)
 a parziale copertura delle spese di gestione.

Si impegna a presentare, entro due mesi dalla riscossione della somma assegnata a titolo di sussidio, una relazione sull'impiego della stessa all'ufficio scolastico provinciale di

Al fine della concessione del richiesto sussidio fornisce le seguenti notizie:

— ufficio scolastico provinciale di,
denominazione della scuola,
comune di, frazione di,
indirizzo,
n. c/c postale, n. c/c bancario, ABI, CAB, CIN, agenzia,
intestato a

Gestione ed organico della scuola

Ente gestore
qualifica (1)

(1) Indicare se la scuola è gestita da: comune, IPAB (scuola eretta in ente morale o gestita da ente morale), ente privato laico, persona fisica, ente privato religioso (con o senza riconoscimento giuridico), ecc.

Sezioni funzionanti n., insegnanti n., assistenti n., inservienti n.
Data di inizio funzionamento anno scolastico 2006/2007

Dati relativi all'anno scolastico 2006/2007

Frequenza: iscritti n. di cui di disagiate condizioni economiche accolti gratuitamente n.

Refezione: ammessi n. di cui di disagiate condizioni economiche ammessi gratuitamente n.

Rette corrisposte dalle famiglie per ogni bambino (indicare la quota singola mensile):

— per la frequenza € per n. bambini;
— per la refezione € per n. bambini.

Entrate (dati relativi all'anno scolastico 2005/2006):

a) proventi propri della scuola per rendite patrimoniali, per rette e contributi corrisposti dai genitori, ecc. (indicare la somma annua complessiva) €

b) sussidi e contributi alla scuola da:

— Ministero della pubblica istruzione €
— Regione €
— Provincia €
— Comune €

Totale €

Data

Per l'ente gestore
(firma della persona a ciò qualificata)

Relazione del dirigente dell'ufficio scolastico provinciale sull'effettivo e regolare funzionamento della scuola:

Data

Il dirigente dell'ufficio scolastico provinciale

