

capitoli di entrata ed uscita relativi alla gestione dei progetti, in occasione delle verifiche contabili e di approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.

E' previsto, inoltre, un eventuale controllo aggiuntivo di un organismo indipendente dall'autorità di gestione.

La valutazione, sia interna che esterna, riveste un'importanza fondamentale nell'accertamento dell'efficienza, efficacia ed impatto sia dei singoli progetti che delle azioni e misure del P.O.R.

Tutti i progetti, pertanto, sono soggetti a diverse modalità di valutazione che saranno variamente articolate a seconda degli obiettivi e dei livelli.

Al riguardo si rammenta che le modalità dell'autovalutazione, che riguarda l'analisi sia delle risorse umane (allievi, docenti, esperti, ecc.) impegnate nei progetti, che dei risultati raggiunti e delle ricadute, potrà essere realizzata anche con strumenti autonomi da parte del soggetto attuatore, conformemente a quanto previsto nel progetto approvato.

Si individuano di seguito alcuni indicatori che dovranno essere realizzati e rilevati in sede di valutazione finale:

— *indicatori finanziari:*

1) costo orario dell'iniziativa (spese/ore formazione erogate);

2) costo per allievo formato (spese/numero allievi formati);

3) utilizzo finanziario (spese rendicontate/spese preventivate);

— *indicatori economici:*

1) occupazione formati a 6 mesi (n. allievi occupati a 6 mesi dalla fine del corso/n. allievi formati);

2) occupazione coerente formati a 12 mesi (n. formati occupati coerenti a 12 mesi dalla fine del corso/n. allievi formati);

— *indicatori didattici:*

1) rilevanza stage (ore stage pro capite/ore formazione complessive pro capite);

2) caratterizzazione professionale del corso (ore caratterizzanti il profilo di riferimento/ore formazione complessive pro capite);

3) attrazione al corso (n. prescritti/n. allievi ammessi);

4) produttività formativa (n. allievi formati/n. allievi ammessi);

— *indicatori organizzativi:*

1) soddisfazione formati relativamente al corso (n. formati soddisfatti/n. complessivo formati);

2) soddisfazione aziende relativamente ai formandi (n. aziende soddisfatte per formandi in stage/n. complessivo aziende coinvolte);

3) appartenenza tipologia docenti (n. docenti di tipo X (specificare) / n. complessivo docenti);

4) variazione docenti (n. docenti sostituiti durante il percorso/n. docenti individuati).

Cap. XII

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, ove necessario, di impartire ulteriori istruzioni.

Il dipartimento regionale pubblica istruzione si riserva altresì, di verificare, durante o a conclusione delle attività, la qualità e l'efficacia degli interventi finanziati.

La presente circolare sarà pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana; la stessa, completa dei relativi allegati, verrà pubblicata sul sito ufficiale del P.O.R. Sicilia 2000/2006 www.euroinfoscilia.it, nonché sul sito www.regione.sicilia.it/bbcca/pi.

Il dirigente generale del dipartimento regionale pubblica istruzione: LO FRANCO

Mod. allegato 1

CRONOGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Tipologia di progetto: Piano regionale I.F.T.S. 2002/2003																
Titolo del progetto:																
Codice progetto: 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0.....																
Soggetto gestore:																
ATTIVITÀ	Adempimenti propedeutici all'avvio delle attività precedenti all'autorizzazione		GIORNI 40													
			Programmazione e pianificazione delle azioni successive all'autorizzazione													
			MESI													
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Pubblicità ed informazione		X													
	Selezione degli allievi			X												
	Formazione formatori			X												
	Orientamento bilancio di competenze in entrata				X											
	Formazione*				X											
	Stage*															
Orientamento bilancio di competenze in uscita															X	
Valutazione e monitoraggio																

(In caso di necessità aggiungere altre righe o altre colonne).

* Le attività di formazione e lo stage secondo quanto previsto dal progetto approvato devono essere visualizzate dal presente cronogramma, comunque dovranno concludersi entro 12 mesi.

Mod. allegato 2

PROGRAMMAZIONE DELLE SPESE

Tipologia di progetto: Piano regionale I.F.T.S. 2002/2003 Titolo del progetto: Codice progetto: 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0..... Soggetto gestore:					
	MESI				
	31/3/2005	30/6/2005	30/9/2005	31/12/2005	31/3/2006*
<i>Macrovoce A</i> Spese insegnanti: (docenti/esperti, tutor stage/aula, rimborso spese viaggio, vitto e alloggio)					
Cofinanziamento privato**					
<i>Macrovoce B</i> Spesa allievi (Stage, vitto, alloggio, trasporto e assicurazioni ecc.)					
Cofinanziamento privato**					
<i>Macrovoce C</i> Spese di gestione, funzionamento e amministrazione (materiale di consumo, spese generali, compensi personale ATA ecc.)					
Cofinanziamento privato**					
<i>Macrovoce D</i> Spese di organizzazione ed altro					
Cofinanziamento privato**					

* Da compilare solo nel caso in cui il progetto si concluderà entro 12 mesi.

** Da compilare obbligatoriamente nel caso di cofinanziamento privato.

Mod. allegato 3

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'INTERVENTO

A cura del soggetto gestore

Regione siciliana - Assessorato regionale BB.CC.AA. e P.I. - Dipartimento pubblica istruzione Anno <u>2004</u> Obiettivo <u>1</u> Misura <u>3.07</u> Tipologia di progetto: Piano regionale I.F.T.S. 2002/2003 Titolo del progetto: Codice progetto: 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0..... Soggetto gestore:
--

A cura del soggetto attuatore

A. Indicare il criterio utilizzato nella selezione dei destinatari (indicare una sola modalità):	
1. selezione in base alle attitudini e alla motivazione	<input type="checkbox"/>
2. selezione in base alle competenze/skills	<input type="checkbox"/>
3. selezione in base all'ordine di arrivo delle domande d'iscrizione	<input type="checkbox"/>
4. nessuna selezione	<input type="checkbox"/>
B. A seguito della selezione, il richiedente è	
1. Ammesso all'intervento	<input type="checkbox"/>
2. Non ammesso all'intervento	<input type="checkbox"/>
C. Indicare se l'intervento è rivolto ad una delle seguenti tipologie di destinatari:	
3. Portatori di handicap fisici e/o mentali	<input type="checkbox"/>
4. Persone inquadabili nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	<input type="checkbox"/>
5. Extracomunitari	<input type="checkbox"/>
6. Nomadi	<input type="checkbox"/>
7. Tossicodipendenti	<input type="checkbox"/>
8. Ex-tossicodipendenti	<input type="checkbox"/>
9. Detenuti	<input type="checkbox"/>
10. Ex-detenuti	<input type="checkbox"/>
11. Nessuna delle precedenti categorie	<input type="checkbox"/>

A cura dell'interessato

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'INTERVENTO

.....I..... sottoscritto/a
 nato/a il [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] a (.....) Stato
 (Comune) Prov.

Codice Fiscale []

fa domanda di partecipazione all'intervento indicato.

Al riguardo dichiara:

— di essere 1. Uomo 2. Donna

— di avere la cittadinanza:

- 1. Italia
- 2. Altri paesi U.E.
- 3. Paesi europei non U.E.
- 4. Paesi non U.E. del Mediterraneo
- 5. Altri paesi africani
- 6. Altri paesi asiatici
- 7. America
- 8. Oceania

— di risiedere in via/piazza n.

località comune

C.A.P. prov. tel. abitazione/..... telefono cellulare/.....

e-mail

(Nel caso in cui la residenza non coincida con il domicilio)

di avere il domicilio in via/piazza n.

località comune

C.A.P. prov. tel./.....

di essere iscritto a:

— Centro per l'impiego/Ufficio di collocamento
 dal (indicare mese e anno) [] [] / [] [] [] []

1. Indicare il titolo di studio posseduto:

- 1. Nessun titolo o licenza elementare
- 2. Licenza media o superamento del biennio di scuola superiore
- 3. Diploma di qualifica acquisito attraverso corso scolastico
- 4. Qualifica professionale acquisita attraverso corso di formazione professionale
- 5. Qualifica acquisita tramite apprendistato
- 6. Diploma di maturità e diploma di scuola superiore
- 7. Qualifica professionale post-diploma
- 8. Certificato di specializzazione tecnica superiore (I.F.T.S.)
- 9. Diploma universitario, laurea di base od altri titoli equipollenti (compreso I.S.E.F. e Conservatorio)
- 10. Master post laurea di base
- 11. Laurea specialistica
- 12. Diploma post laurea (master, dottorato, specializzazione)

2. Indicare il voto e l'anno di conseguimento:

1. voto:/..... 2. anno: [] [] [] []

3. Se in passato ha frequentato e interrotto un corso scolastico di studi senza conseguirne il titolo, indicare la scuola e l'ultimo anno completato:

Scuola	VC Ultimo anno completato
1. Scuola media inferiore o di base <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Biennio scuola secondaria riformata <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Triennio scuola secondaria riformata <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Istituto professionale <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Istituto tecnico <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Istituto magistrale <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Istituto d'arte <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Lceo <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. Università <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Attualmente vive con:

- 1. Famiglia d'origine con ambedue i genitori
- 2. Famiglia d'origine con un solo genitore
- 3. Coniuge/convivente
- 4. Coniuge/convivente e figli
- 5. Amici
- 6. Da solo
- 7. Altro (specificare)

5. Come è giunto a conoscenza dell'intervento?

(indicare una sola risposta)

- 1. Da manifesti o depliant
- 2. Da internet
- 3. Dalla stampa quotidiana o spot radio televisivi
- 4. Da centri Informagiovani e disoccupati
- 5. Dal Centro per l'impiego pubblico

6. Dal Centro per l'impiego privato
7. Da informazioni acquisite presso la struttura che ha organizzato l'intervento
8. Dagli uffici dell'Assessorato formazione e lavoro (Regione o Provincia)
9. Dall'Agenzia del lavoro regionale
10. Dagli insegnanti della scuola
11. Da amici, parenti o conoscenti
12. Dall'azienda presso cui lavoro
13. Altro (specificare)
6. Qual è la sua attuale condizione professionale?
(indicare una sola risposta, passare a compilare la sezione corrispondente;
successivamente compilare la dichiarazione riportata all'ultima pagina)
1. In cerca di 1^a occupazione in uscita dalla scuola/università
(chi non ha mai lavorato, non studia e cerca lavoro)
compilare la sezione "A"
2. Occupato
(compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
compilare la sezione "B"
3. Disoccupato o iscritto alle liste di mobilità
(chi ha perso o lasciato il lavoro anche se saltuario/atipico, donne che hanno l'intento di rientrare nel mercato del lavoro)
compilare la sezione "C"
4. Studente
(chi frequenta un corso regolare di studio scolastico/universitario)
compilare la sezione "D"
5. Inattivo
(chi non ha e non cerca lavoro)
compilare la sezione "E"

Sezione "A" - IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE

1. Attualmente, cerca un lavoro?
1. Sì 2. No
2. Da quanto tempo cerca lavoro?
1. Da meno di 6 mesi 3. Da 12 a 24 mesi
2. Da 6 a 11 mesi 4. Da oltre 24 mesi
3. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)
1. Sì 2. No
4. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?
1. Sì 2. No
5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?
1. Sì, a qualunque condizione
2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
3. No
6. Indicare il titolo di studio dei genitori (anche se non più in vita):
- | | Madre | Padre |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Nessun titolo | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Licenza elementare | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Licenza media o di avviamento | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Diploma | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Laurea | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
7. Indicare la condizione/posizione professionale dei genitori (se pensionato/i indicare l'ultima condizione/posizione professionale ricoperta)
- | | Madre | Padre |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Non occupato | | |
| 1. Casalinga/o | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Inabile al lavoro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Disoccupata/o o in mobilità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Occupato alle dipendenze come: | | |
| 4. Dirigente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. Direttivo - Quadro | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. Impiegato o intermedio | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. Operaio, subalterno e assimilati | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 8. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Occupato autonomo come: | | |
| 9. Imprenditore | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. Libero professionista (avvocato, medico, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc.) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. Socio di cooperativa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. Coadiuvante | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Sezione "B" - OCCUPATO O IN CIG

1. Qual è la sua attuale posizione professionale?
(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

Alle dipendenze come:

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Dirigente | <input type="checkbox"/> |
| 2. Direttivo - Quadro | <input type="checkbox"/> |
| 3. Impiegato o intermedio | <input type="checkbox"/> |
| 4. Operaio, subalterno e assimilati | <input type="checkbox"/> |
| 5. Apprendista | <input type="checkbox"/> |
| 6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese | <input type="checkbox"/> |

Autonomo come:

- | | |
|---|--------------------------|
| 7. Imprenditore | <input type="checkbox"/> |
| 8. Libero professionista (avvocato, medico, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| 9. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc.) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Collaboratore occasionale o coordinato e continuativo | <input type="checkbox"/> |
| 11. Socio di cooperativa | <input type="checkbox"/> |
| 12. Coadiuvante familiare | <input type="checkbox"/> |

2. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferisce?

(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Lavoro interinale | <input type="checkbox"/> |
| 2. A tempo determinato | <input type="checkbox"/> |
| 3. A tempo indeterminato | <input type="checkbox"/> |
| 4. In Cassa integrazione guadagni | <input type="checkbox"/> |
| 5. Lsu o Lpu | <input type="checkbox"/> |
| 6. Contratto di formazione lavoro | <input type="checkbox"/> |
| 7. Apprendistato | <input type="checkbox"/> |
| 8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, borsa di lavoro | <input type="checkbox"/> |
| 9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale | <input type="checkbox"/> |
| 10. Altro (specificare) | <input type="checkbox"/> |

3. Svolge il suo lavoro:

- | | | | |
|------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|
| 1. A tempo pieno | <input type="checkbox"/> | 2. A part-time | <input type="checkbox"/> |
|------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|

4. Qual è il settore di attività economica in cui opera?

- | | codice Istat/Ateco 91 |
|---|--|
| <i>Agricoltura</i> | |
| 1. Agricoltura, caccia e silvicoltura, pesca, piscicoltura e servizi connessi | <input type="checkbox"/> 01, 02, 05 |
| <i>Industria</i> | |
| 2. Estrazioni minerali | <input type="checkbox"/> Da 10 a 14 |
| 3. Industrie alimentari delle bevande e del tabacco | <input type="checkbox"/> 15 e 16 |
| 4. Industria tessile e dell'abbigliamento | <input type="checkbox"/> 17 e 18 |
| 5. Industrie conciarie, fabbricazione di prodotti in cuoio, pelle e similari | <input type="checkbox"/> 19 |
| 6. Industria del legno e dei prodotti in legno | <input type="checkbox"/> 20 |
| 7. Fabbricazione della pasta carta, della carta e dei prodotti di carta; stampa ed editoria | <input type="checkbox"/> 21 |
| 8. Fabbricazioni di coke, raffinerie di petrolio, trattamento dei combustibili nucleari | <input type="checkbox"/> 23 |
| 9. Fabbricazione di prodotti chimici e di fibre sintetiche e artificiali | <input type="checkbox"/> 24 |
| 10. Fabbricazione articoli in gomma e materie plastiche | <input type="checkbox"/> 25 |
| 11. Fabbricazione di prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi | <input type="checkbox"/> 26 |
| 12. Produzione di metallo e fabbricazione di prodotti in metallo | <input type="checkbox"/> 27 e 28 |
| 13. Fabbricazione di macchine e di apparecchi meccanici, compresi l'installazione, il montaggio, la riparazione e la manutenzione | <input type="checkbox"/> 29 |
| 14. Fabbricazione di macchine elettriche e di apparecchiature elettriche, elettroniche ed ottiche | <input type="checkbox"/> Da 30 a 33 |
| 15. Fabbricazione di mezzi di trasporto | <input type="checkbox"/> 34 e 35 |
| 16. Altre industrie manifatturiere | <input type="checkbox"/> 36 e 37 |
| 17. Produzione e distribuzione di energia elettrica, gas e acqua | <input type="checkbox"/> 40 e 41 |
| 18. Costruzioni | <input type="checkbox"/> 42 |
| <i>Terziario</i> | |
| 19. Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di autoveicoli, motocicli e di beni personali per la casa | <input type="checkbox"/> 50, 51 e 52 |
| 20. Alberghi e ristoranti | <input type="checkbox"/> 55 |
| 21. Trasporti, magazzinaggio e comunicazioni | <input type="checkbox"/> Da 60 a 64 |
| 22. Intermediazione monetaria e finanziaria | <input type="checkbox"/> 65, 66 e 67 |
| 23. Attività immobiliari, noleggio, informatica, ricerca, altre attività professionali e imprenditoriali | <input type="checkbox"/> 70, 71, 72, 73 e 74 |
| 24. Pubblica amministrazione e difesa; assicurazione sociale e obbligatoria | <input type="checkbox"/> 75 |
| 25. Istruzione | <input type="checkbox"/> 80 |
| 26. Sanità e altri servizi sociali | <input type="checkbox"/> 85 |
| 27. Altri servizi pubblici, sociali e personali | <input type="checkbox"/> Da 90 a 93 |
| 28. Servizi domestici presso famiglie e convivenze | <input type="checkbox"/> 95 |
| 29. Organizzazione ed organismi extraterritoriali | <input type="checkbox"/> 99 |

5. Quanti addetti ha l'azienda, ente, organismo presso cui lavora?

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Da 1 a 5 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 2. Da 6 a 9 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 3. Da 10 a 15 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 4. Da 16 a 49 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 5. Da 50 a 249 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 6. Da 250 a 499 addetti | <input type="checkbox"/> |
| 7. Oltre i 500 addetti | <input type="checkbox"/> |

Sezione "C" - DISOCCUPATO O ISCRITTO ALLE LISTE DI MOBILITA'

1. Da quanto tempo è disoccupato?
 1. Da meno di 6 mesi
 2. Da 6 a 11 mesi
 3. Da 12 a 24 mesi
 4. Da oltre 24 mesi
2. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?
 1. Sì
 2. No
3. Attualmente, cerca un lavoro?
 1. Sì
 2. No
4. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)
 1. Sì
 2. No
5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?
 1. Sì, a qualunque condizione
 2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
 3. No
6. In relazione all'ultimo lavoro svolto, che posizione professionale aveva?
(riferirsi all'attività prevalente se svolgeva più attività)

Alle dipendenze come:

 1. Dirigente
 2. Direttivo - Quadro
 3. Impiegato o intermedio
 4. Operaio, subalterno e assimilati
 5. Apprendista
 6. Lavorante presso il proprio domicilio per conto di imprese
 7. Altro

Autonomo come:

 8. Imprenditore
 9. Libero professionista (avvocato, medico, ecc.)
 10. Lavoratore in proprio (negoziante, artigiano, ecc.)
 11. Collaboratore occasionale o coordinato e continuativo
 12. Socio di cooperativa
 13. Coadiuvante familiare
 14. Altro
7. Se lavoratore dipendente, a quale tipologia contrattuale afferiva?
(riferirsi all'attività prevalente se svolge più attività)
 1. Lavoro interinale
 2. A tempo determinato
 3. A tempo indeterminato
 4. In Cassa integrazione guadagni
 5. Lsu o Lpu
 6. Contratto di formazione lavoro
 7. Apprendistato
 8. Tirocinio di lavoro, Piano d'inserimento professionale, borsa di lavoro
 9. Tirocinio obbligatorio per iscrizione ad albo professionale
 10. Altro
8. Svolgeva il suo lavoro:
 1. A tempo pieno
 2. A part-time

Sezione "D" - STUDENTI

1. Indicare il tipo e l'anno scolastico o universitario in corso:

Tipo	Anno in corso
1. Corso di scuola secondaria	[]
2. Corso I.F.T.S. (istruzione e formazione tecnica superiore)	[]
3. Corso universitario o equipollente (compreso I.S.E.F. e Conservatorio)	[]
4. Corso post universitario	[]
2. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?
 1. Sì
 2. No
3. Attualmente, cerca un lavoro?
 1. Sì
 2. No
4. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)
 1. Sì
 2. No
5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?
 1. Sì, a qualunque condizione
 2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
 3. No

Sezione "E" - INATTIVI

- 1. Attualmente, cerca un lavoro?
 - 1. Si
 - 2. No
- 2. Se non cerca lavoro, per quale motivo?
 - 1. Per problemi fisici e di salute
 - 2. Per impegni familiari
 - 3. Perché inizierò a cercare lavoro dopo l'intervento a cui vorrei partecipare
 - 4. Perché dopo l'intervento inizierò a lavorare presso parenti/amici
 - 5. Per mia scelta
- 3. Ha effettuato ore di lavoro nella settimana precedente?
 - 1. Si
 - 2. No
- 4. Nei trenta giorni precedenti ha effettuato azioni di ricerca di lavoro? (come ad esempio, presentazione domande di assunzione, richiesta ad amici/parenti informazioni su possibili lavori, contatti con servizi pubblici o privati di collocamento, ecc.)
 - 1. Si
 - 2. No
- 5. Sarebbe immediatamente disponibile a lavorare?
 - 1. Sì, a qualunque condizione
 - 2. Sì, a condizioni di lavoro adeguate
 - 3. No

DICHIARAZIONE

.....sottoscritt.... dichiara infine di essere a conoscenza che l'accettazione della presente domanda è subordinata all'effettuazione dell'intervento e che in caso di soprannumero delle domande rispetto al numero di partecipanti previsti, la stessa è oggetto di selezione. Allegati n. come richiesto dal bando di ammissione.

Firma del richiedente

.....

Autorizzazione al trattamento dei dati personali legge n. 675/96.

Firma

.....

Mod. allegato 4

CERTIFICATO DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA SUPERIORE in

(1)

RILASCIATO A CONCLUSIONE DEL PERCORSO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE ISTITUITO CON D.A. N. 539/XIV DELL'8 GIUGNO 2004

P.O.R. SICILIA 2000/2006 N. 1999.IT.16.1.PO.011 - MISURA 3.07, AZIONE A), I.F.T.S.

Livello europeo IV

Conferito (2)

A nat. a il

Soggetti attuatori del corso

Denominazione

Sede

.....
.....
.....

L'ASSESSORE (o suo delegato)

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Registrato in data al n.

(1) Indicare la figura di riferimento.
(2) Specificare l'eventuale esito con lode.

1. Figura professionale di riferimento

Descrizione della figura

.....

Attività professionali fondamentali

.....

Classificazione ISTAT

.....

2. Profilo regionale professionale

3. Competenze acquisite

Di base

Unità formative

.....

.....

Trasversali

.....

.....

Tecnico-professionali

.....

.....

4. Percorso formativo

4.1. Durata

Mesi

Ore

4.2. Unità formative

Unità formative

Durata in ore

Contesti di apprendimento

Modalità di valutazione

.....

.....

.....

.....

4.3. Tirocinio/i

Struttura/Azienda
 (denominazione e sede)

Durata
 in ore

Settore e comparto
 di attività

Dimensione
 aziendale

Funzione/Processo
 organizzativo

.....

.....

.....

.....

.....

Attività svolte:

5. Modalità di valutazione finale

Prova di simulazione:

.....

Colloquio:

.....

6. Crediti formativi:

.....

.....

.....

7. Annotazioni integrative/altre informazioni:

.....

.....

.....

D.I. N. 436/2000, ART. 8

LA CERTIFICAZIONE DEI PERCORSI

Al termine di ciascun percorso dell'I.F.T.S., le Regioni e le Province autonome, previo superamento delle prove finali di verifica, rilasciano il certificato di specializzazione tecnica superiore (1), valido su tutto il territorio nazionale, redatto secondo il modello allegato, corredato da linee guida per la sua compilazione.

Il modello di "Certificato di specializzazione tecnica superiore" consente l'attestazione delle competenze acquisite (2) nel percorso dell'I.F.T.S. secondo i principi della trasparenza, personalizzazione e flessibilità dei percorsi formativi. Inoltre, in virtù della sua specifica impostazione, il modello di "Certificato" svolge le seguenti funzioni:

1) garantisce la trasparenza per favorire la sua spendibilità in ambito comunitario, in raccordo con quanto stabilito dall'Unione europea sulla mobilità dei lavoratori;

2) favorisce l'integrazione tra le istituzioni e gli attori sociali che, a diverso titolo, sono coinvolti nei percorsi dell'I.F.T.S. e il riconoscimento dei crediti formativi in uscita verso altri sistemi;

3) consente, nella terminologia adottata, la coerenza con le azioni di progettazione nonché con quelle di accreditamento in ingresso.

Dal punto di vista tecnico, l'insieme delle competenze attestate, secondo questo dispositivo, presenta le seguenti caratteristiche:

- è strutturato in competenze di base, trasversali e tecnico professionali,
- è leggibile nel mondo del lavoro attraverso il riferimento ad una figura professionale,
- è collegato ai segmenti (unità formative) di cui è composto il percorso.

In caso di fruizione personalizzata o di uscita anticipata dal percorso, è possibile rilasciare ai soggetti richiedenti la cosiddetta "Dichiarazione di percorso", previa verifica interna del comitato di progetto, con l'indicazione delle competenze acquisite in relazione ai segmenti formativi effettivamente frequentati (unità formative), con l'obiettivo di facilitare il passaggio e il riconoscimento delle competenze stesse in ulteriori percorsi.

Nel caso in cui sia previsto un utilizzo del Certificato nei Paesi dell'Unione europea, allo stesso può essere allegato un "supplemento al certificato", coerentemente con quanto concordato nell'ambito del Forum europeo sulla trasparenza delle qualificazioni, tradotto nella lingua del Paese di destinazione.

Le regioni possono rilasciare, contemporaneamente, un attestato di qualifica professionale di secondo livello, valido anche ai fini dell'iscrizione al Centro per l'impiego, redatto secondo il modello adottato dal Ministero del lavoro con decreto 26 marzo 1996. L'attestato di qualifica viene rilasciato secondo criteri di equipollenza, al fine di favorire l'integrazione tra i sistemi formativi.

(1) Il "Certificato di specializzazione tecnica superiore" corrisponde al 4° livello della classificazione dell'Unione europea. Tale classificazione delle certificazioni europee è stata definita con decisione del Consiglio della CEE (85/368/CEE) relativa alla corrispondenza delle qualifiche di formazione professionale tra gli Stati membri delle Comunità europee.

(2) In questo contesto con il termine competenze si intende identificare l'insieme di risorse (conoscenze, abilità, ecc.) acquisibili nell'ambito di un percorso formativo, necessarie per affrontare efficacemente l'inserimento in un contesto lavorativo e, più in generale, per affrontare il proprio sviluppo professionale e personale.

Linee guida per la compilazione

La prima pagina del certificato ha valore di informazione sintetica ufficiale e in quanto tale può essere utilizzata a sé stante. Essa contiene i seguenti indicatori:

Logo delle istituzioni che rilasciano il certificato

Il logo permette l'identificazione dei referenti istituzionali conferendo la valenza di "atto pubblico" al certificato. Occorre aggiungere anche il logo dell'Unione europea, nel caso in cui le iniziative siano cofinanziate dal F.S.E.

Certificati di specializzazione tecnica superiore in

Indicare la denominazione della figura di riferimento del corso I.F.T.S.

Livello europeo

Il certificato finale I.F.T.S. corrisponde, di norma, al 4° livello della classificazione dell'Unione europea. Tale classificazione delle certificazioni europee è stata definita con decisione del Consiglio della CEE (85/368/CEE) relativa alla corrispondenza delle qualifiche di formazione professionale tra gli Stati membri delle Comunità europee.

Soggetto attuatore del corso e altri soggetti formativi

Il nome della struttura che ha gestito il percorso e dei soggetti che vi hanno partecipato sottoscrivendo uno specifico accordo organizzativo o costituendo una specifica associazione anche in forma consortile, con le indicazioni integrative del luogo e della data di rilascio del certificato, è considerato un elemento significativo, soprattutto per le imprese. Infatti, al di là delle indicazioni più dettagliate sulle caratteristiche del percorso formativo, l'immagine di qualità ed affidabilità della struttura formativa che ha consentito di arrivare al conseguimento del certificato costituisce per gli imprenditori la più immediata garanzia che alle acquisizioni certificate formalmente corrisponda un'effettiva capacità professionale del soggetto che ne è titolare.

Nome, data e luogo di nascita.

Coerentemente con gli orientamenti che emergono anche in altri Paesi europei, deve essere presente la preoccupazione di non inserire nell'attestato di certificazione attributi personali che possano introdurre elementi di potenziale discriminazione individuale e sociale rispetto alla possibilità di essere presi in considerazione per una occupazione.

Proprio per questo esse devono limitarsi agli elementi strettamente necessari ad identificare il titolare del certificato. In questo senso va intesa la presenza di descrittori come il nome, la data di nascita, il luogo di nascita.

Ruolo istituzionale del/dei firmatario/i

Il certificato è firmato dal competente Assessore regionale o da un suo delegato e dal presidente della commissione giudicatrice.

1) *Figura professionale di riferimento*

Descrivere sinteticamente la figura professionale assunta come riferimento del corso specificandone le attività professionali fondamentali.

Indicare inoltre le classificazioni ISTAT indicate nel documento tecnico, allegato D, contenuto nell'accordo sancito dalla Conferenza unificata per la programmazione dell'I.F.T.S. 2002/2003.

2) *Profilo professionale regionale*

Indicare il profilo professionale in cui può articolarsi, a livello regionale, la figura professionale di riferimento per corrispondere ai fabbisogni formativi del mercato del lavoro locale.

3) *Competenze acquisite*

Nella prima colonna vanno indicate le competenze acquisite strutturate in Unità capitalizzabili. Ogni Unità capitalizzabile è intesa come insieme di competenze autonomamente significativo e autoconsistente, riconoscibile dal mondo del lavoro come componente specifica di professionalità, ed identificabile (dall'impresa, dal sistema formativo) quale risultato atteso di un processo formativo.

Le Unità capitalizzabili sono distinte in tre tipologie:

— di base: costituiscono le risorse fondamentali comunque necessarie ad un individuo per l'accesso alla formazione e al lavoro, oltre che per lo sviluppo di un proprio percorso individuale e professionale.

Per competenze di base si intende quindi l'insieme delle conoscenze (e della loro capacità d'uso) che costituiscono sia il requisito per l'accesso a qualsiasi percorso di formazione ulteriore, sia la base minima per l'accesso al lavoro e alle professioni, costituendo in questo modo un moderno diritto di cittadinanza;

— trasversali, sono le competenze (comunicative, relazionali, di problem solving, ecc.) che entrano in gioco nelle diverse situazioni lavorative e che consentono al soggetto di trasformare i saperi in un comportamento lavorativo efficace in un contesto specifico. La valutazione e la certificazione delle competenze trasversali può avvenire solo in un contesto applicativo e quindi con riferimento alle competenze di base e tecnico professionali ad esse maggiormente connesse, utilizzando e, se necessario, ampliando le prove di valutazione di queste ultime;

— tecnico professionali, costituite dai saperi e dalle tecniche connesse all'esercizio delle attività operative richieste dai processi di lavoro a cui ci si riferisce nei diversi ambiti professionali. A tale riguardo è necessario richiamare le specificità che caratterizzano i diversi contributi che possono venire dal sistema scolastico, universitario e dalla formazione professionale regionale allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali.

Nella seconda colonna per ogni Unità capitalizzabile deve essere indicata la denominazione della/e Unità formativa/e che concorre/ono al raggiungimento delle competenze stesse. Le Unità formative descrivono infatti il percorso formativo necessario all'acquisizione delle competenze previste nelle Unità capitalizzabili e la loro relazione con le stesse. Nella compilazione delle due colonne si tenga conto del fatto che la relazione tra Unità capitalizzabili e Unità formative può, a seconda del progetto, risultare simmetrica (ad ogni Unità capitalizzabile corrisponde una Unità formativa) oppure asimmetrica (una Unità capitalizzabile corrisponde a più Unità formative o viceversa).

4) *Percorso formativo*

In questa sezione va indicata innanzitutto la durata in mesi e in ore del corso.

Inoltre per ogni Unità formativa va indicata:

a) denominazione;

b) durata in ore;

c) contesto/i di apprendimento (aula, laboratorio, lavoro individuale, project work, ecc.);

d) modalità di valutazione (colloqui, prova scritta, prova pratica e/o simulazione, esercitazioni, test, ecc.).

Questi descrittori del percorso formativo possono essere utilizzati anche per evidenziare eventuali crediti in ingresso. In questo caso è necessario:

— indicare comunque il titolo dell'unità formativa riconosciuta quale credito;

— omettere la durata in ore;

— indicare il contesto di apprendimento (ovviamente esterno al percorso) in cui le competenze sono state maturate (es.: lavoro, autoformazione, formazione professionale, ecc.);

— indicare alla voce "modalità di verifica" unicamente gli eventuali titoli o certificazioni esterne considerate valide ai fini dell'accREDITAMENTO (ad es: esami universitari sostenuti, patentino informatico ECDL, certificazione internazionale di conoscenza della lingua straniera).

Tirocinio

Nel certificato è necessario indicare la denominazione del soggetto ospitante e la sede di svolgimento del tirocinio; il settore/comparto di attività; la dimensione indicativa del soggetto ospitante utilizzando la tipologia piccola, media e grande impresa (p - m - g) e la funzione/i o il processo/i dove si sono svolte le attività del tirocinante. Tali informazioni andranno ripetute nel caso in cui l'esperienza di tirocinio sia stata svolta in più soggetti ospitanti.

Inoltre alla voce "Attività svolte" devono essere descritte in modo sintetico le attività o le aree di attività in cui il tirocinante è stato coinvolto.

5) *Modalità della valutazione finale*

Specificare qui ciò che si ritiene rilevante indicare sulla tipologia e i contenuti delle due prove di valutazione previsti per l'esame, secondo quanto stabilito dall'allegato A (colloquio e prova di simulazione) all'accordo sancito dalla Conferenza unificata il 2 marzo 2000 e utilizzate per accertare il raggiungimento delle conoscenze e delle competenze a conclusione del percorso formativo.

6) *Crediti formativi*

Indicare, secondo quanto previsto dal D.I. n. 436/2000, art. 6, i crediti formativi riconoscibili da altri sistemi o istituzioni (scuola, università, formazione professionale).

Nel caso fosse stato previsto preventivamente, in sede progettuale, un rapporto di corrispondenza tra il percorso formativo I.F.T.S. e i percorsi di formazione professionale e/o i percorsi universitari è possibile dichiarare il valore del credito rispetto alla formazione professionale e/o esprimere tale corrispondenza con riferimento al sistema di crediti ECTS nell'ambito universitario. Tale indicazione di credito dovrà essere riferita oltre che all'ambito di spendibilità, anche alla specifica struttura/strutture che si impegnano a riconoscerlo, verso quale percorso formativo/accademico e la validità nel tempo del credito stesso.

Qualora il valore di credito delle diverse unità in cui si struttura il percorso formativo non sia preventivamente definito, esso sarà determinato di volta in volta dal sistema che riceve in ingresso l'allievo in uscita dal percorso I.F.T.S..

7) Annotazioni integrative/Altre informazioni

Aggiungere, se opportuno, ulteriori informazioni qualitative e individuali riguardanti l'esperienza e le modalità di svolgimento del percorso nella logica di rafforzare il valore e la spendibilità del certificato (ad esempio: la personalizzazione del percorso, le competenze accreditate in ingresso, l'uso di metodologie didattiche innovative, ecc.).

Mod. allegato 5

PROGETTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE
APPROVATO CON D.A. N. 539/XIV DELL'8 GIUGNO 2004
P.O.R. SICILIA 2000/2006 N. 1999.IT.16.1.PO.011 - MISURA 3.07, AZIONE A), I.F.T.S.

Prove finali corso n. 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0.....

per:

Soggetto attuatore del corso (1)

D.D.G. costituzione commissione n..... del

Data inizio corso n. ore svolte data chiusura del corso

VERBALE DELLA RIUNIONE PRELIMINARE E DEI LAVORI DI ESAME

L'anno il giorno del mese di alle ore presso i locali, si è riunita la commissione di esame del corso sopraindicato.

Sono presenti i signori:

Table with 3 columns: Cognome e nome, Ruolo, In rappresentanza. Rows include Presidente and three Componente entries.

Eventuali componenti sostituiti:

Table with 3 columns: Cognome e nome, Ruolo, In rappresentanza. Rows include four Componente entries.

Il presidente della commissione procede all'insediamento della stessa e dichiara aperti lavori.

Si prende in esame:

A) Documentazione relativa al corso:

B) Dossier individuali elaborati dai docenti:

C) Documenti individuali predisposti dagli utenti:

D) L'elenco degli allievi ammessi alle prove finali, che risulta predisposto e sottoscritto dal direttore del corso, con il quale si garantisce, altresì, l'esattezza dei dati relativi alla frequenza dei partecipanti e si attesta che gli stessi hanno tutti i prerequisiti previsti dalle disposizioni in materia per la loro ammissione agli esami finali (da allegare).

E) La commissione determina, infine, i criteri da utilizzare per l'espletamento delle prove d'esame.

Per la prova di simulazione, si stabilisce:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Per il colloquio individuale, si stabilisce:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Risultati:
 Allievi iscritti al corso n.
 Allievi ammessi agli esami n.
 di cui: n. maschi
 n. femmine
 Totale

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

La Commissione

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PROGETTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE
 APPROVATO CON D.A. N. 539/XIV DELL'8 GIUGNO 2004

P.O.R. SICILIA 2000/2006 N. 1999.IT.16.1.PO.011 - MISURA 3.07, AZIONE A), I.F.T.S.

Prove finali corso n. 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0.....

per:

Comune di provincia di

Soggetto attuatore del corso (1)

D.D.G. costituzione commissione n..... del

Data inizio corso n. ore svolte data chiusura del corso data svolgimento esami

VERBALE DEGLI ESAMI
 (prova di simulazione)

L'anno il giorno del mese di alle ore presso i locali, si è riunita la commissione di esame del corso sopraindicato.

Sono presenti i signori:

Cognome e nome	Qualifica	In rappresentanza
.....	Presidente
.....	Componente
.....	Componente
.....	Componente
.....	Componente

Preliminarmente la commissione verifica la presenza e l'identità di tutti i candidati secondo lo schema di seguito riportato.

Elenco allievi esaminati:

N.	Cognome e nome	Luogo di nascita	Data di nascita	Residenza	Estremi del documento	N. ore di presenza	Firma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

La prova di simulazione ha dato i seguenti risultati:

Candidati:

Risultato prova scritta
(30/30)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Allievi iscritti al corso n.
 Allievi ammessi agli esami n.
 Allievi esaminati n.
 di cui: n. maschi
 n. femmine

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

La Commissione

.....

PROGETTO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE
 APPROVATO CON D.A. N. 539/XIV DELL'8 GIUGNO 2004
 P.O.R. SICILIA 2000/2006 N. 1999.IT.16.1.PO.011 - MISURA 3.07, AZIONE A), I.F.T.S.

Prove finali corso n. 1999.IT.16.1.PO.011/3.07/9.2.14/0.....

per:

Comune di provincia di

La commissione sulla base dei risultati della prova scritta e del colloquio individuale, formula la seguente graduatoria definitiva degli esami finali del corso:

Candidati	Prova di simulazione (30/30)	Percorso individuale + relazione + colloquio (70/70)	Punteggio finale
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'esame finale ha dato i seguenti risultati:

Allievi iscritti al corso n.
Allievi ammessi agli esami n.
Allievi esaminati n.
di cui: n. maschi
n. femmine

Numero allievi non idonei

Numero allievi che conseguono il certificato finale

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

La Commissione

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Mod. allegato 6

SCHEMA DI GARANZIA FIDEJUSSORIA

Premesso:

— che la Regione siciliana - Dipartimento regionale pubblica istruzione, con decreto n. 539/XIV dell'8 giugno 2004, registrato alla ragioneria centrale dell'Assessorato dei beni culturali ed ambientali e della pubblica istruzione il 18 giugno 2004, al n. 1681 e alla Corte dei conti il 19 luglio 2004, reg. 1, fg. 125, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del 10 settembre 2004, parte I, n. 38, ha ammesso a finanziamento, per l'importo risultante nell'allegato 1 del predetto decreto, il Progetto n. (A) presentato da (C) per un finanziamento pubblico di (D) €;
— che l'importo da garantire è di (E) pari al (F)% del finanziamento pubblico per (G)

Il sottoscritto (H), con sede legale in al n., a mezzo dei sottoscritti signori: (J)
iscritto/a nel registro delle imprese di (I)

— nato a il
— nato a il
nella loro rispettiva qualità di (K)

DICHIARA

di costituirsi, come con il presente atto si costituisce, fidejussore nell'interesse del (C),
in seguito indicato gestore, ed a favore della Regione siciliana - Dipartimento regionale pubblica istruzione fino alla concorrenza di (E) € oltre a quanto più avanti specificato.

Il (H) sottoscritto, rappresentato come sopra:

1) si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare con le procedure di cui al successivo punto 3 alla Regione siciliana - Dipartimento regionale pubblica istruzione - l'importo garantito con il presente atto, qualora il gestore non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato dalla Regione, a fronte del non corretto o omesso utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso ufficiale di sconto in vigore nello stesso periodo;

2) si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata dalla Regione cui, peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte del (H) stesso, anche nell'eventualità di opposizione proposta da parte del gestore o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il gestore sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

3) accetta che, nella richiesta di rimborso effettuata dalla Regione vengano specificate le modalità di rimborso stabilite dalla stessa;

4) da atto che la presente garanzia fidejussoria - salvo gli svincoli che possono essere disposti sulla base degli accertamenti effettuati dalla Regione siciliana - Dipartimento regionale pubblica istruzione, attestanti la conformità tecnica ed amministrativa delle attività svolte in relazione agli atti di concessione del finanziamento - ha efficacia dalla data di rilascio fino un anno successivo alla presentazione della rendicontazione finale con proroga semestrale automatica per non più di due successivi rinnovi. In ogni caso la polizza potrà essere svincolata solo dopo la conclusione della verifica con esito positivo e previa apposita dichiarazione liberatoria rilasciata dalla Regione siciliana - Dipartimento regionale pubblica istruzione;

5) rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il (C) e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza del termine di cui all'art. 1957 del codice civile;

6) conviene espressamente che la presente garanzia fidejussoria si intenderà tacitamente accettata dalla Regione siciliana - Dipartimento regionale pubblica istruzione, qualora nel termine di quindici giorni dalla data di consegna non venga comunicato al (H) che la garanzia fidejussoria non è ritenuta valida.

Il contraente

La società

(Soggetto gestore)

(Soggetto che presta la garanzia)

- (A) Numero di codice attribuito al progetto.
 (B) Titolo del progetto.
 (C) Soggetto gestore - beneficiario del contributo e titolare del progetto finanziato.
 (D) Ammontare del finanziamento assegnato al progetto rilevabile dal provvedimento di ammissione al finanziamento.
 (E) Ammontare dell'importo da garantire di norma pari all'importo dell'acconto richiesto.
 (F) Incidenza percentuale dell'importo garantito rispetto all'importo totale del finanziamento pubblico di norma corrispondente alla percentuale di acconto richiesto a garanzia del quale viene stipulata la polizza fidejussoria.
 (G) Indicare il numero e il titolo del progetto per il quale viene stipulata la polizza.
 (H) Soggetto che presta la garanzia.
 (I) Estremi di iscrizione nel registro delle imprese del soggetto che presta la garanzia.
 (J) Nominativo/i e date di nascita dei sottoscrittori della polizza per conto del soggetto che presta la garanzia.
 (K) Specificare per il/i nominativo/i sottoscrittori della polizza per conto del soggetto che presta la garanzia la qualità rivestita per la firma del documento fidejussorio.
 (L) Ammontare dell'importo da garantire di norma pari all'importo dell'acconto richiesto.

(2004.46.2942)088

ASSESSORATO DEL BILANCIO E DELLE FINANZE

CIRCOLARE 29 ottobre 2004, n. 9.

Chiusura della contabilità dell'esercizio finanziario 2004.

AGLI UFFICI DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE E DEGLI ASSESSORI REGIONALI
 ALLA PRESIDENZA DELLA REGIONE - SEGRETERIA GENERALE
 AI DIPARTIMENTI REGIONALI
 AGLI UFFICI SPECIALI
 ALLE RAGIONERIE CENTRALI
 ALLE AREE E SERVIZI DEL DIPARTIMENTO FINANZE E CREDITO
 ALLE AREE E SERVIZI DEL DIPARTIMENTO BILANCIO E TESORO
 ALL'AZIENDA DELLE FORESTE DEMANIALI DELLA REGIONE SICILIANA
 ALL'A.R.P.A.
 AL BANCO DI SICILIA - S.P.A. - UNITÀ CREDITI ENTI ED AMMINISTRAZIONE GRUPPO SERVIZI DI CASSA E TESORERIA - LINEA DI LAVORO CASSA REGIONALE - SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TELECOMUNICAZIONI (S.S.I.T.)
 ALLE PREFETTURE DELLA SICILIA
 AI DIPARTIMENTI PROVINCIALI DEL TESORO, DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA IN SICILIA - RAGIONERIE PROVINCIALI DELLO STATO - DIREZIONI PROVINCIALI DEI SERVIZI VARI
 ALLA STRUTTURA DI GESTIONE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE CENTRALE - RAPPORTI CON ENTI ESTERNI
 ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE - DIREZIONE REGIONALE PER LA SICILIA
 ALL'AGENZIA DEL TERRITORIO - DIREZIONE COMPARTIMENTALE DELLA SICILIA
 ALL'AGENZIA DELLE DOGANE - DIREZIONE REGIONALE PER LA SICILIA
 ALL'AGENZIA DEL DEMANIO - FILIALE DI PALERMO
 ALL'AGENZIA DEL DEMANIO - FILIALE DI MESSINA
 ALL'ARAN SICILIA - PALERMO
 e, p.c. ALLA CORTE DEI CONTI - SEZIONE DI CONTROLLO

DISPOSIZIONI GENERALI

Con l'approssimarsi della chiusura dell'esercizio finanziario in corso si richiama l'attenzione dei direttori delle

ragionerie centrali sugli adempimenti relativi alla chiusura delle scritture contabili dell'Amministrazione regionale e dell'Azienda delle foreste demaniali e si ribadisce il divieto di ammettere a registrazione impegni di spesa in contrasto con le disposizioni dell'art. 11 della legge regionale 8 luglio 1977, n. 47 e successive modifiche ed integrazioni.

Si richiama l'attenzione di codesti uffici, sul rigoroso termine del 31 dicembre 2004, quale chiusura dell'esercizio finanziario.

Si ricordano, altresì, le disposizioni di cui all'art. 31 della legge regionale 5 gennaio 1999, n. 4.

Sul mantenimento dei residui passivi provenienti dagli esercizi decorsi, si ricorda quanto disposto sia dall'ottavo comma del citato art. 11 sia dall'art. 12 della legge regionale n. 47/77 e successive modifiche ed integrazioni.

Le somme da conservarsi in conto residui, a norma dell'art. 275 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827 in attuazione delle disposizioni dell'art. 53 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, per impegni assunti nell'esercizio 2004, dovranno essere determinate con decreti dei competenti dirigenti generali ed i dirigenti responsabili della gestione della spesa, uno per le spese correnti ed uno per quelle in conto capitale.

Le Amministrazioni in indirizzo sono invitate a comunicare le istruzioni diramate con la presente circolare ai funzionari delegati a favore dei quali hanno emesso aperture di credito.

PARTE PRIMA

Entrate

Adempimenti da osservarsi per i versamenti dei fondi e resa della contabilità

I debitori diretti ed i contabili, per i versamenti dei fondi provenienti dalla riscossione delle entrate, dovranno compilare, dal primo gennaio 2005, apposite distinte diversificate a seconda che i versamenti stessi riguardino entrate in conto competenza o in conto residui.