

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 25 maggio 2018

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

CONCORSI

SOMMARIO

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 risorse umane specializzate in attività di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto "Simit Tharsy Tsunami HazardReduction System Codice C1-3.2-57 - Programma Interreg V-A Italia-Malta". CUP: G72D18000050006 Italia-Malta pag. 4

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto in attività di coordinamento, gestione e attuazione delle attività di comunicazione - communication e Social Media Officer del progetto "Simit Tharsy Tsunami HazardReduction System Codice C1-3.2-57 - Programma Interreg V-A Italia-Malta". CUP: G72D18000050006 pag. 4

ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Istruzioni per la formazione e l'inclusione nelle graduatorie regionali permanenti per il conferimento delle supplenze annuali del personale docente non di ruolo nei Licei artistici regionali di Bagheria, Enna, Grammichele, Mazara del Vallo, Santo Stefano Camastra e Istituto tecnico femminile regionale di Catania, per il triennio 2019/2022 pag. 4

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Concorso straordinario per nuove sedi farmaceutiche in Sicilia. Proroga termine apertura pag. 29

Ammissione dei candidati all'esame finale del Corso di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2014-2017 - Sessione straordinaria pag. 30

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI BALESTRATE

Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente pag. 31

COMUNE DI CORLEONE

Selezione, per titoli e colloquio, di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo ctg. D, n. 1 posto di ispettore di P.M. ctg. D e n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - Assistente sociale ctg. D pag. 31

COMUNE DI MARSALA

Selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della legge regionale n. 5 e s.m.i. in servizio presso il comune di Marsala, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell art. 20, comma 2, del D. Lgs. n. 75/2017 pag. 31

COMUNE DI RANDAZZO

Concorso per soli titoli per assistente sociale - progetto S.I.A. pag. 31

COMUNE DI SANTA MARINA SALINA

Selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 agente di polizia municipale pag. 32

COMUNE DI TERRASINI

Selezione per titoli per la mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile pag. 32

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA "POLICLINICO VITTORIO EMANUELE" CATANIA

Sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici riguardanti i concorsi per varie qualifiche di unità di personale pag. 32

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA POLICLINICO GAETANO MARTINO DI MESSINA

Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli e prove d'esame, per dirigenti medici - medicina nucleare pag. 32

Selezione, per titoli e prova orale, per la formazione di graduatorie a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline pag. 32

AZIENDA OSPEDALIERA "OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO" PALERMO

Selezione, per titoli, per la mobilità regionale/infraregionale per la copertura di diversi posti di personale, varie qualifiche pag. 32

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

Selezione per titoli per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze di dirigente medico pag. 33

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CATANIA**

Avviso di mobilità volontaria tra aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale, con priorità alla mobilità in ambito regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di posti di dirigente medico di varie discipline e di dirigenti farmacisti pag. 33

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi di dirigente medico, diversi posti, varie discipline pag. 34

Mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 4 posti di ostetrica/o pag. 34

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di diversi posti di dirigente veterinario, varie discipline pag. 35

Avviso di mobilità regionale/interregionale per la copertura di n. 10 posti di assistente amministrativo pag. 37

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
TRAPANI**

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente statistico di cui uno riservato pag. 37

ENTI

**ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA
MARSALA**

Selezione per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della legge regionale n. 5/2014 in servizio presso l'Istituzione comunale "Marsala Schola", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017 pag. 40

RETTIFICHE ED ERRATA-CORRIGE

ERRATA CORRIGE

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"POLICLINICO GAETANO MARTINO" DI MESSINA**

Concorso, per titoli e prove d'esame, a n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di medicina nucleare pag. 40

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

PRESIDENZA

Avviso pubblico per la selezione di n. 2 risorse umane specializzate in attività di assistenza tecnica per l'attuazione del progetto "Simit Tharsy Tsunami HazardReduction System Codice C1-3.2-57 - Programma Interreg V-A Italia-Malta". CUP: G72D18000050006 Italia-Malta.

Si rende noto che è indetta selezione pubblica per l'assegnazione di n. 2 contratti di collaborazione coordinata e continuativa per:

1. "Supporto al RUP, gestione e coordinamento delle attività del capofila e dei partner progetto Simit Tharsy Tsunami Hazard Reduction System Codice C1-3.2-57 - Programma Interreg V-A Italia-Malta";

2. "Supporto alle attività del capofila relativamente alle attività di rendicontazione, monitoraggio e segreteria del progetto Simit Tharsy Tsunami Hazard Reduction System Codice C1-3.2-57 - Programma Interreg V-A Italia-Malta".

L'avviso integrale ed il modello di domanda d'ammissione sono pubblicati nel sito del Dipartimento della protezione civile:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_PresidenzadellaRegione/PIR_ProtezioneCivile.

La data di scadenza per la presentazione della domanda è fissata al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

N. 1

(2018.21.1315)

Avviso pubblico per la selezione di n. 1 esperto in attività di coordinamento, gestione e attuazione delle attività di comunicazione - communication e Social Media Officer del progetto "Simit Tharsy Tsunami HazardReduction System Codice C1-3.2-57 - Programma Interreg V-A Italia-Malta". CUP: G72D18000050006.

Si rende noto che è indetta selezione pubblica per l'assegnazione di n. 1 contratto di prestazione professionale per le attività di:

"Coordinamento, gestione e attuazione delle attività di comunicazione - communication e Social Media Officer" per le azioni assistenza specialistica al Dipartimento regionale della Protezione civile della Regione siciliana nell'espletamento delle funzioni di capofila del progetto "Simit Tharsy Tsunami HazardReduction System Codice C1-3.2-57 - Programma Interreg V-A Italia-Malta";

L'avviso integrale ed il modello di domanda d'ammissione sono pubblicati nel sito del Dipartimento della protezione civile:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaStrutturaRegionale/PIR_PresidenzadellaRegione/PIR_ProtezioneCivile.

La data di scadenza per la presentazione della domanda è fissata al quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

N. 2

(2018.21.1316)

ASSESSORATO DELL'ISTRUZIONE E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

DECRETO 6 aprile 2018.

Istruzioni per la formazione e l'inclusione nelle graduatorie regionali permanenti per il conferimento delle supplenze annuali del personale docente non di ruolo nei Licei artistici regionali di Bagheria, Enna, Grammichele, Mazara del Vallo, Santo Stefano Camastra e Istituto tecnico femminile regionale di Catania, per il triennio 2019/2022.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO DELL'ISTRUZIONE
E DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Visto lo Statuto della Regione;

Visto il D.P.R. 14 maggio 1985, n. 246 (Norme di attuazione dello Statuto della Regione siciliana in materia di pubblica istruzione);

Vista la legge regionale 19 aprile 1974, n. 7 Provvedimenti per gli istituti regionali d'arte e per l'Istituto tecnico femminile di Catania;

Vista la legge regionale 6 maggio 1976 n. 53 Modifiche ed integrazioni alla legge regionale 19 aprile 1974, n. 7, recante provvedimenti per gli istituti regionali d'arte e per l'Istituto tecnico femminile;

Vista la legge regionale 5 settembre 1990, n. 34 Riordino degli istituti regionali di istruzione artistica, professionale e tecnica;

Vista la legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 Disposizioni per i provvedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la migliore funzionalità dell'attività amministrativa, e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

Visto il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297 Testo unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione;

Visti i DD.GG. nn. 4814, 4815, 4816, 4817, 4818 e 4819 del 14 dicembre 2011, con i quali si è proceduto alla nuova denominazione degli istituti regionali paritari in:

- Liceo artistico regionale "Renato Guttuso" di Bagheria;
- Liceo artistico regionale "Luigi e Mario Cascio" di Enna;
- Liceo artistico regionale "R. Libertini" di Grammichele;
- Liceo artistico regionale "Don Morello" di Mazara del Vallo;
- Liceo artistico regionale "M. Esposito" di S. Stefano di Camastra;

- Istituto tecnico regionale "F. Morvillo" di Catania;

Visto il D.D.G. n. 3420 del 19 luglio 2015, con il quale per il triennio 2016/2019 è stato previsto l'aggiornamento e la nuova inclusione delle graduatorie regionali per il conferimento delle nomine annuali del personale docente non di ruolo con contratto di lavoro tempo determinato nelle scuole regionali paritarie relative al biennio 2014/2016;

Visto il Contratto collettivo nazionale lavoro - comparto scuola; Visto il D.D.G. n. 871 del 15 marzo 2016, con il quale le quattro aree scientifica, umanistica, tecnica e psicomotoria del sostegno sono state unificate in una unica area;

Visto il D.P.R. n. 19 del 24 febbraio 2016, concernente "regolamento recante disposizioni per la razionalizzazione ed accorpamento delle classi di concorso a cattedra e a posti di insegnamento";

Visto il D.D.G. n. 3661 del 29 maggio 2017, con il quale con l'inizio dell'a.s. 2017/2018 le piante organiche degli istituti regionali paritari sono state adeguate alle nuove classi di concorso di cui alle tabelle A e B annesse al sopraccitato D.P. n. 19/2016;

Considerato di dovere procedere per il triennio 2019/2022 alla formazione delle graduatorie regionali permanenti per il conferimento delle supplenze annuali, con contratto di lavoro a tempo determinato in favore del personale docente non di ruolo negli istituti regionali paritari;

Considerato che, le graduatorie regionali permanenti per il conferimento delle supplenze annuali relative al triennio 2016/2019 a decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 sono da considerarsi nulle;

Decreta:

Art. 1

Ambito di applicazione

A decorrere dall'inizio dell'anno scolastico 2019/2020 la formazione delle graduatorie regionali permanenti e le nomine del personale docente non di ruolo con contratto di lavoro tempo determinato nelle scuole regionali paritarie sono disciplinate dalle norme indicate nel presente decreto, che devono essere scrupolosamente osservate.

Art. 2

Supplenze conferibili

Sono conferibili da parte del Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale mediante scorrimento delle graduatorie regionali permanenti le nomine annuali con contratto di lavoro a tempo determinato nelle scuole regionali paritarie su cattedre e posti disponibili al 31 dicembre di ogni anno scolastico come segue:

- a) supplenze annuali fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto) per la copertura di cattedre, posti di sostegno in organico di diritto;
- b) supplenze annuali fino al termine delle attività didattiche (30

giugno) per la copertura di cattedre, posti di sostegno in organico di fatto e su spezzoni di ore superiori a 6 che non concorrono a costituire cattedra.

Art. 3

Presentazione della istanza

In prima applicazione, il personale docente non di ruolo che

chiede l'inserimento nelle graduatorie regionali permanenti, per il conferimento delle nomine annuali con contratto di lavoro a tempo determinato, deve presentare a pena di decadenza nel periodo dall'1 al 30 giugno 2018 apposita istanza utilizzando il modulo domanda A allegato al presente decreto direttamente ai sigg. presidi degli istituti regionali paritari di seguito elencati esclusivamente per le materie sotto indicate:

**Liceo artistico regionale "Renato Guttuso"
Villa San Cataldo - 90011 Bagheria**

Classe concorso	insegnamenti per i quali si deve produrre la domanda esclusivamente nel liceo artistico regionale di Bagheria
A/10	Discipline grafiche pubblicitarie
A-14	Discipline plastiche scultoree e scenoplastiche
A-19	Filosofia e storia
A-26	Matematica
A-27	Matematica e fisica
B-31	Esercitazioni pratiche per centralinisti telefonici
sostegno	Area unica

**Liceo artistico regionale "Luigi e Mario Cascio"
Via Vittorio emanuele, 129 - 94100 Enna**

Classe concorso	insegnamenti per i quali si deve produrre la domanda esclusivamente nel liceo artistico regionale di Enna
A-02	Design dei metalli, dell'oreficeria, delle pietre dure e gemme
-12	Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
A-34	Scienze tecnologiche chimiche
A-48	Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
sostegno	Area unica

**Liceo artistico regionale "R. Libertini"
Contrada Valverde - 95042 Grammichele**

Classe concorso	insegnamenti per i quali si deve produrre la domanda esclusivamente nel liceo artistico regionale di Grammichele
A-08	Discipline geometriche, architettura design dell'arredamento e scenotecnica
A-24	lingua e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
A-46	Scienze giuridico economico
A/54	Storia dell'arte
sostegno	Area unica

**Liceo artistico regionale "Don Morello"
Via Pablo Picasso Contrada Affacciata - 91026 Mazara del Vallo**

Classe concorso	insegnamenti per i quali si deve produrre la domanda esclusivamente nel liceo artistico regionale di Mazara del Vallo
A-05	Design del tessuto e della moda
A-09	Discipline grafiche, pittoriche e scenografia
A/50	Scienze naturali, chimiche e biologie
A/03	Design ceramica
sostegno	Area unica

**Liceo artistico regionale "Michele Esposito"
Via Convento - 98077 Santo Stefano di Camastra**

Classe concorso	insegnamenti per i quali si deve produrre la domanda esclusivamente nel liceo artistico regionale di Santo Stefano di Camastra
A/22	Italiano, storia, geografia, nelle scuole secondaria di I grado
A/25	Lingua e inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado
A/28	Matematiche e scienze nella scuola secondaria di primo grado
A/30	Musica nella scuola secondaria di primo grado
A/49	Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di primo grado
A/60	Tecnologia nella scuola secondaria di primo grado
AD00	sostegno scuola media

Istituto tecnico regionale "Francesca Morvillo"
Via Biancavilla,10 - 95125 Catania

Classe concorso	Insegnamento per le quali si deve produrre la domanda esclusivamente nel l' Istituto tecnico regionale di Catania
A-18	Filosofia e scienze umane
A-20	Fisica
A-21	Geografia
A-31	Scienze degli alimenti
A-37	Scienze e tecnologie delle costruzioni tecnologiche e tecniche di rappresentazione grafiche
A-40	Scienze tecnologie elettriche ed elettroniche
A-41	Scienze tecnologie informatiche
A-45	Scienze economico aziendali
A-47	Scienze matematiche applicate
B-03	Laboratorio di fisica
B-12	Laboratorio di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche
B-16	Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche
B-17	Laboratorio di scienze e tecnologie meccaniche
sostegno	Area unica

Per le istanze presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. L'amministrazione scolastica e il Dipartimento si riservano di effettuare il controllo delle dichiarazioni e delle autocertificazioni, che devono a pena di esclusione essere prodotte nella scuola ove stato conferito l'incarico. Il preside è tenuto a chiedere detta documentazione e la domanda unitamente alla scheda se la graduatoria è stata predisposta da un diverso istituto al fine di verificarne la veridicità. Le dichiarazioni mendaci e la riproduzione di documenti falsi comportano la esclusione dalla procedura concorsuale, nonché, la decadenza dalla graduatoria se inseriti e le sanzioni penali di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 4

Requisiti generali di ammissione

I docenti che aspirano al conferimento di supplenze devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda dei seguenti requisiti generali di accesso al pubblico impiego. In particolare:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992 n. 16 recante norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali;
- c) età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 66 e mesi 11 (età prevista per il collocamento a riposo);
- d) idoneità fisica all'esercizio delle funzioni di insegnante, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge n. 104 del 1992, che l'amministrazione ha la facoltà di accertare mediante visita sanitaria di controllo nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento della supplenza;
- e) titolo di studio prescritto per l'inclusione nella graduatoria richiesta, di cui al D.P. n. 19/2016;

Ai sensi dell'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Non possono essere inseriti in graduatoria:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego presso una pubblica amministrazione, per avere conseguito l'impiego mediante la riproduzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari previste dai vigenti contratti collettivi nazionali (licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso);

- coloro che si trovino in una delle condizioni ostative di cui alla legge 18 gennaio 1992, n. 16 (Norme in materia di elezioni e nomine presso le regioni e gli enti locali);

- coloro che siano temporaneamente inabili o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

- i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

L'istanza è valida come autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per quanto nella stessa è rappresentato dai candidati.

Nell'istanza l'aspirante deve indicare: il cognome (le aspiranti coniugate devono indicare il solo cognome di nascita) e il nome, il comune, la provincia e la data di nascita, la residenza ed il codice fiscale. Inoltre deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 3 ed i titoli di studio e/o professionali. Ogni successiva variazione della residenza dovrà essere tempestivamente comunicata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

L'aspirante che abbia riportato condanne penali o sanzioni disciplinari o che abbia procedimenti penali o disciplinari pendenti a carico deve farne espressa dichiarazione nella domanda stessa; se tali dichiarazioni risultano omesse si intendono negative.

L'aspirante deve, altresì, dichiarare di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I dipendenti con contratto di lavoro a tempo indeterminato o con contratto di lavoro a tempo determinato dello Stato, della Regione siciliana e degli enti pubblici sono tenuti a dichiarare tale loro qualità.

I titolari di pensione, percepita a qualsiasi titolo, debbono dichiarare nella domanda tale loro qualità.

Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, qualora dal controllo di cui all'articolo 71 del citato D.P.R. emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante sarà escluso da tutte le graduatorie.

Con una sola domanda è consentito chiedere l'inserimento in più graduatorie nella stessa istituzione scolastica.

La mancata indicazione del voto ottenuto per il titolo di studio, per il titolo di abilitazione, di specializzazione non comporta l'esclusione dalla graduatoria ma, per i titoli medesimi, verrà attribuito il punteggio minimo previsto dalla tabella di valutazione dei titoli.

Gli aspiranti che non abbiano espressamente indicato nella domanda alcuna graduatoria, saranno invitati ad indicare le graduatorie richieste entro il termine stabilito dal preside.

Art. 5

Allegati alla istanza

L'aspirante dovrà allegare alla domanda:

- tante schede quante sono le graduatorie richieste. La scheda, (modello B) che dovrà essere datata e sottoscritta per essere presa in considerazione, fa parte integrante della domanda e deve essere presentata unitamente alla stessa a pena di esclusione.

Le schede degli aspiranti che richiedono l'inclusione in graduatoria senza il previsto titolo di studio non verranno prese in considerazione;

- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

L'omissione di tale documento è causa di esclusione, salvo che il documento venga presentato entro il termine fissato dal preside.

La modulistica allegata al presente decreto è disponibile gratuitamente:

- presso le scuole regionali paritarie;
 - presso il Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale;
- e nel sito internet www.regione.sicilia.it nella pagina del Dipartimento regionale dell'istruzione e formazione professionale.

Art. 6

Insegnamento di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado

Gli elenchi di sostegno sono da considerarsi graduatorie regionali ai fini del conferimento delle supplenze annuali.

Per la scuola secondaria di I grado, gli aspiranti sono inclusi nel relativo elenco corrispondente a tutti gli insegnamenti impartiti nella scuola media sulla base del miglior punteggio conseguito in una qualsiasi classe di concorso.

Per la scuola secondaria di II grado, gli aspiranti sono inclusi nel relativo elenco di sostegno unico corrispondente a tutti gli insegnamenti impartiti nella scuola superiore sulla base del miglior punteggio conseguito in una qualsiasi classe di concorso.

Gli elenchi saranno formati in: elenchi degli abilitati specializzati e non abilitati specializzati.

Ogni preside pubblicherà il proprio elenco di sostegno unico in sede provvisoria e successivamente saranno unificati dal Dipartimento per la pubblicazione in via definitiva.

Per la formazione dell'elenco unico di sostegno ogni candidato in possesso del titolo di specializzazione, in caso di presentazione di più istanze in diversi istituti è tenuto ad indicare in una sola domanda la scelta dell'insegnamento per l'assegnazione del punteggio nell'elenco di sostegno unico.

Gli aspiranti inclusi in graduatorie regionali relative ad insegnamenti per cui è richiesto il possesso del solo diploma di istruzione secondaria di II grado, sono inclusi negli elenchi del sostegno nella corrispondente area disciplinare della scuola secondaria di II grado, unitamente ai docenti per i cui insegnamenti è richiesto il diploma di laurea.

Art. 7

Formazione delle graduatorie e titoli validi per l'inclusione

Le graduatorie regionali per il conferimento delle supplenze sono formate per ciascun insegnamento dalle istituzioni scolastiche di cui all'art. 3, del presente decreto.

Il preside, esaminate le domande presentate dagli aspiranti, procede alla compilazione delle graduatorie di propria competenza distinti in graduatorie degli abilitati e dei non abilitati, nonché gli elenchi di sostegno.

Le graduatorie dovranno riportare: il cognome e nome, il luogo e la data di nascita, il punteggio per titoli culturali, titoli didattici, punteggio totale e l'eventuale possesso dei requisiti che diano diritto alla precedenza assoluta ed alla preferenza.

Le graduatorie sono disposte su formato EXL recante la scrittura in minuscolo formato ARIEL.

Per l'inclusione nelle graduatorie sono validi i titoli di studio e di abilitazione previsti dalle tabelle "A e B" annesse al D.P. n. 19 del 24 febbraio 2016 e successive modificazioni e integrazioni.

Non saranno formate graduatorie regionali per insegnamenti di materie speciali.

Art. 8

Valutazione dei titoli

A) Valutazione dei titoli culturali:

i titoli culturali sono valutati, secondo i criteri della tabella di valutazione annessa al presente decreto, come segue:

- a. titoli di studio e di accesso secondo la lettera (A);
- b. altri titoli di studio, abilitazioni e idoneità non specifici secondo la lettera (B);
- c. altri titoli culturali e professionali secondo la lettera (C).

B) Valutazione titoli di servizio:

- a. servizio specifico secondo la valutazione del punto 1 della lettera (D).
- b. servizio non specifico secondo la valutazione del punto 2 della lettera (D).
- c. altre attività di insegnamento secondo la valutazione del punto 3 della lettera (D).

C) Valutazione dei titoli artistici:

- a. titoli artistici secondo la valutazione della lettera (E).

I titoli culturali e di servizio sono valutabili se posseduti entro la scadenza dei termini di presentazione della domanda.

D) Valutazione del servizio militare ed altre attività.

Il servizio militare di leva ed i servizi ad esso assimilati sono valutabili in costanza di nomina.

Il servizio militare deve essere documentato con copia fotostatica del foglio matricolare o con autocertificazione.

Art. 9

Precedenza assoluta

I docenti inclusi nelle graduatorie regionali permanenti formate ai sensi dell'art. 16 della legge regionale 6 maggio 1976, n. 53, hanno diritto alla precedenza assoluta nel conferimento delle supplenze, relativamente a tutte le graduatorie di supplenza in cui figurano inseriti, in ordine all'anno di iscrizione indipendentemente dal punteggio assegnato.

Agli insegnanti inseriti nelle graduatorie per supplenza dei non abilitati, la precedenza assoluta sarà concessa solo dopo l'esaurimento completo della graduatoria degli abilitati.

Il diritto alla precedenza assoluta si acquisisce con l'inizio dell'anno scolastico successivo a quello di avvenuta iscrizione nelle predette graduatorie regionali permanenti di cui al citato art. 16 della legge regionale n. 53/1976 ed è riferito all'anno di iscrizione nelle graduatorie medesime (ad es. un docente che risulta inserito nelle graduatorie regionali permanenti per l'anno scolastico 2000/2001 avrà la precedenza, nel conferimento delle supplenze, sul docente che risulta inserito nelle suddette graduatorie in un anno scolastico successivo).

L'anno scolastico di iscrizione nelle graduatorie regionali permanenti di cui all'art. 16 della legge regionale n. 53/1976 sarà indicato a fianco di ciascun candidato.

Al fine di consentire l'individuazione del personale docente avente diritto alla precedenza assoluta, annualmente, il Dipartimento regionale dell'istruzione e formazione professionale trasmetterà ai Presidi delle scuole regionali paritarie un elenco dei candidati inseriti nelle graduatorie regionali permanenti.

Art. 10
Preferenze

Nelle graduatorie, a parità di punti, precedono nell'ordine

CODICE	DESCRIZIONE
A	gli insigniti di medaglie al valor militare;
B	i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
C	i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
D	i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
E	gli orfani di guerra;
F	gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
G	gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
H	i feriti in combattimento;
I	gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
J	i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
L	i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
M	i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
N	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
O	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
P	i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
Q	coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
R	i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
S	gli invalidi ed i mutilati civili;
T	i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
U	gli insigniti di medaglie al valor militare;
V	i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
W	i mutilati e invalidi per fatto di guerra;

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata

A	dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia o meno coniugato;
B	dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
C	dalla minore età.

Le condizioni che danno titolo alla preferenza dovranno essere comprovate con documentazione o autocertificazione allegata alla domanda. Nel caso di omissione della documentazione non viene concessa la preferenza.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti trattati, anche con strumenti informatici, ed utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione delle graduatorie. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione.

La presentazione della domanda da parte dell'aspirante implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di redazione delle graduatorie.

Art. 12

Esclusione dalle graduatorie

Le esclusioni da tutte le graduatorie sono disposte per i seguenti motivi:

- presentazione delle domande oltre i termini prescritti;
- presentazione delle domande alla scuola di non competenza;
- domande da cui non è possibile evincere le generalità del candidato.

Inoltre, sarà disposta l'esclusione dei candidati che:

- risultino privi di alcuno dei requisiti di ammissibilità previsti;
- non abbiano integrato la domanda nel termine assegnato;
- abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni false o autocertificazioni non veritiere.

Le dichiarazioni mendaci, le certificazioni false o autocertificazioni non veritiere comportano l'esclusione dalla procedura di cui al presente decreto per tutte le graduatorie o elenchi di riferimento, nonché la decadenza dalle medesime graduatorie o elenchi se inseriti e comportano, inoltre, le sanzioni penali come prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 13

Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie e definitive su carta intestata della scuola che li emette, deve recare l'intestazione "Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale" e saranno pubblicate entro i termini di seguito indicati:

– 30 aprile di ogni triennio le graduatorie provvisorie che debbono contenere l'indicazione del punteggio totale e degli elementi analitici che portano alla formazione di detto punteggio, delle qualifiche preferenziali che diano diritto alla preferenza e alla precedenza di cui all'art. 8 del presente decreto, saranno affisse all'albo e nel sito di ogni istituzione scolastica.

Avverso le predette graduatorie entro giorni 5 dalla citata data è ammesso ricorso in opposizione direttamente al preside della scuola che ha formulato la graduatoria. Non saranno presi in esame i ricorsi presentati oltre il suddetto termine.

Esaminati i ricorsi:

– entro il 15 giugno di ogni triennio le graduatorie e gli elenchi di sostegno saranno trasmessi al Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale che, a seguito della unificazione degli elenchi di sostegno in un unico elenco saranno pubblicate nel sito del Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale entro il 15 luglio.

Art. 14

Conferimento delle supplenze annuali e disponibilità di cattedre e posti

Con l'inizio di ogni anno scolastico tutte le cattedre, spezzoni di ore superiore a 6, posti di sostegno, disponibili entro il 31 dicembre, vacanti per l'intero anno scolastico negli istituti regionali paritari, sono conferite dal Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale per supplenze annuali con contratto di lavoro a tempo determinato in favore del personale docente non di ruolo incluso nelle graduatorie regionali come segue;

1) supplenze annuali fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto) su cattedre e posti disponibili in organico di diritto.

2) supplenze annuali fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) su cattedre e posti disponibili in organico di fatto.

Art. 15

Ordine nel conferimento delle supplenze annuali

Per il conferimento delle supplenze annuali viene osservato il seguente ordine di convocazione che sarà pubblicato nel sito ufficiale del Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale almeno 30 giorni antecedenti alla convocazione.

Primo giorno di convocazione:

– conferimento nomine per insegnamenti di materie comuni impartiti negli istituti regionali paritari di Bagheria, Enna, Grammichele, Mazara del Vallo, Santo Stefano di Camastra e Istituto tecnico regionale di Catania utilizzando le relative graduatorie distinte per classi di concorso.

Secondo giorno di convocazione:

– conferimento nomine per insegnamento in attività di sostegno come segue:

sostegno nella scuola media annesse nei licei artistici regionali di Grammichele e Santo Stefano di Camastra, utilizzando gli elenchi di sostegno (abilitati - specializzati) e (non abilitati specializzati);

– conferimento nomine per insegnamento in attività di sostegno nei licei artistici regionali utilizzando l'elenco unico di sostegno (abilitati - specializzati) e (non abilitati - specializzati).

Sarà cura del Dipartimento regionale dell'istruzione e della formazione professionale pubblicare nel sito del Dipartimento e delle scuole regionali paritarie con un congruo anticipo alle date di convocazione le disponibilità di cattedre posti suddivisi in organico di diritto e di fatto.

Nel caso di ulteriori disponibilità rese libere per qualsiasi motivazione si procederà ad ulteriori convocazioni nei giorni che saranno fissati dal Dipartimento.

Art. 16

Convocazione

Nei primi due giorni di convocazione, il personale docente non di ruolo incluso nelle graduatorie regionali e negli elenchi di sostegno deve intendersi tutto convocato.

Il personale docente incluso nell'elenco di sostegno che non sia presente nel primo giorno di convocazione ha diritto di partecipare alla convocazione per il conferimento della nomina in attività di sostegno.

Art. 17

Modalità nel conferimento delle nomine annuali

Il conferimento delle supplenze annuali avviene mediante scorrimento delle graduatorie regionali rispettando l'ordine di cui al precedente articolo 17 del presente decreto.

Lo scorrimento delle graduatorie ha termine con l'assegnazione dell'ultima disponibilità, o per esaurimento della stessa.

Durante lo scorrimento di una graduatoria, non è consentito optare per lo scorrimento di una diversa graduatoria.

L'insegnante interessato ad una diversa proposta di nomina dovrà attendere lo scorrimento della graduatoria di interesse.

Non è, altresì, consentito durante lo scorrimento delle graduatorie comuni optare per l'insegnamento di sostegno mediante scorrimento di eventuali graduatorie ad incrocio.

Art. 18

Esaurimento delle graduatorie

In caso di esaurimento delle graduatorie di insegnamento comune, le residue disponibilità di cattedre e posti saranno assegnati dal preside della scuola di competenza utilizzando le graduatorie di istituto relative al triennio di riferimento, con esclusione degli insegnanti risultati assenti e rinunciari alla nomina di cui al precedente articolo 18.

In caso di esaurimento degli elenchi di sostegno della scuola media di primo grado e della scuola superiore di secondo grado, il conferimento della nomina annuale sulle rimanenti disponibilità avverrà mediante scorrimento di elenchi di sostegno ad incrocio così distinti:

– elenco degli abilitati e dei non abilitati per la scuola di istruzione secondaria di primo grado;

– elenco degli abilitati e dei non abilitati per la scuola di istruzione secondaria di secondo grado.

Gli elenchi saranno formati come segue:

– per la scuola di primo grado da tutti gli insegnanti inclusi nelle materie di insegnamento impartiti nella scuola media, dal primo candidato successivo a quello cui è stata conferita l'ultima nomina;

– per la scuola di secondo grado da tutti gli insegnanti inclusi nelle materie di insegnamento impartiti nei licei artistici regionali e nell'Istituto tecnico regionale dal primo candidato successivo a quello cui è stata conferita l'ultima nomina;

– per il conferimento delle supplenze annuali di materie comuni e di posti di sostegno che saranno previste in un solo giorno, l'insegnante che in virtù dello scorrimento delle graduatorie regionali per materie comuni non accetta la nomina, ha titolo a partecipare al conferimento della nomina per i posti di sostegno mediante scorrimento di graduatoria ad incrocio.

Sarà cura del Dipartimento trasmettere un elenco in ordine alfabetico con a fianco indicata la materia di insegnamento in cui figurano i docenti depennati dal conferimento delle nomine per l'intero anno scolastico.

Detto elenco deve essere scrupolosamente osservato ed eseguito dai presidi delle scuole regionali.

Art. 19

Completamento orario di cattedra

Gli insegnanti, cui nelle precedenti convocazioni è stata conferita una supplenza con orario inferiore a cattedra (ore 18), hanno diritto al completamento dell'orario di cattedra (ore 18) esclusivamente nella stessa istituzione scolastica ove è stata conferita la nomina.

Il completamento di cattedra può avvenire nello stesso insegnamento o in diversi insegnamenti ove si risulta inclusi in ordine alla posizione occupata in graduatoria.

Il completamento può essere realizzato anche su posti di sostegno mediante scorrimento delle graduatorie ad incrocio, in questo caso gli insegnanti che hanno diritto al completamento, in considerazione che sono già stati nominati, non saranno inseriti negli elenchi di sostegno ad incrocio degli abilitati e dei non abilitati.

Gli stessi dovranno manifestare di persona o a mezzo delega la propria volontà di volere completare l'orario di cattedra ove possibile.

Per il completamento è vietato il frazionamento delle cattedre di ore 18 ed in particolar modo i posti di sostegno anche se inferiori alle ore 18 di insegnamento settimanali.

Art. 20

Deleghe

1. Nei giorni delle convocazioni i docenti possono farsi rappresentare con delega da persona di propria fiducia, ovvero possono delegare il Dipartimento regionale ai fini del conferimento della nomina annuale e dell'assegnazione della sede di servizio.

La delega, per motivi organizzativi, deve essere presentata almeno 10 giorni prima della data di convocazione.

2. La delega deve recare la firma dell'aspirante, la data, la materia di insegnamento, la posizione occupata in graduatoria o nell'elenco di sostegno e l'ordine delle sedi prescelte.

3. La delega ha validità soltanto per il giorno delle convocazioni

e deve intendersi nulla nel caso in cui l'aspirante si presenti direttamente il giorno delle convocazioni.

4. Nel conferimento delle supplenze annuali l'insegnante deve produrre una delega per ogni classe di concorso richiesta.

Se in una sola delega vengono indicati più classi di concorso la stessa sarà presa in considerazione soltanto per la prima classe di concorso indicata.

5. I docenti convocati devono, personalmente o a mezzo della persona da essi delegata, accettare contestualmente la supplenza conferita, senza condizioni di riserve.

Entro giorni tre, l'insegnante che ha ricevuto la supplenza deve assumere servizio a pena di decadenza. Al candidato saranno consegnate due copie della proposta di nomina, uno per la notifica all'interessato e uno per gli atti della scuola.

Alla proposta di nomina farà seguito la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato tra l'interessato e il capo di istituto competente. Copia del contratto individuale deve essere consegnato all'interessato.

1. Il preside ha l'obbligo di comunicare all'Assessorato ed ai presidi degli altri istituti l'avvenuta, ovvero, la mancata assunzione in servizio da parte del docente.

2. L'elenco degli atti relativi alle supplenze conferite dall'Assessorato deve essere pubblicato all'albo degli Istituti e vi resta affisso per 15 giorni con l'annotazione dell'avvenuta presa di servizio o mancata assunzione in servizio.

3. La supplenza ha decorrenza giuridica ed economica dalla data di effettiva assunzione in servizio, anche nella ipotesi in cui questa sia avvenuta, per giustificato motivo, con ritardo sul termine stabilito. La supplenza conferita al personale, il quale in base a vigenti norme di legge non possa assumere servizio, ha effetto ai soli fini giuridici e non a quelli economici, nel limite di durata della supplenza stessa, fatti salvi i casi di personale in congedo per maternità e per infortunio sul lavoro.

4. Dopo l'assunzione del servizio non è consentito abbandonarlo per assumere l'insegnamento in altro Istituto. Il docente che, dopo avere assunto servizio, abbandoni l'insegnamento, viene depennato dalla relativa graduatoria e da tutte le altre che ne fa parte e dalle graduatorie di istituto. A tal fine il preside trasmette per conoscenza a tutti gli istituti il provvedimento di decadenza dell'aspirante dal diritto a conseguire supplenze per l'anno scolastico interessato.

5. La mancata accettazione della nomina o la mancata presenza anche a mezzo delega nel giorno delle convocazioni comporta il depennamento della relativa graduatoria e da quella di istituto.

6. Non è consentito dopo il conferimento della nomina optare per il lavoro par-time. Al fine di consentire al personale docente il completamento dell'orario di cattedra in materie comuni, le ore di insegnamento settimanali inferiori alle 18 in sede di convocazione saranno distribuiti per singola classe.

7. Non è consentito al personale che ha accettato la nomina annuale il cambio di sede presso un'altra istituzione scolastica.

Art. 21

Casi di incompatibilità

1. La funzione del docente è incompatibile con altro rapporto di impiego con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato, a tempo pieno, alle dipendenze dello Stato, della Regione o di enti pubblici; è, altresì, incompatibile con l'esercizio del commercio o dell'industria, con impieghi alle dipendenze di privati, nonché con le funzioni di direttore, gestore o amministratore di scuole o convitti privati.

2. L'eventuale supplenza spettante agli aspiranti che si trovino in una delle condizioni di cui al precedente comma verrà conferita con l'avvertenza che essa è subordinata alla contestuale opzione per l'ufficio di insegnante o alla conseguente rinuncia al posto occupato o alla attività esercitata.

3. Il docente con contratto a tempo determinato che esercita una libera professione è tenuto a chiedere la autorizzazione al preside che la concede qualora essa non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti.

4. Alla funzione docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento e di servizio. Il preside, qualora rilevi che l'esercizio della libera professione divenga di fatto incompatibile con il pieno adempimento dei doveri scolastici, invita l'insegnante con contratto a tempo determinato ad abbandonare l'esercizio della attività non scolastica.

5. L'insegnante con contratto a tempo determinato che non ottemperi all'invito del preside è da questi dichiarato decaduto; il preside provvederà, altresì, a comunicare all'Assessorato il provvedimento di decadenza.

Art. 22

Presentazione dei documenti - esonero

All'atto del conferimento della supplenza e comunque non oltre 15 giorni dalla assunzione in servizio, l'insegnante deve, a pena di decadenza, presentare al preside i seguenti documenti:

- certificato di nascita;
- certificato di cittadinanza italiana, ovvero certificato di cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità europea, di data non anteriore a sei mesi;
- certificato attestante il godimento dei diritti politici, di data non anteriore a sei mesi;
- certificato generale del casellario giudiziario, di data non anteriore a sei mesi;
- certificati attestanti eventuali carichi pendenti rilasciati dalle competenti Pretura e Procura della Repubblica, in data non anteriore a sei mesi;
- certificato di idoneità all'impiego, rilasciato da un medico legale dell'A.U.S.L. ovvero da un ufficiale sanitario o da un medico militare, dal quale risulti l'idoneità fisica del lavoratore al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego di personale docente;
- fotocopia di un documento personale di identificazione.

Tutti i certificati possono essere dichiarati con autocertificazione ad eccezione del certificato di idoneità all'impiego.

1. Sono esonerati dalla presentazione dei documenti di cui sopra i dipendenti pubblici di ruolo che dimostrino tale qualifica mediante la presentazione dello stato matricolare.

2. Per gli insegnanti che assumano servizio negli Istituti dove hanno insegnato nell'anno scolastico precedente, è ammesso il riferimento a tutti i predetti documenti che siano già allegati al proprio fascicolo personale esistente presso l'Istituto medesimo.

Art. 23

Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti adottati sulla base delle graduatorie definitive compilate a norma del presente decreto si fa espresso riferimento alle procedure di conciliazione ed arbitrato previste dal vigente C.C.N.L. - Comparto scuola.

Art. 24

Conferimento supplenze presidi

1) I presidi possono conferire supplenze utilizzando le rispettive graduatorie del proprio istituto. Come segue:

a) supplenze annuali e temporanee fino al termine delle attività didattiche (30 giugno) per le cattedre e posti che non sia stato possibile coprire mediante scorrimento delle graduatorie regionali a causa del loro esaurimento;

b) supplenze temporanee per la sostituzione del personale temporaneamente assente e per la copertura di cattedre e posti resisi disponibili, per qualsiasi causa, dopo il 31 dicembre di ciascuno anno fino al termine delle lezioni.

2) Per ragioni di continuità didattica, ove al primo periodo di assenza del titolare ne consegua un altro, senza soluzione di continuità o interrotto solo dal giorno festivo o da giorno libero di insegnamento, la supplenza temporanea viene erogata nei confronti del medesimo supplente già in servizio.

3) Nel caso in cui la supplenza temporanea coincide con le festività natalizie e pasquali il contratto viene interrotto nel primo giorno di sospensione delle lezioni, e verrà ripreso nel primo giorno utile di ripresa delle lezioni. In questo caso il docente in supplenza temporanea ha diritto al pagamento dei giorni interrotti da festività. Viceversa il contratto deve intendersi concluso nel primo giorno utile all'inizio delle vacanze.

4) Per le ore di insegnamento pari o inferiore a 6 di lezioni settimanali che non concorrono a costituire cattedra vengono conferite direttamente dal preside per conferimento di supplenza temporanea fino al termine delle lezioni o in ore eccedenti in favore del personale di ruolo fino a un massimo di 24 ore che con l'inizio dell'anno scolastico ne fa richiesta fino al 30 giugno.

Art. 25

Presentazione delle domande

I docenti inclusi nelle graduatorie regionali permanenti, che aspirano ad una supplenza temporanea, devono presentare domanda direttamente ai presidi destinatari, entro 20 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione delle graduatorie regionali definitive utilizzando il modello di domanda allegato al presente decreto.

Le domande presentate prima e oltre il suddetto termine non saranno prese in esame ai fini della formazione delle graduatorie di istituto, salvo diverse disposizioni che dovessero essere emanate dal Dipartimento.

Nella domanda devono essere indicati tutti i dati anagrafici identificativi dell'insegnante, l'indirizzo e-mail, la classe di concorso, la posizione occupata, eventuali preferenze e precedenza, abilitato o non abilitato.

La domanda di inclusione nelle graduatorie di istituto deve essere presentata per raccomandata con ricevuta di ritorno al quale farà fede il timbro postale apposto alla data di spedizione, via pec, via fax personalmente.

Per le domande spedite via fax i presidi sollevano ogni responsabilità di eventuali istanze non pervenute, atteso che oggi detta corresponsabilità non è prevista in via ufficiale.

Alla domanda deve essere allegato il documento di riconoscimento.

Art. 26

Graduatorie degli aspiranti a supplenze temporanee

I presidi, ricevute le domande degli aspiranti, compilano le graduatorie di istituto per singola classe di concorso distinte in graduatorie degli abilitati e dei non abilitati in relazione agli insegnamenti impartiti nella scuola.

Le graduatorie di istituto devono essere predisposte entro 30 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle istanze e devono essere pubblicate nel proprio sito. Le stesse hanno validità triennale e restano in vigore fino alla formazione delle nuove graduatorie di istituto valevoli per il triennio successivo.

Le supplenze temporanee conferite con le vecchie graduatorie di istituto si intendono revocate non appena si renda possibile il conferimento della supplenza con le nuove graduatorie.

Art. 27

Conferimento supplenze temporanee

Come già disposto al precedente art. 22 del presente decreto, il preside conferisce le supplenze temporanee sulla base delle graduatorie di istituto.

Il conferimento della supplenza deve essere preceduto da preavviso da effettuarsi con telegramma, ovvero a mezzo e-mail.

I docenti con orario inferiore a cattedra hanno diritto al completamento dell'orario da realizzare con una diversa supplenza temporanea, purchè le ore complessive di insegnamento settimanali non siano superiori alle 18, evitando il frazionamento delle cattedre, indipendentemente se il completamento avviene per lo stesso insegnamento o in diverso insegnamento. La supplenza temporanea deve essere conferita per il tempo strettamente necessario per assicurare lo svolgimento dell'attività didattica.

Nell'ipotesi di più contratti stipulati per lo stesso insegnamento sino all'avente diritto, verrà rescisso il contratto stipulato con l'insegnante con minor punteggio della graduatoria.

Il docente che non accetta la supplenza temporanea in quanto in servizio presso altro istituto conserva il diritto di eventuali altre supplenze.

L'eventuale rinuncia alla supplenza dopo l'accettazione ovvero la mancata assunzione in servizio senza giustificato e comprovato motivo alla data stabilita, comporta la decadenza della supplenza conferita nonché il depennamento dalla graduatoria di istituto per l'intero anno scolastico.

Non è consentito lasciare una supplenza per accettarne un'altra, a meno che questa ultima sia conferita fino al termine delle lezioni. Tale possibilità è consentita entro il 30 aprile e per qualsiasi numero di ore settimanali di insegnamento fino a un massimo di ore 18.

È invece consentito al docente individuato destinatario di contratto di lavoro a tempo determinato dal preside di lasciare la supplenza per accettare quella conferita dal Dipartimento regionale del-

l'istruzione e della formazione professionale nelle date di convocazione.

Il docente che dopo avere accettato la supplenza e dopo avere assunto servizio l'abbandoni, non può conseguire supplenze annuali per l'intero anno scolastico nelle altre istituzioni scolastiche. In questo caso il preside è tenuto a comunicare agli altri presidi tale fattispecie.

I presidi hanno l'obbligo di sottoscrivere e di pubblicare all'albo della scuola gli atti relativi ai contratti a tempo determinato che vi resteranno affissi per 15 giorni.

Eventuali impugnative all'Assessorato decorrono dalla data di affissione degli stessi all'albo di istituto.

Art. 28

Conferimento supplenze temporanee in caso di esaurimento delle graduatorie di istituto o in mancanza di aspiranti in possesso del titolo di studio

1. In caso di esaurimento delle graduatorie di istituto di materie comuni, il preside provvede al conferimento delle supplenze utilizzando le graduatorie degli aspiranti che hanno prodotto domanda di disponibilità dall'1 al 30 settembre per l'anno scolastico di riferimento.

2. In caso di esaurimento degli elenchi di sostegno di istituto il Preside provvede al conferimento delle supplenze come segue:

- aspiranti che hanno prodotto domanda di disponibilità in possesso del titolo di specializzazione dall'1 al 30 settembre di ogni anno;
- aspiranti inclusi nelle graduatorie di istituto di materie comuni mediante scorrimento di graduatorie ad incrocio degli abilitati e i non abilitati.

In caso di più aspiranti, la graduatoria relativa deve avvenire attraverso la comparazione dei titoli posseduti o dichiarati da effettuarsi sulla base della tabella di valutazione dei titoli del presente decreto.

3. Qualora non sia stato possibile procedere all'attribuzione delle supplenze nei modi sopra indicati e di procedere alla individuazione di aspiranti muniti di titoli di studio inferiori a quelli richiesti dalle tabelle A e B annesse al D.P.R. n. 19/2016 per l'ammissione al relativo concorso a cattedra, i presidi, con provvedimento adeguatamente motivato, possono affidare la supplenza relativa a coloro che ne facciano domanda documentata e che, per possesso di titoli di studio e per esperienza lavorativa, in quanto hanno già prestato servizio di insegnamento, nelle scuole regionali, danno il maggiore affidamento per l'insegnamento da conferire.

4. È fatto divieto al preside di affidare supplenze al coniuge, ai parenti e agli affini entro il quarto grado sprovvisti del titolo di studio prescritto. A tale regola si può derogare soltanto nel caso in cui non sia stato possibile conferire la supplenza ad altra persona e solo dopo espressa, formale autorizzazione dell'Assessorato regionale dell'istruzione e della formazione professionale.

Gli atti relativi al contratto di supplenza di cui al precedente comma saranno affissi all'albo dell'Istituto con l'indicazione che trattasi di supplenze conferite a personale sprovvisto del titolo prescritto.

Art. 29

Presentazione delle istanze per i trienni successivi

Salvo diverse disposizioni, le domande per i trienni successivi si presentano come segue:

- per il triennio 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 dall'1 al 30 settembre 2021;
- per il triennio 2025/2026 - 2026/2027 - 2027/2028 dall'1 al 30 settembre 2024.

Art. 30

Annullamento di norme

Il D.D.G. n. 5671 del 20 luglio 2011 recante regolamento per il conferimento delle supplenze annuali e tutti i provvedimenti recanti istruzioni per la formazione delle graduatorie regionali permanenti per il conferimento delle supplenze annuali negli istituti regionali paritari sono nulli.

Per quanto non previsto dal presente decreto, valgono le norme dello Stato in materia.

Palermo, 6 aprile 2018.

Silvia

riservato alla scuola

prot.n. _____ del ____/____/____

modello A istanza

AI SIG. PRESIDE
LICEO ARTISTICO REGIONALE
ISTITUTO TECNICO REGIONALE

II/La sottoscritto/a

Cognome e nome.....
 Luogo e data di nascita.....
 Residenza.....C a p.....
 Via..... numero.....
 Codice Fiscale.....
 E-mail.....Telefoni.....

ai sensi del D.D.G. n. 1099 del 06 aprile 2018 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. ____ del _____ serie concorsi

CHIEDE

l'inclusione nelle graduatorie regionali permanenti ai fini del conferimento delle supplenze annuali con contratto di lavoro a tempo determinato nelle scuole regionali paritarie per il triennio 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022 e seguenti per gli insegnamenti di seguito elencati:

Codice	materia di insegnamento	abilitati	non abilitati

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara di essere in possesso dei sotto elencati titoli ai fini dell'accesso e dell'assegnazione del punteggio:

- a) di essere cittadino__ italian__ ,ovvero cittadino__ del seguente paese dell'Unione Europea _____;
- b) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di _____,ovvero di non essere iscritt__ nelle liste elettorali per il seguente motivo _____;
- c) di non avere riportato condanne penali ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali: _____;
- d) di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____;
- e) (eventualmente) di avere subito il provvedimento di interdizione scolastica (se temporanea) per il periodo dal _____ al _____;
- f) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_, di non essere decadut_ dall'impiego o collocat__ a riposo;
- g) di essere/non essere dipendente con contratto di lavoro a tempo indeterminato o con contratto di lavoro a tempo determinato presso la seguente Amministrazione statale, della Regione Siciliana o degli Enti pubblici : _____;
- h) di essere/non essere titolare di pensione a carico del seguente ente: _____
- i) di possedere l'idoneità fisica per l'attività di insegnante;
- j) di essere in possesso dei titoli di studio che danno diritto all'accesso all__ graduatori__ richiest__ indicati nell__ sched__ allegate che fanno parte integrante della presente;
- k) di avere diritto alla precedenza assoluta in quanto iscritto nella graduatoria regionale permanente nell'anno scolastico ____/____ per la classe di concorso _____ della tabella _____;
- l) di avere diritto alla preferenza nella graduatoria, a parità di punteggio, perché trovasi nelle condizioni di cui al codice ____ dell'art. 13 del D.D.G. _____ (preferenze);
- m) __I__ sottoscritt__, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizza ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per l'espletamento della procedura concorsuale di cui alla presente domanda.

Alla presente si allegano i seguenti documenti:

n. _____ schede, documento di identità _____

Data _____

Firma _____

SCHEDA TITOLI
 allegata alla domanda per l’inserimento nella graduatoria regionale permanente per la classe di concorso ___ - ___ di cui al DP n. 19 del 2016 relativa all’insegnamento di

Il/La sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 dichiara di essere in possesso dei seguenti titoli:

TITOLO CULTURALE DI ACCESSO

diploma di laurea; <u>specialistica – magistrale – vecchio O.</u> (1) conseguito presso.....di..... nell’anno accademico/..... con la votazione di /110 con lode	<i>punti</i>	
--	--------------	--

TITOLO DI ABILITAZIONE ALL’INSEGNAMENTO

Abilitazione per l’insegnamento nella classe di concorso della presente scheda conseguita in data..... presso..... con la votazione di...../100	<i>punti</i>	
---	--------------	--

ALTRI TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI E IDONEITA’ (fino ad un massimo di 12punti)

.....punti 3	<i>punti</i>	
.....punti 3		
.....punti 3		
.....punti 3		

ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI (fino ad un massimo di 22 punti)

.....punti	<i>punti</i>	
.....punti		
.....punti		
.....punti		

TOTALE PUNTI PER TITOLI CULTURALI

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI: (FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 2)*SI VALUTA SOLO UN TITOLO DI GRADO PIÙ AVANZATO DI OGNI SPECIFICO SETTORE*

ECDL	punti	<i>punti</i>	
MICROSOFT.....	punti		
TABLETS (CORSO DELL'USO DIDATTICO DEL TABLES.....	punti		
LIM (CORSO DELL'USO DIDATTICO E DELLE LIM)	punti		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE – LIM ABILITÀ SU 6).....	punti		

CORSI DI PERFEZIONAMENTO SULLA METODOLOGIA CL. IL DI 1500 ORE E 60 CFU – MASSIMO PUNTI 3

	<i>punti</i>	
Totale punti per titoli culturali	<i>punti</i>	

DATA

FIRMA

Servizio specifico prestato nello stesso insegnamento (VALUTABILE CON PUNTI 2,00 PER OGNI MESE) – Massimo Punti 12 Per ogni anno di servizio

anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di _____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di _____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di _____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di _____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di _____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di _____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di _____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
Totale servizio nello stesso insegnamento anni_____mesi_____giorni_____		

DATA

FIRMA

Servizio non specifico prestato in diverso insegnamento. (Valutabile con punti 1,00 per ogni mese) Massimo Punti 06 per ogni anno di servizio

anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al.....pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)		
Totale servizio in diverso insegnamento anni____mesi____giorni____		

DATA

FIRMA

Altre attività di insegnamento (Valutabile con punti 0,50 per ogni mese fino a un massimo di punti 3 per ogni anno scolastico)

anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al......pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al......pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al......pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
anno .scolastico/..... . in cui è stato prestato il servizio dal.....al......pari a mesi_____giorni_____ prestato presso_____di_____ Servizio coperto da contribuzione: mesi_____giorni_____versati presso la cassa del_____ (2)	punti	ufficio
Totale servizio		

TOTALE PUNTEGGIO

<i>Titoli culturali e di servizio</i>	<i>a cura dell'interessato</i>	<i>riservato all'ufficio</i>
TOTALE TITOLI DI CULTURA	punti	punti
TOTALE TITOLI DI SERVIZIO	punti	punti
TOTALE GENERALE	punti	punti

DATA.....

FIRMA

**ELENCO MATERIE DI INSEGNAMENTO IMPARTITE NELLE SCUOLE REGIONALI
PARITARI DELLA TABELLA – A – ANNESSA AL DP N. 19 DEL 2016.**

Codice	Materia di insegnamento	Scuole in cui viene impartito l'insegnamento
A-02	Design dei metalli, dell'oreficeria, delle pietre dure e gemme	BAGHERIA ENNA MAZARA DEL VALLO
A-03	Design della ceramica	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA
A-05	Design del tessuto e della moda	BAGHERIA ENNA MAZARA DEL VALLO
A-08	Discipline geometriche, architettura, design dell'arredamento e scenotecnica	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA
A-09	Discipline grafiche, pittoriche e scenografia	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA
A-10	Discipline grafiche pubblicitarie	BAGHERIA ENNA SANTO STEFANO CAMASTRA
A-12	Discipline letterarie negli istituti di istruzione secondaria secondo grado	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA CATANIA
A-14	Discipline plastiche scultore e scenoplastiche	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA
A-15	Scienze sanitarie	CATANIA
A-18	Filosofia e scienze umane	CATANIA
A-19	Filosofia e storia	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA
A-20	Fisica	CATANIA
A-21	Geografia	CATANIA

A-22	Italiano, storia, geografia, nella scuola di 1° grado	GRAMMICHELE SANTO STEFANO CAMASTRA
A-24	Lingue e culture straniere negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA
A-25	Lingua inglese e seconda lingua comunitaria nella scuola secondaria di primo grado	GRAMMICHELE SANTO STEFANO CAMASTRA
A-26	Matematica	BAGHERIA CATANIA
A-27	Matematica e fisica	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA CATANIA
A-28	Matematiche e scienze	CATANIA
A-30	Musica nella scuola secondaria di primo grado	GRAMMICHELE SANTO STEFANO CAMASTRA
A-31	Scienze degli alimenti	CATANIA
A-34	Scienze tecnologiche chimiche	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA CATANIA
A-37	Scienze e tecnologie delle costruzioni tecnologie e tecniche di rappresentazione grafica	CATANIA
A-40	Scienze e tecnologie elettriche ed elettrotecniche	CATANIA
A-41	Scienze tecnologie informatiche	CATANIA
A-45	Scienze economico aziendali	CATANIA
A-46	Scienze giuridico economiche	CATANIA
A-47	Scienze matematiche applicate	CATANIA
A-48	Scienze motorie e sportive negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA CATANIA
A-49	Scienze motorie e sportive nella scuola secondaria di 1° grado	GRAMMICHELE SANTO STEFANO CAMASTRA
A-50	Scienze naturali, chimiche e biologiche	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA CATANIA

A-54	Storia dell'arte	BAGHERIA ENNA GRAMMICHELE MAZARA DEL VALLO SANTO STEFANO CAMASTRA CATANIA
A-60	Tecnologia nella scuola secondaria di primo grado	GRAMMICHELE SANTO STEFANO CAMASTRA

**ELENCO MATERIE DI INSEGNAMENTO IMPARTITE NELLE SCUOLE REGIONALI
PARITARI DELLA TABELLA – B – ANNESSA AL DP N. 19 DEL 2016.**

B-03	Laboratorio di fisica	CATANIA
B-12	Laboratorio di scienze e tecnologie chimiche e microbiologiche	CATANIA
B-16	Laboratorio di scienze e tecnologie informatiche	BAGHERIA CATANIA
B-17	Laboratorio di scienze e tecnologie meccaniche	CATANIA
B-31	Esercitazioni pratiche per centralinisti telefonici	CATANIA

SUPPLENZE TEMPORANEE**Domanda di inclusione nelle graduatorie d'Istituto per supplenze brevi triennio 2019/2022**

AI SIGG. PRESIDI
LICEO ARTISTICO REGIONALE
BAGHERIA,
ENNA,
GRAMMICHELE,
MAZARA DEL VALLO
SANTO STEFANO CAMASTRA
ISTITUTO TECNICO REGIONALE
LORO SEDI (1)

__ sottoscritt__ _____, nat_ a _____ il _____,
residente a _____ CAP _____ (Prov. _____),
Via _____, n° _____ codice fiscale
_____, recapito telefonico _____
_____ e-mail _____

essendo incluso nelle graduatorie regionali per il triennio 2019/2022 al fine del conferimento delle supplenze temporanee del personale docente non di ruolo,

CHIEDE

di essere inclus__ nelle graduatorie di codesto Istituto per gli insegnamenti di seguito elencati con la posizione, il punteggio e la precedenza assoluta a fianco di ciascuna classe di concorso indicati:

<i>Classe di concorso – insegnamento</i> 2	<i>abilitato non abilitato</i> 3	<i>posizione occupata</i> 4	<i>punteggio assegnato</i> 5	<i>Precedenza</i> 6	<i>Preferenza</i> 7
	SI/NO				

1- LA DOMANDA INDIRIZZATA A A TUTTI I PRESIDI DEVE ESSERE TRASMESSA SOLTANTO AL PRESIDE DELLA SCUOLA IN CUI SI IMPARTISCE L'INSEGNAMENTO.

2- INDICARE CODICE E MATERIA

3- ELIMINARE IL SEGNO CHE NON INTERESSA

4- INDICARE IL NUMERO DELLA POSIZIONE OCCUPATA IN GRADUATORIA

5- INDICARE IL PUNTEGGIO TOTALE ASEGNAO NELLA GRADUATORIA

6- INDICARE L'ANNO SCOLASTICO DI ISCRIZIONE NELLA GRADUATORIA REGIONALE PERMANENTE

7- INDICARE LA LETTERA CHE DA DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI PUNTEGGIO

8- LA DOMANDA PRIVA DI FIRMA NON VERRA' PRESA IN CONSIDERAZIONE.

Data _____

Firma _____

Delega per il conferimento delle supplenze annuali

__ sottoscritt__ _____, nat_ a _____ il _____,

residente a _____ CAP _____ (Prov. _____),

Via _____, n° _____ codice fiscale

_____, recapito telefonico _____

_____ e-mail _____

essendo incluso nelle graduatorie regionali per il triennio 2019/2022 ai fini della scelta della sede nel conferimento delle supplenze annuali del personale docente non di ruolo per il giorno _____ con la presente:

DELEGA

1	DIPARTIMENTO REGIONALE ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE	
2	SIG	NAT__A _____ IL _____

INDICARE LA MATERIA DI INSEGNAMENTO

<i>Classe di concorso – insegnamento</i>	<i>abilitato non abilitato</i>	<i>posizione occupata in graduatoria</i>
		posizione n.

Si allega:

documento di riconoscimento

Data _____

Firma _____

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER L'INCLUSIONE NELLE GRADUATORIE REGIONALI PERMANENTI PER IL TRIENNIO 2019/2022 NEGLI ISTITUTI REGIONALI PARITARI

A - TITOLI DI STUDIO E D'ACCESSO

1) Al titolo di studio (laurea o diploma), ivi compresi i titoli conseguiti all'estero e dichiarati equipollenti, richiesti per l'accesso alla classe di concorso o al posto per cui si procede alla valutazione, è attribuito il seguente punteggio : punti 12

- più un coefficiente di 0,50, in ragione di ogni voto superiore a 76/110;
- più ulteriori punti 4, se il titolo di studio è stato conseguito con la lode.

La votazione del titolo di studio di qualsiasi livello, ivi compresi i diplomi di strumento musicale rilasciati dai conservatori di musica statale o da istituti musicali pareggiati deve essere rapportata su base 110.

Al titolo di studio si attribuisce il punteggio minimo (12 punti) se dalla relativa documentazione non risulta il voto con cui è stato conseguito

Nei casi in cui il titolo di accesso principale è costituito dal possesso di una qualifica professionale, o dall'accertamento dei titoli professionali, purché congiunto al titolo di studio, si attribuisce il punteggio minimo.

Per le classi di concorso per le quali è previsto un titolo di studio congiunto ad altro titolo di studio, la votazione riguarda esclusivamente il titolo di studio principale, mentre l'altro titolo non è oggetto di alcuna votazione né ai sensi del presente punto A) né dei successivi punti della tabella di valutazione.

2) all'abilitazione, ove prescritta per l'inclusione nella graduatoria richiesta, è attribuito il seguente punteggio : punti 12
più un coefficiente di punti 0,20 per ogni voto superiore a 60/100.

**B - ALTRI TITOLI DI STUDIO, ABILITAZIONI E IDONEITA' NON SPECIFICI
(fino a un massimo di punti 12)**

Per altri titoli di studio di livello pari o superiori a quelli valutati alla precedente lettera A): per il superamento di altri concorsi, per titoli ed esami o altri esami anche ai soli fini abilitativi relativi ad altre classi di concorso o ad altri posti. per ogni titolo punti 3.

**C - ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI
(fino a un massimo di punti 22)**

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i seguenti punteggi:

- 1) Dottorato di ricerca / corso alla formazione di ricerca rilasciato dall'AFAM: al conseguimento del titolo (si valuta un solo titolo): punti 12
- 2) Diploma di specializzazione pluriennale rilasciato da università o AFAM: diploma di specializzazione sul sostegno (si valuta un solo titolo): punti 6
- 3) Diploma di perfezionamento universitario/AFAM. di durata annuale con esame finale, corrispondente a 1500 ore e 60 crediti, coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria, nonché master universitari di pari natura in materia di sostegno e/o difficoltà di apprendimento ed in materia bibliotecaria. punti 3
- 4) Attestato di corso di perfezionamento universitario/AFAM, di durata almeno annuale con esame finale, coerente con gli insegnamenti cui si riferisce la graduatoria, nonché attestati di pari natura in materia di sostegno e/o difficoltà di apprendimento ed in materia bibliotecaria. punti 1

Nota 1) E' possibile valutare per ogni anno accademico uno solo dei titoli indicati ai precedenti punti 2 3 e 4,

Nota 2) per quanto attiene ai titoli coerenti con gli insegnamenti richiesti di cui ai punti 3 e 4 è possibile valutare sino ad un massimo di 3 titoli complessivamente. E' altresì valutabile un solo titolo, sempre in relazione ai punti 3 e 4 per quanto al settore bibliotecario.

**CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI:
(FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 2)**

SI VALUTA SOLO UN TITOLO DI GRADO PIÙ AVANZATO DI OGNI SPECIFICO SETTORE

ECDL

LIVELLO CORE	PUNTI 0,5
LIVELLO ADVANSED	PUNTI 1,00
LIVELLO SPECIALISED	PUNTI 1,50

MICROSOFT

LIVELLO MCAD O EQUIVALENTE	PUNTI 0,5
LIVELLO MSCD O EQUIVALENTE	PUNTI 0,5
LIVELLO MCDBA O EQUIVALENTE	PUNTI 0,5

EUCIP (EUROPEAN CERTIFICATION OF INFORMATICS PROFESSIONALS	PUNTI 1,5
EIPASS (EUPEAN INFORMATIC PASSPORT)	PUNTI 1

MOUS (MICROSOFT OFFICE USER SPECIALIST)	PUNTI 1
IC3	PUNTI 1
CISCO (CISCO SISTEM)	PUNTI 1
PEKIT	PUNTI 1

TABLETS (CORSO DELL'USO DIDATTICO DEL TABLES)

LIVELLO BASE (ALMENO 100 ORE)	PUNTI 0,5
LIVELLO INTERMENDIO	PUNTI 0,75
LIVELLO AVANZATO (ALMENO 200 ORE)	PUNTI 1

LIM (CORSO DELL'USO DIDATTICO E DELLE LIM)

LIVELLO BASE (MINIMO 100 ORE)	PUNTI 0,5
LIVELLO INTERMENDIO (MINIMO 150 ORE)	PUNTI 0,75
LIVELLO AVANZATO (MINIMO 200 ORE)	PUNTI 1

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE – (5 ABILITÀ SU 6)

LIVELLO QCER B2	PUNTI 1
LIVELLO QCER C1	PUNTI 2
LIVELLO QCER C2	PUNTI 3

(SI VALUTA UN SOLO TITOLO)

CORSI DI PERFEZIONAMENTO SULLA METODOLOGIA CL. IL DI 1500 ORE E 60 CFU	PUNTI 3
--	---------

D - TITOLI DI SERVIZIO

1) Servizio specifico.

Per il servizio di insegnamento prestato in scuole di ogni ordine e grado di istruzione secondaria, statali o paritarie per il quale si chiede l'inclusione nella graduatoria:

- per ogni anno, punti 12
- per ogni mese o frazione di almeno 16 giorni punti 2 (fino a un massimo di punti 12 per ogni anno scolastico);

il medesimo servizio prestato in scuole non paritarie è valutato la metà: punti 6

2) Servizio non specifico.

Per il servizio di insegnamento prestato in scuole di ogni ordine e grado di istruzione secondaria, statali o paritarie diverso per il quale si chiede l'inclusione nella graduatoria:

- per ogni anno, punti 6
- per ogni mese o frazione superiore a 16 giorni punti 1 (fino a un massimo di punti 6 per ciascuno anno scolastico);

il medesimo servizio prestato in scuole non paritarie è valutato la metà. Punti 3

NOTE AI TITOLI DI SERVIZIO

(1) Il servizio valutabile è quello effettivamente prestato o, comunque, quello relativo a periodi, coperti da nomina o da contratto, per i quali vi sia stata retribuzione e contribuzione anche ridotta.

I periodi, invece, per i quali è esclusivamente prevista la conservazione del posto senza assegni non sono valutabili, con eccezione di quelle situazioni, legislativamente o contrattualmente disciplinate (mandato amministrativo, maternità, servizio militare, etc.), per le quali il periodo di conservazione del posto senza assegni è computato nell'anzianità di servizio a tutti gli effetti.

Sono, altresì, valutabili, a prescindere da ogni altro effetto economico, quei periodi riconosciuti giuridicamente al docente a seguito di contenzioso favorevole.

(1 BIS) Il servizio prestato presso gli enti di formazione professionale è valutabile limitatamente ai corsi accreditati dalle Regioni per garantire l'assolvimento dell'obbligo di istruzione a partire dall'anno scolastico 2008/2009.

Il servizio è valutabile se è riconducibile alle classi di concorso definite dalle tabelle di corrispondenza previste dall'intesa relative alle linee guida per la realizzazione di organici raccordi tra i percorsi di istruzione degli istituti professionali statali e i percorsi di istruzione e i percorsi di istruzione e formazione professionale regionali.

(es: le materie nel percorso triennale di studi per conseguire l'attestato di qualifica impartite negli istituti professionali devono essere simili a quelle impartite nell'ente di formazione professionale di livello triennale). In questo caso l'insegnante deve dichiarare il tipo di corso la durata triennale e le materie insegnate al fine della valutazione.

(2) Il servizio di insegnamento nelle scuole italiane all'estero, con atto di nomina dell'amministrazione degli Affari Esteri secondo le vigenti modalità di conferimento, è valutato alle medesime condizioni dei corrispondenti insegnamenti nel territorio nazionale.

(3) Il servizio di insegnamento nelle scuole militari che rilasciano titoli di studio con valore pari a quelli rilasciati dalle scuole statali, è valutato alle medesime condizioni degli insegnamenti prestati nelle scuole statali.

(4) Il servizio di insegnamento effettuato all'estero nei corsi di lingua e cultura italiana ai sensi della legge 3/31971, n. 153, è valutato come servizio non specifico di cui al punto 2) della Tabella D).

(5) Il servizio di insegnamento effettuato da cittadini italiani nelle scuole slovene e croate con lingua di insegnamento italiana è valutato, previa la prescritta certificazione redatta dall'autorità consolare d'intesa con gli uffici scolastici di Trieste e Gorizia, come il corrispondente servizio prestato in Italia.

(6) Il servizio relativo all'insegnamento della religione cattolica o quello relativo alle attività ad essa alternative, è valutato come servizio non specifico di cui al punto 2) della tabella D).

(7) Il servizio di insegnamento con contratto a tempo determinato è valutato come anno scolastico intero se ha avuto la durata di almeno 180 giorni oppure se il servizio sia stato prestato ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale, ai sensi dell'art. 11, comma 14, della legge 3/5/1999, n. 124.

(8) Il servizio conseguente a nomina in commissione di esami scolastici è valutato come servizio di insegnamento reso nella materia per cui è conferita la predetta nomina.

(9) Il servizio d'insegnamento prestato in scuole o istituti universitari di Paesi appartenenti all'U.E. è valutato quale altre attività di insegnamento di cui al punto 3) della tabella D).

(10) Il servizio militare di leva e il servizio sostitutivo assimilato per legge al servizio militare di leva è interamente valutabile, purchè prestato in costanza di nomina.

(11) Il servizio svolto in attività di sostegno nella scuola secondaria è valutato come servizio specifico di cui al punto 1) della tabella D) per la graduatoria corrispondente alla classe di concorso da cui è derivata la posizione utile per l'attribuzione del rapporto di lavoro che ha dato luogo al servizio medesimo; è valutato come servizio non specifico di cui al punto 2) della tabella D) per le altre graduatorie.

(12) I servizi di insegnamento eventualmente resi senza il possesso del prescritto titolo di studio – nei casi di impossibilità di reperimento di personale idoneo per esaurimento della corrispondente graduatoria – sono valutabili come altre attività di insegnamento, di cui al punto 3) della tabella D) di valutazione. In questo caso l'insegnante deve documentare la motivazione della graduatoria esaurita.

13) Ove, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia di cumulo di più rapporti di lavoro, per uno stesso periodo coincida la prestazione di servizi di insegnamento diversi, tale periodo, ai fini dell'assegnazione del punteggio, va qualificato dall'aspirante con uno soltanto degli insegnamenti coincidenti.

(14) La valutazione di servizi di insegnamento relativi a classi di concorso previste dai precedenti ordinamenti è effettuata in base ai criteri di corrispondenza determinate dalle apposite tabelle annesse all'ordinamento vigente.

(15) I servizi di insegnamento relativi a classi di concorso soppresse che non trovano corrispondenza in classi di concorso del vigente ordinamento, sono valutati come servizi non specifici di cui al punto 2) della tabella D) di valutazione.

(16) Qualora nel medesimo anno scolastico siano stati prestati servizi che ai sensi dei punti 1), 2) e 3) della tabella D) danno luogo a valutazioni differenziate, il punteggio complessivo attribuibile per quell'anno scolastico non può comunque eccedere i 12 punti.

(17) I servizi prestati con contratti atipici, non da lavoro dipendente, ove stipulati nelle scuole non statali per insegnamenti curricolari rispetto all'ordinamento delle scuole stesse e svolti secondo le medesime modalità continuative delle corrispondenti attività di insegnamento delle scuole statali, debitamente certificati con la data di inizio e termine del servizio stesso, sono valutati per l'intero periodo, secondo i medesimi criteri previsti per i contratti di lavoro dipendente. I servizi prestati con contratto di lavoro atipici per gli insegnamenti non curricolari, riconducibili all'area dell'ampliamento dell'offerta formativa sono valutati, previa specifica certificazione, computando, esclusivamente, i giorni di effettiva prestazione. Analogamente, ove effettuate con contratto atipico, sono valutate per i giorni di effettiva prestazione le altre attività di insegnamento di cui al precedente punto 3) della tabella di valutazione.

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Decreto 8 maggio 2018.

Concorso straordinario per nuove sedi farmaceutiche in Sicilia. Proroga termine apertura.**IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA**

Visto lo Statuto della Regione;
 Visto il Regio decreto 27 luglio 1934, n. 1265 (T.U.LL.SS.);
 Visto il Regio decreto 30 settembre 1938, n. 1706 (approvazione del regolamento per l'esercizio farmaceutico);
 Vista la legge 8 marzo 1968, n. 221 e s.m.i. (provvidenze a favore dei farmacisti rurali);
 Vista la legge 2 aprile 1968, n. 475 e s.m.i. (norme concernenti il servizio farmaceutico);
 Visto il D.P.R. 21 agosto 1971, n. 1275 (regolamento per l'attuazione della legge 2 aprile 1968, n. 475);
 Vista la legge 23 dicembre 1978, n. 833 (istituzione del servizio sanitario nazionale);
 Vista la legge 8 novembre 1991, n. 362 e s.m.i. (norme di riordino del servizio farmaceutico);
 Visto il D.P.C.M. 30 marzo 1994, n. 298 e s.m.i. (regolamento di attuazione dell'art. 4, comma 9, della legge 8 novembre 1991, n. 362);
 Vista la legge 4 agosto 2017, n. 124 (Legge annuale per il mercato e la concorrenza);
 Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. (nuove norme sul procedimento amministrativo);
 Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);
 Vista la legge 4 agosto 2006, n. 248;
 Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
 Visto il decreto legge 24 gennaio 2012, n. 1, convertito con modificazioni dalla legge 24 marzo 2012, n. 27, con il quale, all'art. 11, si dà mandato alle Regioni di bandire un concorso straordinario per l'assegnazione delle sedi farmaceutiche disponibili, vacanti o di nuova istituzione, e succ. m. e i.;
 Visto il decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni nella legge 7 agosto 2012, n. 135, specificamente l'art. 23, concernente la creazione della piattaforma tecnologica ed applicativa unica per lo svolgimento del concorso, attraverso la quale si svolgono obbligatoriamente le operazioni concorsuali;
 Visto il D.D.G. n. 2782 del 24 dicembre 2012, del Dipartimento della pianificazione strategica, con cui è stato approvato il bando di concorso pubblico straordinario per titoli, per il conferimento di 222 sedi farmaceutiche di nuova istituzione e/o vacanti nella Regione siciliana, con il relativo elenco "allegato A" delle sedi messe a concorso;
 Visto il D.D.G. n. 415 dell'8 marzo 2017, con il quale è stato aggiornato il numero e la descrizione delle sedi farmaceutiche da assegnare;
 Visto il D.D.G. n. 1417 del 18 luglio 2017, con il quale è stato stabilito l'avvio della procedura di interpello per la successiva assegnazione delle farmacie poste a concorso ed è stato ulteriormente aggiornato l'elenco delle sedi disponibili;
 Preso atto, con D.D.G. n. 2028 del 18 ottobre 2017, delle opzioni esercitate nell'interpello e della successiva fase di accettazione delle sedi assegnate, secondo quanto previsto dal bando di concorso, di cui al citato D.D.G. n. 2782/2012, da parte dei candidati singoli e dai referenti delle candidature in associazione;
 Visto il D.D.G. n. 99 del 18 gennaio 2018, con il quale sono state assegnate ai candidati vincitori presentatisi singolarmente e ai candidati in associazione le sedi inserite nell'interpello con il D.D.G. n. 1417/2017 e successivamente accettate sulla piattaforma informatica unica ministeriale;
 Visto il D.D.G. n. 684 del 20 aprile 2018, con il quale sono state assegnate altre sedi poste a concorso e inserite nell'interpello con il D.D.G. n. 1417/2017;
 Visto l'art. 4 del citato D.D.G. n. 99/2018, con il quale si domanda alle aziende sanitarie provinciali competenti per territorio, ai sensi dell'art. 18 della legge regionale 20 agosto 1994, n. 33, l'adozione del relativo provvedimento di riconoscimento della titolarità, da

assegnarsi ai farmacisti candidati singolarmente e alle società costituite dalle candidature in associazione, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 362/1991 e succ. m. e i. e la contestuale autorizzazione all'apertura, nonché le attività di riscontro e controllo delle attestazioni e delle documentazioni prodotte a tal fine dai candidati;

Preso atto delle comunicazioni pervenute dalle Amministrazioni comunali, dalle Aziende sanitarie provinciali e dai vincitori del concorso, assegnatari delle sedi secondo il D.D.G. n. 99/2018, che hanno formulato istanza di riconoscimento della titolarità e di autorizzazione all'apertura, nelle quali sono evidenziate gravi difficoltà a concludere positivamente il procedimento concorsuale, rispettando il termine finale per l'attivazione della nuova farmacia, previsto dalla normativa di settore e richiamato negli articoli 11 e 12 del bando di concorso, a causa di problematiche correlate alla corretta localizzazione delle sedi poste a concorso e al reperimento di locali idonei secondo la normativa sanitaria e urbanistica;

Considerato che occorre in ogni modo cercare di agevolare l'ottimale perseguimento della finalità pubblica volta al potenziamento del servizio farmaceutico sul territorio, alla base delle scelte adottate con la legge n. 27/2012, tutelando nello stesso tempo gli interessi dei candidati assegnatari;

Visto in particolare l'art. 15 - disposizioni finali del bando di concorso, di cui al citato D.D.G. n. 2782/2012;

Ritenuto di dovere autorizzare, pertanto, le aziende sanitarie provinciali, che riceveranno apposita istanza motivata da parte dei candidati assegnatari o dalle società dai medesimi costituite, da presentare entro e non oltre 30 gg. dalla notifica del presente provvedimento, che attesti le oggettive situazioni di difficoltà, dipendenti da circostanze agli stessi non imputabili, nel localizzare correttamente la sede assegnata e reperire locali idonei, tali da impedire il rispetto del termine massimo semestrale previsto per l'apertura a pena di decadenza dall'assegnazione, a concedere, per una sola volta, il differimento del termine citato per ulteriori sei mesi;

Visto il D.Lgs. n. 33/2013, di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la legge regionale n. 21 del 12 agosto 2014 e, in particolare, l'art. 68, recante "Norme in materia di trasparenza e di pubblicità dell'attività amministrativa";

Decreta:

Articolo unico

Per le motivazioni esposte in premessa, che qui s'intendono integralmente riportate e trascritte, l'Azienda sanitaria provinciale territorialmente competente è autorizzata a concedere, per una sola volta, il differimento del prescritto termine per l'apertura della farmacia assegnata con il D.D.G. n. 99/2018 per un ulteriore semestre, ai candidati vincitori o alle società dai medesimi costituite, che ne faranno formale richiesta, entro e non oltre 30 giorni dalla notifica del presente provvedimento, documentando le oggettive ragioni ostative al rispetto del termine previsto, conseguenti alle problematiche correlate alla corretta localizzazione delle sedi poste a concorso e al reperimento di locali idonei secondo la normativa sanitaria e urbanistica.

Il presente decreto sarà notificato dalle Aziende sanitarie provinciali, con ogni effetto determinato dalla legge, ai candidati assegnatari, di cui al D.D.G. n. 99/2018, che hanno regolarmente presentato istanza di riconoscimento della titolarità e di autorizzazione all'apertura, mediante utilizzo della PEC del candidato o del referente registrata sulla citata piattaforma tecnologica applicativa unica ministeriale.

Il presente decreto è trasmesso, inoltre, agli Ordini provinciali dei farmacisti, al Ministero della salute e inviato alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per la pubblicazione per esteso e alla *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana per la pubblicazione per estratto, nonché al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti nel sito istituzionale, ai fini dell'obbligo di pubblicazione *on line*.

Palermo, 8 maggio 2018.

La Rocca

(2018.19.1179)

N. 4

Decreto 14 maggio 2018.

Ammissione dei candidati all'esame finale del Corso di formazione specifica in medicina generale - Triennio 2014-2017 - Sessione straordinaria.

**IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO ATTIVITÀ SANITARIE
E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO**

Visto lo Statuto della Regione;
Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;
Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 di attuazione della direttiva n. 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

Visto il decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, concernente l'attuazione della direttiva n. 2001/19/CE, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 239 del 14 ottobre 2003 - supplemento ordinario n. 161/L;

Visto il decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale" come modificato dal decreto del Ministero della salute 7 giugno 2017;

Vista la legge regionale 14 aprile 2009, n. 5 - Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale;

Vista legge regionale 8 maggio 2018, n. 9, che ha approvato il bilancio della Regione siciliana per l'esercizio finanziario 2018;

Visto il D.A. n. 362 dell'11 marzo 2014, con il quale è stato bandito pubblico concorso, per esami, per l'accesso di n. 100 medici al corso triennale di formazione specifica in medicina generale, anni 2014/2017;

Rilevato che il corso in questione ha avuto inizio in data 26 novembre 2014;

Dato atto che tutti i medici che hanno iniziato la frequenza del corso in tale data come pure quelli che sono stati ammessi mediante scorrimento della graduatoria hanno regolarmente terminato il triennio di formazione sostenendo gli esami finali ed acquisendo il relativo diploma;

Visto il D.A. n. 2162 del 9 novembre 2016 di approvazione della Convenzione, stipulata fra l'OMCeO di Palermo e l'Assessorato regionale della salute, con la quale si affida, in riferimento all'art. 15 del D.M. Sanità 7 marzo 2006, l'organizzazione e la gestione delle attività didattico - pratiche - seminari inerenti ai corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al D.Lvo n. 368/99 e s.m.i.;

Visti il D.M. salute 28 agosto 2014, con il quale viene sostituito il comma 5 dell'art. 9 del D.M. 7 marzo 2006 ed il D.M. salute 20 febbraio 2015, di modifica del precedente, con il quale viene stabilito che la graduatoria concorsuale può essere utilizzata per un periodo massimo di centoottanta giorni fermo restando che i giorni di corso persi devono essere recuperati nel rispetto del limite minimo di 4800 ore e di 36 mesi di corso;

Considerato che la precitata normativa dispone che l'ammissione all'esame finale può essere disposta nei confronti di coloro che hanno completato tutti i 36 mesi di tirocinio teorico-pratico, come prescritto dalla normativa di riferimento;

Vista la comunicazione del 21 novembre 2017, agli atti dell'Ufficio al prot. n. 88861 del 22 novembre 2017 fatta pervenire per mail dal Ministero della salute - DGPROF - Ufficio IV con la quale viene ribadito l'obbligo del completamento del periodo di 36 mesi di frequenza quale requisito per sostenere l'esame finale;

Considerato che i medici di cui all'allegato elenco sono stati ammessi alla frequenza del Corso di formazione specifica in medicina generale, in date successive, con riserva e senza borsa a seguito di specifiche ordinanze del TAR. Lazio;

Viste le note prot. n. 3003 e n. 3009 del 24 aprile 2018, con le quali il direttore della Scuola di formazione specifica in medicina generale trasmette l'elenco dei medici in formazione ammessi con riserva e senza borsa che hanno frequentato regolarmente il corso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24, comma 6, del decreto legislativo n. 368/99;

Rilevato che con le superiori note il direttore della Scuola di formazione specifica in medicina generale attesta che i medici in questione hanno superato le prove semestrali previste e che pertanto possono essere ammessi agli esami finali;

Considerato che i predetti medici sono stati ammessi alla frequenza a seguito di varie ordinanze del G.A. e pertanto completeranno il periodo minimo di 36 mesi e di 4800 ore prescritto dalla norma-

tiva di riferimento nelle date riportate a fianco di ciascun nominativo;

Vista la nota prot. n. 3228 dell'8 maggio 2018, con la quale il direttore della Scuola di formazione specifica in medicina generale trasmette l'elenco dei medici in formazione che hanno usufruito di periodi di sospensiva per maternità comunicando la data di completamento dei relativi periodi di recupero;

Ritenuto pertanto di dovere espletare una sessione straordinaria di esami suddividendo i medici tirocinanti in varie sedute in funzione dell'avvenuto completamento del periodo di 36 mesi di frequenza richiesto dalla normativa, fissando quindi le date del 30 maggio 2018, 11 luglio 2018 e 27 settembre 2018 per lo svolgimento delle sedute di esami;

Ritenuto quindi di ammettere all'esame finale, ai fini del rilascio del diploma di formazione specifica in medicina generale, triennio 2014-2017, i medici tirocinanti secondo l'allegato calendario, parte integrante del presente decreto;

Decreta:

Articolo unico

Per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 e s.m.i. e dell'art. 16 del D.M. salute 7 marzo 2006, i medici che sono stati ammessi alla frequenza a seguito di varie ordinanze del G.A. ed hanno frequentato il Corso di formazione specifica in medicina generale, triennio 2014-2017, nonché coloro che hanno usufruito di periodi di sospensione per maternità sosterranno gli esami finali per il rilascio del diploma di formazione specifica in medicina generale secondo l'allegato calendario, parte integrante del presente decreto, nel corso delle sedute di esami previste in data 30 maggio 2018, 11 luglio 2018 e 27 settembre 2018.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nel sito *web* dell'Assessorato della salute.

Palermo, 14 maggio 2018.

Di Liberti

Allegato

**CALENDARIO ESAMI DIPLOMA
DEL CORSO DI FORMAZIONE SPECIFICA
IN MEDICINA GENERALE TRIENNIO 2014 - 2017
SESSIONE STRAORDINARIA**

SEDUTA DEL 30 MAGGIO 2018

COGNOME	NOME
ALAGNA	ERINA
ASSENZA	EMANUELA
BALSAMO	FRANCESCA
BARONE	CRISTINA
BONGIOVANI	ANTONINO
CAMPO	IOLE
CARA MAZZA	SILVIA
CIANTIA	FRANCESCA
D'ANIELLO	AUGUSTO
DI BAUDO	ROSSANA
DI GANGI	NADIA
DI STEFANO	VINCENZO
FERRARO	ANNARITA
FICHERA	SALVATORE SABASTIANO
GARGANO	ANTONINA DONATELLA
GUARNACCIA	FEDERICA
IUCULANO	CARMELO
LENTINI	FRANCESCA
LO GIUDICE	MANUELA
LUPA	MARIA GABRIELLA
SCHIAVONE	ALESSIAMARIA
SCIACCA	CARMELA
SINAGRA	TIZIANA
SPATARO	LINDA
TORRE	MARIA LAURA
TROVATO	ANTONIO
UBBRIACO	ALICE MARIA
VALENZA	DANIELA

SEDUTA DELL'11 LUGLIO 2018

COGNOME	NOME	
AGRESTA	DOMENICO	
ALEO	NICOLA	
ARDIZZONE	LUCA	
BELVEDERE	GABRIELLA	
BOTTARO	DARIO	
CALACIURA	MARIA CONCETTA	
CALANDRA	GRAZIELLA	
CAPPUCCIO	LISA	
CARUSO	GIUSEPPE	
CARVELLO	ROSA MARIA	
CRIMI	VANESSA	
CURELLA	PIETRO	
FERRARO	ANNARITA	Maternità
GIORDANELLA	SALVATORE	
LA MALFA	ROBERTA	
MASCARELLA	GIUSEPPE	
NUCERA	TIZIANA GIUSEPPINA TERESA	

PASSERI	PIETRO	
PIACENTI	GAETANO	
PICONE	GIORGIO	
PITTERA	ALESSANDRO FRANCESCO	
SCHIAVONE	ALESSIAMARIA	Maternità
SCIACCA	MARZIA DANILA	
SURIANO	ALESSANDRA	
VICARI	FRANCESCA	

SEDUTA DEL 27 SETTEMBRE 2018

COGNOME	NOME	
DI BAUDO	ROSSANA	Maternità
MANGIONE	MICHELE	
TERRANA	ANTONIO ALESSIO	
CAPILLO	DIEGO	
VIVACQUA	SOFIA	
CAMPISI	GIUSEPPE	

N. 5

(2018.21.1310)

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI BALESTRATE*(Città metropolitana di Palermo)*

Concorso per titoli per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio del servizio di noleggio con conducente

Si rende noto che, con determinazione del responsabile della direzione tecnica e urbanistica n. 22 del 10 maggio 2018, è stato approvato il bando di concorso pubblico per titoli per l'assegnazione di n. 4 autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di autonoleggio da rimessa con conducente di cui n. 1 mediante autovettura per trasporto di persone diversamente abili.

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 13,00 del 18 giugno 2018.

Il bando è consultabile nel sito www.comune.balestrate.pa.it e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi.

Il dirigente: Pellecchia

N. 6

L.c. 7/C0014 (a pagamento)

COMUNE DI CORLEONE*(Città metropolitana di Palermo)*

Selezione, per titoli e colloquio, di mobilità esterna per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo amministrativo ctg. D, n. 1 posto di ispettore di P.M. ctg. D e n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - Assistente sociale ctg. D

Si rende noto che è indetta una selezione, per titoli e colloquio, di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo, n. 1 posto di ispettore di P.M. e n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - assistente sociale.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Corleone entro il termine perentorio di gg. 30 dalla pubblicazione del presente avviso.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio del comune e nel sito internet dell'ente all'indirizzo: www.comune.corleone.pa.it.

Il responsabile del I settore: Mannina

N. 7

L.c. 7/C0006 (a pagamento)

COMUNE DI MARSALA*(Provincia di Trapani)*

Selezione pubblica per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale

ai sensi della legge regionale n. 5 e s.m.i. in servizio presso il comune di Marsala, mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017

Il comune di Marsala (TP) indice una procedura di selezione pubblica riservata per l'assunzione a tempo indeterminato a 24 ore settimanali mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di posti nelle seguenti categorie giuridiche previste nel CCNL - Comparto Regioni ed autonomie locali:

- n. 44 posti di cat. A profilo professionale "operatore";
- n. 30 posti di cat. B profilo professionale "esecutore";
- n. 12 posti di cat. B3 profilo professionale "collaboratore amministrativo/informatico".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana - serie concorsi.

L'avviso pubblico viene pubblicato per esteso nel sito web del comune di Marsala www.comune.marsala.tp.it nelle apposite sezioni dell'albo pretorio *on line*, amministrazione trasparente e avvisi importanti.

Il dirigente ad interim AA.GG. e R.U.: Fiocca

N. 8

L.c. 7/C0003 (a pagamento)

COMUNE DI RANDAZZO*(Provincia di Catania)*

Concorso per soli titoli per assistente sociale - progetto S.I.A.

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per soli titoli per un posto di assistente sociale (cat. D1), con contratto a tempo determinato.

Le domande di partecipazione da rendersi in carta libera dovranno pervenire a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC entro 30 gg. dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana e dovranno essere indirizzate a: comune di Randazzo - V Settore - piazza Municipio, n. 1 - 95036 Randazzo.

Il testo integrale del bando di partecipazione è pubblicato all'albo pretorio *on line* del comune di Randazzo e nel sito <http://www.comune.randazzo.ct.it>.

Il capo settore: Salmeri

N. 9

L.c. 7/C0008 (a pagamento)

COMUNE DI SANTA MARINA SALINA*(Provincia di Messina)**Selezione, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 agente di polizia municipale*

È indetta selezione pubblica, per soli titoli, per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 agente di polizia municipale stagionale, categoria C/1, con requisito di esperienza pari a cinque mesi.

L'avviso integrale è pubblicato all'albo pretorio *on line* e nel sito *web* istituzionale dell'ente all'indirizzo: www.comune.santa-marina-salina.me.it.

Il responsabile settore amministrativo: Muscolino

N. 10

L.c. 7/C0002 (a pagamento)

COMUNE DI TERRASINI*(Città metropolitana di Palermo)**Selezione per titoli per la mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di funzionario contabile*

Si rende noto che è indetta procedura di selezione per titoli di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di funzionario contabile, ctg. "D3" del vigente C.C.N.L. di comparto.

Le istanze di partecipazione devono pervenire al comune di Terrasini entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il bando integrale è pubblicato all'albo pretorio *on line* e nel sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: www.comune.terrasini.pa.it sez. link rapidi - bandi di gara.

Il capo area I: Mocerì

N. 11

L.c. 7/C0001 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE**AZIENDA OSPEDALIERO - UNIVERSITARIA
"POLICLINICO VITTORIO EMANUELE"
CATANIA***Sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici riguardanti i concorsi per varie qualifiche di unità di personale*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 del D.P.R. n. 483/97, si comunica che in data 3 luglio 2018 alle ore 10,30 presso i locali dell'Amministrazione di questa Azienda ospedaliera universitaria, siti in via S. Sofia n. 78 - Catania, si procederà al sorteggio dei componenti delle Commissioni esaminatrici riguardanti i concorsi pubblici di cui alle deliberazioni n. 1998 dell'1 dicembre 2017 e n. 2054 del 7 dicembre 2017 per dirigente medico di malattie dell'apparato respiratorio, dirigente psicologo e dirigente chimico il cui avviso è stato pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana serie speciale concorsi n. 15 del 29 dicembre 2017 e, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 8 del 26 gennaio 2018.

Qualora, per motivi di forza maggiore, le operazioni di sorteggio non possano essere effettuate nel giorno anzidetto, ovvero debbano essere ripetute, l'Azienda darà notizia della successiva data, mediante pubblicazione di relativo avviso nel proprio sito internet istituzionale.

Il direttore generale: Cantaro

N. 12

L.c. 7/C0004 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"POLICLINICO GAETANO MARTINO" DI MESSINA***Sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso, per titoli e prove d'esame, per dirigenti medici - medicina nucleare*

Ai sensi dell'art. 6 del DPR. n. 483/97, si comunica che mercoledì 27 giugno 2018 alle ore 10,30, presso i locali della Direzione aziendale siti al IV piano dell'A.O.U. Policlinico "Gaetano Martino", via Consolare Valeria 98125, Contesse (ME), si procederà al sorteggio dei componenti della commissione esaminatrice del concorso per n. 2 dirigenti medici - disciplina medicina nucleare, il cui avviso è stato pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi n. 6 del 27 aprile 2018.

Qualora, per motivi di forza maggiore, le operazioni di sorteggio non possano essere effettuate nel giorno anzidetto, ovvero debbano essere ripetute, l'Azienda darà notizia della successiva data mediante pubblicazione di relativo avviso nel proprio sito internet istituzionale www.polime.it.

Il commissario: Vullo

N. 13

L.c. 7/C0010 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
"POLICLINICO GAETANO MARTINO" DI MESSINA***Selezione, per titoli e prova orale, per la formazione di graduatorie a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline*

Si comunica che con delibera del commissario n. 669 del 3 maggio 2018, è stata indetta selezione pubblica, per titoli e prova orale, per la formazione di graduatorie da utilizzare per eventuali incarichi a tempo determinato di dirigente medico specialista in:

- dermatologia e venereologia;
- ematologia;
- pediatria;
- malattie dell'apparato respiratorio;
- malattie infettive;
- medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza;
- medicina fisica e riabilitazione;
- neuropsichiatria infantile;
- reumatologia;
- chirurgia maxillo-facciale;
- chirurgia plastica e ricostruttiva;
- otorinolaringoiatria;
- urologia;
- chirurgia generale.

Il bando integrale può essere consultato nel sito istituzionale dell'A.O.U. (www.polime.it - Sezione Concorsi).

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Settore risorse umane (Tel. 090/221.3431-3901).

Il commissario: Vullo

N. 14

L.c. 7/C0009 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA
"OSPEDALI RIUNITI VILLA SOFIA - CERVELLO"
PALERMO***Selezione, per titoli, per la mobilità regionale/infraregionale per la copertura di diversi posti di personale, varie qualifiche*

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 795 del 27 aprile 2018, immediatamente esecutiva, l'Azienda ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello ha indetto un avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per la formulazione di distinte graduatorie di mobilità volontaria infraregionale ed in subordine interregionale per la copertura di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare all'U.O.C. economico-finanziario e patrimoniale e di n. 1 posto di dirigente amministrativo da assegnare all'U.O.C. provveditorato.

Il bando sarà pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della

Regione Sicilia, serie speciale concorsi e per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale - concorsi ed esami.

Il testo integrale del bando con l'indicazione dei requisiti e le modalità di partecipazione al concorso sarà affisso all'albo dell'Ente e reso noto, altresì, tramite il sito internet dell'Azienda www.ospedali riunitipalermo.it sezione "pubblicazioni", link "concorsi".

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV

serie speciale - concorsi ed esami.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Risorse Umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091 7808705 - 8964 - risorseumane.ospedaliriunitipalermo@postecert.it.

Il commissario: Aricò

N. 15

L.c. 7/C0005 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CALTANISSETTA

Selezione per titoli per la formulazione di graduatoria per il conferimento di incarichi e/o supplenze di dirigente medico

In esecuzione alla deliberazione del commissario straordinario n. 329 del 4 maggio 2018 è indetto avviso pubblico, per titoli, per l'assunzione a tempo determinato di:

- dirigente medico di patologia clinica e dirigente medico di cardiologia per UOC cardiologia con emodinamica.

Il termine di presentazione delle domande di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Non saranno prese in considerazione le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo integrale del bando, con l'indicazione dei requisiti e della modalità di partecipazione alla selezione, è pubblicato all'albo aziendale - via G. Cusmano, 1 - 93100 Caltanissetta - e nel sito internet aziendale www.asp.cl.it sezione bandi di concorso e avvisi.

Per eventuali chiarimenti o informazione gli interessati potranno rivolgersi alla UOC gestione risorse umane - via G. Cusmano, 1 - 93100 Caltanissetta - 0934 506732/506733.

Il commissario straordinario: Furnari

N. 16

L.c. 7/C0012 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE CATANIA

Avviso di mobilità volontaria tra aziende ed enti del Servizio sanitario nazionale, con priorità alla mobilità in ambito regionale, per titoli e colloquio, per la copertura di posti di dirigente medico di varie discipline e di dirigente farmacista

In esecuzione della deliberazione n. 1769 del 15 maggio 2018;

Visto l'art. 30 del D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

Visto l'art. 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8 giugno 2000 per l'area della dirigenza medica e veterinaria;

Visto l'art. 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8 giugno 2000 per l'area della dirigenza sanitaria e A.T.P.;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss. mm. e ii.;

Visto il regolamento sulla mobilità volontaria esterna dell'ASP Catania approvato con deliberazione n. 4345 del 22 dicembre 2017;

È indetta procedura di mobilità volontaria per titoli e colloquio tra enti del Comparto sanità, con priorità alla mobilità regionale, per la copertura dei posti di dirigente medico delle sottoelencate discipline e di dirigente farmacista:

- cardiologia n. 2 posti;
- gastroenterologia n. 2 posti;
- malattie infettive n. 2 posti;
- neonatologia n. 6 posti;
- oncologia n. 3 posti;
- chirurgia generale n. 2 posti;
- ginecologia e ostetricia n. 7 posti;
- oftalmologia n. 2 posti;
- patologia clinica n. 6 posti;
- dirigente farmacista n. 4 posti - disciplina di accesso farmacia ospedaliera;

Ai sensi dell'art. 30 co. 2 bis del D.L.gs. n.165/2001 e ss.mm. e ii. questa Azienda provvederà a valutare prioritariamente le istanze del personale, proveniente da altre Amministrazioni collocato in posizione di comando o di fuori ruolo presso questa Azienda ed appartenente alla stessa area funzionale, nonché di eventuali posizioni soprannumerarie esistenti in ambito regionale, con dichiarazione di sussistenza di posti in esubero nel profilo professionale di interesse presso l'Azienda di appartenenza.

Sede di lavoro

La partecipazione alla mobilità implica l'accettazione incondizionata della sede di lavoro che verrà stabilita dall'Azienda, in base alle proprie esigenze organizzative, al momento della stipula del contratto di assunzione.

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla mobilità i dipendenti degli enti del Comparto sanità, con rapporto di lavoro dipendente e a tempo indeterminato che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere in servizio nel profilo professionale e nella disciplina richiesti;
 - aver superato il periodo di prova;
 - essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire e di assenza di limitazioni psico-fisiche alle funzioni ed al profilo di appartenenza;
 - non essere stati assenti dal servizio per malattie per un periodo pari o superiore a 9 mesi nell'ultimo triennio, salve particolari circostanze determinanti la malattia e/o situazioni opportunamente documentate dall'interessato che ad insindacabile giudizio dell'Azienda consentano una diversa valutazione delle condizioni del candidato;
 - non aver riportato condanne penali;
 - non aver subito provvedimenti disciplinari ad eccezione del rimprovero verbale e della censura nel precedente biennio;
 - aver rilasciato espressa dichiarazione attestante la propria incondizionata disponibilità ad accettare l'assegnazione presso qualsiasi sede di servizio individuata dall'Amministrazione.
 - essere in possesso di assenso preventivo incondizionato alla mobilità rilasciato dall'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.
- I suddetti requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La carenza anche di uno solo dei requisiti sopra elencati comporterà la non ammissione alla procedura ovvero, la carenza riscontrata all'atto del trasferimento, comporterà la decadenza dal diritto allo stesso trasferimento.
- A tal fine, i candidati da assumere ad esito della procedura di mobilità dovranno produrre, prima dell'immissione in servizio, la seguente documentazione:
- certificato di idoneità fisica rilasciato dai competenti organi sanitari;
 - certificato dell'ente di appartenenza attestante l'assenza di provvedimenti disciplinari, ad eccezione del rimprovero e della censura, nel biennio precedente;
 - certificato dell'ente di appartenenza attestante periodi di malattia nell'ultimo triennio;
 - provvedimento di assenso definitivo alla mobilità.

Modalità e termini di presentazione delle domande

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile nel sito internet dell'Azienda (www.aspct.it - sezione bandi di concorso - mobilità) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Le informazioni sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto, l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda più recente inviata entro il termine previsto dall'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii., il candidato dovrà allegare copia autografata del documento di riconoscimento in formato PDF non modificabile. Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria.

Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale. Sono escluse altre forme di presentazione delle istanze. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata e/o ordinaria presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria.

L'aspirante ha l'obbligo di comunicare le successive eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica certificata o ordinaria indicato in sede di presentazione dell'istanza. Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio.

Valutazione dei titoli e colloquio

La valutazione dei titoli e del colloquio finalizzato a verificare il patrimonio di conoscenze e di professionalità acquisite da ciascun candidato, saranno effettuati da una Commissione costituita dal direttore sanitario o suo delegato e da n. 2 dipendenti dell'Azienda dirigenti medici nella disciplina di riferimento e da un funzionario del ruolo amministrativo nella qualità di segretario.

La Commissione dispone di un punteggio massimo pari a 100 punti, così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 30;
- titoli di formazione professionale max punti 20;
- colloquio max punti 50.

La Commissione nella prima riunione stabilirà i criteri per l'attribuzione dei punteggi previsti secondo le modalità stabilite dal regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 4345 del 22 dicembre 2017. Ad esito della selezione ciascuna Commissione predisporrà apposita graduatoria dei soggetti idonei, tenendo conto che a parità di punteggio totale precede il candidato più giovane di età. Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo aziendale e nel sito internet www.aspct.it (sezione bandi di concorso-graduatorie) ed avrà validità di anni 1.

Nella copertura dei posti vacanti oggetto del presente avviso di mobilità volontaria sarà data priorità alla mobilità in ambito regionale, fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di riassorbimento di esuberanti in ambito regionale e immissione in servizio prioritaria del personale collocato in comando o fuori ruolo presso questa Azienda.

L'accoglimento della domanda di trasferimento avverrà mediante deliberazione di assenso di questa ASP ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, previa acquisizione del previsto nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.L. gs. n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. AA.GG., Sviluppo organizzativo e

risorse umane dell'Azienda per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate alla procedura o alla posizione giuridico-economica del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di mobilità.

Norme di salvaguardia

Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'A.S.P. si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge e/o sopraggiunte mutate esigenze organizzative dell'Azienda. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. AA.GG. Sviluppo organizzativo e risorse umane, Ufficio reclutamento del personale dell'Azienda sanitaria provinciale, in atto ubicato in via S. Maria La Grande n. 5 Catania telefonando esclusivamente nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 12,00 alle ore 14,00 ai seguenti numeri: 0952540335 - 0952540330 - 0952540327 ovvero tramite pec al seguente indirizzo: ufficiomobilita@pec.aspct.it.

Il direttore generale: Giammanco

N. 17

L.c. 7/C0015 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

*Comunicazione relativa alle operazioni di sorteggio
dei componenti delle commissioni esaminatrici
dei concorsi di dirigente medico, diversi posti, varie discipline*

Si comunica che giorno 15 giugno 2018 alle ore 12,00 nei locali della direzione generale di questa Azienda, si procederà alle operazioni di sorteggio dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici per la copertura di n. 16 posti di dirigente medico di anestesia e rianimazione e n. 2 posti di dirigente medico di ostetricia e ginecologia.

Il commissario: Sirna

N. 18

L.c. 7/C0016 (a pagamento)

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
MESSINA**

*Mobilità regionale/interregionale, per titoli e colloquio,
per la copertura di n. 4 posti di ostetrica/o*

Si rende noto che sono disponibili i seguenti posti da ricoprire mediante procedura di mobilità, regionale e in subordine interregionale, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m. i. e dell'art. 19 del C.C.N.L.I. Area del Comparto sanità 1998/2001, fra le aziende e gli enti del Comparto sanità per:

- n. 4 posti di collaboratore professionale sanitario ostetrica

Possono presentare istanza i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, inquadrati nel predetto profilo professionale, che abbiano superato il periodo di prova e che siano in possesso della piena idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza. Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per l'Area del Comparto, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D. Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti di ammissione

- 1) Inquadramento, alla data di scadenza del presente avviso, nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire;
- 2) Superamento del periodo di prova;
- 3) Assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente la sca-

denza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;

3) Totale idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie della qualifica di appartenenza;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande ed il difetto anche di uno solo degli stessi comporta l'esclusione della presente procedura.

Ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lvo n. 165/01 verrà data priorità all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, già in posizione di comando presso l'Azienda sanitaria provinciale di Messina successivamente si procederà all'immissione in ruolo degli idonei che hanno presentato domanda di mobilità regionale ed infine gli idonei che hanno fatto domanda di mobilità interregionale.

Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione ad essa allegata, redatta in carta semplice, deve pervenire a questa A. S. P. di Messina - via La Farina n. 263/N, pena esclusione, entro il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana, e per esteso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di scadenza s'intende prorogato al primo giorno feriale successivo. Per l'inoltro delle domande e della documentazione allegata è previsto l'invio tramite :

- pec all'indirizzo: concorsi@pec.asp.messina.it entro le ore 24,00 del termine di scadenza. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale; non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del candidato o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC di questa Azienda. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati, in un unico file in formato PDF aperto, deve avvenire esclusivamente all'indirizzo PEC sopra indicato entro la data di scadenza del bando (pena esclusione dalla procedura). Non saranno prese in considerazione le domande o documenti inoltrati via PEC in formato diverso da quello suindicato.

- al Protocollo generale di questa Azienda - via La Farina n. 263/N, Messina tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00; martedì e giovedì anche dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

- a mezzo raccomandata A/R entro il termine di scadenza del bando; a tal proposito fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

L'Azienda sanitaria provinciale di Messina non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi postali o disguidi non imputabili all'Azienda stessa oppure causati dalla errata o incompleta indicazione, ai fini della ricezione di ogni necessaria comunicazione, del domicilio da parte del dipendente, così come dall'omessa comunicazione di ogni successiva, eventuale variazione di indirizzo o di pec.

Ricevibilità e ammissibilità

La direzione generale, per il tramite della direzione dell'U.O.C. Gestione personale dipendente, prenderà atto con atto deliberativo delle istanze pervenute e dell'ammissione dei candidati. L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini di legge.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione delle esperienze professionali richieste nell'avviso e maggiormente significative e, comunque degli elementi professionali connessi all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire.

Lo schema di domanda sarà scaricabile dal sito internet aziendale www.asp.messina.it sezione CONCORSI.

Nella domanda di partecipazione, in applicazione della normativa prevista dal DPR n. 445/2000, modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, potranno essere allegate:

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli posseduti, ivi compresi i requisiti di ammissione, rilasciata ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.

- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dei servizi svolti, dei titoli di carriera posseduti e di stati, fatti, e qualità personali rilasciata ai sensi di quanto previsto dall'art. 47 DPR n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR n. 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

Sarà costituita apposita Commissione tecnica incaricata della valutazione positiva e comparata del curriculum di carriera e professionale di ogni richiedente e dell'effettuazione del colloquio.

La Commissione, al termine del colloquio, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato, esprimerà un giudizio complessivo circa la rispondenza del candidato alle esigenze dell'Azienda.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme di cui al D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., ai criteri di valutazione dei titoli previsti dal D.P.R. 27 marzo 2001, n. 220, al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, al D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. nonché a quanto stabilito dai CC.CC.NN.LL. per l'Area del Comparto sanità.

Si precisa che le domande di mobilità in ambito interregionale verranno prese in considerazione solo dopo l'esperimento delle procedure di mobilità in ambito regionale.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Struttura complessa gestione personale dipendente per le finalità di gestione dell'avviso di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La trasmissione dei dati personali è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o in presenza di vincoli legislativi nazionali o regionali in materia di assunzione di personale che dovessero successivamente intervenire.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla Gestione personale dipendente - via La Farina n. 263/N - 98123 Messina - tel 090 3652751, 090 3652752 - fax n. 090 3652601; indirizzo e - mail: www.asp.messina.it

Il commissario : Sirna

N. 19

L.c. 7/C0017 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di diversi posti di dirigente veterinario, varie discipline

Bando di concorso pubblico per la copertura di n. 6 posti di dirigente veterinario.

Ruolo: sanitario.

Profilo professionale: veterinari.

Posizione funzionale: dirigente veterinario.

Area sanità animale n. 2 posti disciplina: sanità animale.

Area dell'igiene della produzione, origine animale e loro derivati n. 3 posti disciplina: igiene della produzione, origine, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

Area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche n. 1 posto disciplina: igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

In esecuzione alla deliberazione del commissario n. 1455/C del 21 maggio 2018, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, come modificato ed integrato dal decreto legislativo 7 dicembre 1993, n. 517 e dal decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229;

Vista la legge 15 maggio 1997, n. 127;

Visto il D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483;

Visto il D.P.R. 9 marzo 2000, n. 156;

Visti i DD.MM. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il decreto legislativo 28 luglio 2000, n. 254;

Vista la nota del Ministero della sanità prot. n. DPS IV/9/11/749 del 27 aprile 1998;

è indetto pubblico concorso

Per titoli ed esami per la copertura di n. 6 posti di dirigente veterinario:

Area sanità animale n. 2 posti disciplina: sanità animale.

Area dell'igiene della produzione, origine animale e loro derivati animale conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale loro derivati n. 3 posti disciplina: igiene della produzione, origine, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati.

Area dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche n. 1 posto disciplina: igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche.

Ai vincitori del concorso medesimo è attribuito il trattamento economico dalle vigenti disposizioni di legge e dal C.C.N.L. per il personale della dirigenza veterinaria del Servizio sanitario nazionale.

Possono partecipare al concorso coloro che possiedono i requisiti prescritti dagli articoli 1 e dall'art. 36 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 ed in particolare:

Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, è effettuato a cura dell'Azienda sanitaria provinciale prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e il personale dipendente dagli istituti, aziende sanitarie ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761 è dispensato dalla visita medica.

Requisiti specifici di ammissione

c) Diploma di laurea in medicina veterinaria;

d) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente, ovvero in disciplina affine, secondo le rispettive tabelle di cui ai decreti del Ministero della sanità del 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998.

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 (1 febbraio 1998), è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione a concorsi presso le A.S.L. e le Aziende ospedaliere diverse da quella di appartenenza (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 articolo 56). Si applicano, altresì, le disposizioni di cui al D.P.R. 28 luglio 2000, n. 254;

e) iscrizione all'albo dell'ordine dei veterinari, attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando, o autocertificazione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, con la documentazione allegata, deve essere indirizzata al commissario dell'Azienda sanitaria provinciale di Messina, con sede in Messina, via La Farina n. 263, e presentata, a pena esclusione dal concorso entro le ore 12,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il candidato, qualora possieda i requisiti richiesti, dovrà presentare una domanda, con allegata tutta la documentazione richiesta, per ogni singola disciplina.

Nella domanda di ammissione al concorso, oltre al proprio nome e cognome, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

1) la data, il luogo di nascita e la residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi di cui all'art. 11 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761;

3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui alle lettere c), d), e);

6) eventuali altri titoli di studio posseduti;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solamente per gli uomini);

8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

9) di non chiedere mobilità presso altra Azienda, in caso di vincita del concorso, per almeno tre anni dalla data di effettiva immissione in servizio.

Nella domanda il candidato deve indicare l'indirizzo presso il quale, ad ogni effetto, deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al concorso.

In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui al punto 1). L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche dovute ad inesatte indicazioni dell'indirizzo nonché alla tardiva o mancata comunicazione del suo cambiamento ovvero imputabili a fatto di terzi o caso fortuito o forza maggiore.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione ad essa allegata.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare: - la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui alle lettere c), d) ed e).

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni. Alla domanda devono, inoltre, essere allegate:

- i titoli comprese le pubblicazioni, che i concorrenti ritengano opportuno presentare ai fini della valutazione degli stessi;

- dichiarazione sostitutiva ax art. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, compresi i servizi prestati presso le Aziende sanitarie o ospedaliere o strutture sanitarie private accreditate;

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato. Al curriculum dovrà essere, inoltre apposta la prevista dichiarazione di responsabilità, pena la non valutabilità delle dichiarazioni ivi contenute;

- i titoli che danno diritto a preferenza e precedenza nella nomina a parità di valutazione;

- elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente.

A seguito dell'entrata in vigore, dall'1 gennaio 2012, delle disposizioni di cui all'art. 15 della legge 12 novembre 2011 n. 183, i fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni dovranno essere attestati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione. I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale. Ai sensi dell'art. 19 bis del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia stessa.

Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà possono essere sottoscritte dall'interessato ed inviate unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento firmato, in corso di validità. Le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono prive di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di riconoscimento e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

È ammessa, altresì, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 e segg. del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere presentate in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che ne attesti la conformità all'originale.

I servizi resi nelle PP.AA. devono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, in cui verrà indicato:

- il profilo professionale;
- la data (gg/mese/anno) di inizio e fine di ogni periodo di servizio;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo determinato o indeterminato), co.co.co, collaborazioni professionali,
- eventuali periodi di aspettativa senza assegni;
- se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità sarà ridotto. In caso positivo, la dichiarazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Modalità e termine per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata potrà essere inoltrata tramite PEC all'indirizzo: protocollogenerale@pec.asp.messina.it.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva di effetto.

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti (D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 articolo 27):

- 20 punti per i titoli;
- 80 punti per le prove di esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova pratica;
- 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 10;
- titoli accademici e di studio: punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: punti 3;
- curriculum formativo e professionale: punti 4.

Le prove di esame sono le seguenti (D.P.R. 10 dicembre 1997, articolo 26):

- prova scritta: relazione su argomenti inerenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della materia oggetto del concorso. La prova pratica deve essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritte e pratiche è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Il diario delle prove scritte deve essere pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale concorsi ed esami - non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, deve essere comunicato agli stessi, con raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui debbono sostenerla.

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice, sarà approvata con deliberazione del commissario, previo riconoscimento della regolarità degli atti del concorso.

La nomina dei vincitori sarà disposta tenendo conto dell'ordine della graduatoria.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a produrre nel termine di giorni trenta dalla data di comunicazione ed a pena di decadenza, dichiarazione di atto notorio relativa alle seguenti certificazioni:

- 1) atto di nascita;
- 2) cittadinanza italiana;
- 3) residenza;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) casellario giudiziale;
- 6) copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato di esito di leva (solamente per gli uomini).

Per quanto riguarda le eventuali preferenze o precedenza nella nomina saranno applicate le vigenti disposizioni di legge.

È dispensato dalla presentazione dei documenti di rito il personale di ruolo dipendente da pubbliche amministrazioni.

Il nominato dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio della Azienda sanitaria provinciale. Il nominato, vincitore di concorso, è soggetto al periodo di prova, stabilito dall'art. 14 del vigente CCNL, stabilito in mesi sei.

Per tutto quanto non particolarmente contemplato dal presente bando valgono le disposizioni di legge indicate in premessa.

L'Azienda sanitaria provinciale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla U.O. Dotazione organica e assunzione del personale - via La Farina n. 263/N - 98123 Messina - tel. (090) 3652751, (090) 3652752, (090) 3652850 nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 - tel./fax n. (090) 3652775.

Il commissario: Sirna

N. 20

L.c. 7/C0018 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE MESSINA

Avviso di mobilità regionale/interregionale per la copertura di n. 10 posti di assistente amministrativo

Si rende noto che in esecuzione della deliberazione n. 1354 dell'11 maggio 2018 sono disponibili i seguenti posti da ricoprire mediante procedura di mobilità, regionale e in subordine interregionale, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e dell'art. 19 del C.C.N.L.I. area del comparto sanità 1998/2001, fra le aziende e gli enti previsti dall'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/01 per:

- n. 10 posti di assistente amministrativo ctg. "C".

Il bando integrale verrà pubblicato, successivamente alla pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana sezione concorsi, e nel sito internet aziendale all'indirizzo www.asp.messina.it sezione bandi di concorsi e amministrazione trasparente.

Il commissario: Sirna

N. 21

L.c. 7/C0019 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE TRAPANI

Concorso, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente statistico di cui uno riservato

In esecuzione della deliberazione del 17 maggio 2018 n. 1187, esecutiva a norma di legge, e in conformità alla vigente normativa concorsuale della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa e alle disposizioni regionali, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti di dirigente statistico di cui n. 1 riservato ai sensi dell'art. 35, comma 3-bis, lettera a) del D.Lgs. n. 165/2001. È garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dall'art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 487/94 a cui rinvia l'art. 2 del D.P.R. n. 483/97, e dagli artt. 33 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Requisiti specifici di ammissione

1) Laurea magistrale (L.M.), laurea specialistica (L.S.) o diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento pregresso al D.M. 3 novembre 1999 n. 509 in scienze statistiche demografiche e sociali, in scienze statistiche ed attuariali, in scienze statistiche ed economiche o altra laurea equipollente;

2) cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità prestato in enti del Servizio sanitario nazionale nella posizione funzionale di settimo e ottavo livello, ovvero in qualitative funzionali di settimo, ottavo e nono livello di altre pubbliche amministrazioni. L'ammissione è altresì consentita ai candidati in possesso di esperienze lavorative con rapporto di lavoro libero professionale o di attività coordinata e continuativa presso enti o PP.AA., ovvero di attività documentate presso studi professionali privati, società o istituti di ricerca, aventi contenuto analogo a quello previsto per il profilo professionale a concorso.

I candidati dovranno specificare la classe di appartenenza del titolo di studio posseduto e nel caso di titoli dichiarati equipollenti

dovranno specificare i riferimenti normativi che definiscono l'equipollenza. Concorrono al posto riservato unicamente i soggetti titolari, alla data di pubblicazione del bando, di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, che abbiano maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ASP di Trapani nel profilo a concorso.

Requisiti generali di ammissione

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- 3) assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva;
- 5) assenza di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti d'impiego, costituiti con pubbliche amministrazioni, a causa d'insufficiente rendimento o per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo il limite previsto per il collocamento a riposo d'ufficio) ai sensi dei commi 6 e 7 dell'art. 3 della legge n. 127/97 e s.m.i.

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato 1) il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di avere la piena idoneità fisica al posto da ricoprire, senza alcuna limitazione, e di non avere in corso procedimenti tendenti ad ottenere un'inidoneità, seppur parziale, allo svolgimento delle funzioni proprie del profilo di appartenenza;
- i) il candidato portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- j) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- k) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- l) l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese e francese;
- m) il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda, per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa A.S.P.;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003; i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo;
- o) il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato. La domanda deve essere accompagnata da

valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione:

- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

- a) autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
- b) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- c) le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- d) il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, reso in forma di autocertificazione, secondo le disposizioni normative vigenti;
- e) un elenco in duplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- f) copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

Dichiarazione sostitutiva

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii. e conforme all'allegato schema 3) corredato di valido documento di identità. Il candidato deve produrre in luogo del titolo una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, e ss.mm. e ii., secondo l'allegato schema 2) relativa, ad esempio: al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque per tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredato di fotocopia di un valido documento di identità. La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., secondo l'allegato schema 3) è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità. Nelle autocertificazioni relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, partime), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Si precisa, inoltre, che l'eventuale autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente in calce, a margine o a tergo. Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del relativo documento prodotto in copia semplice. Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità

del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda sanitaria.

Ultimata la procedura concorsuale, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità senza alcuna responsabilità.

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, va inoltrata al commissario dell'ASP di Trapani, via Mazzini n. 1, 91100 Trapani, e presentata a pena di esclusione, entro il 30° giorno della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica Italiana - serie speciale concorsi, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

1) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento: in tal caso farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;

2) tramite posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo concorsi@pec.asptrapani.it;

3) consegna a mano presso l'ufficio protocollo della sede centrale dell'ASP di Trapani, in via Mazzini 1, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 dal lunedì al venerdì, festivi esclusi.

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno accettate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - serie speciale concorsi.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le istanze dovranno riportare sulla facciata della busta ovvero nell'oggetto della pec l'indicazione "Domanda di concorso per dirigente statistico" ed indicare sul retro della busta nome, cognome, indirizzo e città di residenza.

La casella di posta elettronica certificata (PEC) è da utilizzare esclusivamente avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in un unico file in formato pdf. La validità di tale invio, così come previsto dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte dell'interessato di casella di posta elettronica certificata a sua volta. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale.

Si precisa, altresì, che, in assenza delle altre modalità previste dal codice dell'amministrazione digitale, solo l'invio tramite utenza personale di posta elettronica certificata costituisce idonea sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Qualora il termine di presentazione delle domande sia festivo, il termine s'intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La presentazione della domanda fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminazione del cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza, requisiti specifici di ammissione, mancanza della firma nella domanda di partecipazione comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ammissione ed esclusione dei candidati

L'Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del commissario. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato nel sito internet aziendale www.asptrapani.it nell'apposito link "bandi di gara e concorsi", e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata da questa Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dagli artt. 5, 6 e 71 del D.P.R. n. 483 del 10 dicembre 1997.

Valutazione dei titoli e prove d'esame

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli;
- b) 80 punti per le prove.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10;
- b) titoli accademici e di studio punti 3;
- c) pubblicazioni di titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 4.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) prova scritta punti 30;
- b) prova pratica punti 30;
- c) prova orale punti 20.

Le prove d'esame sono le seguenti:

- prova scritta: concernente argomenti attinenti alla indagine epidemiologica ed alla metodologia statistica nel campo sanitario o soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie inerenti al profilo a concorso;

- prova teorico-pratica: vertente su progetti dell'indagine statistica, delle classificazioni nosologiche e sulle rilevazioni statistiche a livello di A.s.l. o di Azienda ospedaliera, con relazione scritta;

- prova orale: colloquio nelle materie delle prove scritte e sulla organizzazione dei servizi sanitari.

In sede di prova orale, ci sarà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato nella domanda e l'accertamento del livello di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche.

Il superamento di ciascuna delle prove, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Svolgimento delle prove

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione, nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale "concorsi ed esami". Nel caso di numero esiguo di candidati, la convocazione per la prova scritta avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova. Ai candidati che avranno superato la prova scritta sarà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica. Ai candidati che avranno superato la prova pratica sarà comunicato, almeno venti giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

Formulazione della graduatoria

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. La graduatoria sarà, altresì, pubblicata nel sito internet aziendale www.asptrapani.it nell'area bandi di gara e concorsi.

Conferimento dei posti

I vincitori del concorso saranno invitati dall'amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dirigenza sanitaria, professionale tecnica ed amministrativa.

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Norme finali

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere, o revocare in tutto o in parte il presente concorso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e

senza l'obbligo di notifica ai singoli concorrenti del relativo provvedimento. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - IV serie speciale e, in forma integrale nel sito internet aziendale all'indirizzo: www.asptrapani.it, nell'area

bandi di gara e concorsi dopo la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana

Per ulteriori informazioni relative al suddetto concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC risorse umane dell'ASP di Trapani, via Mazzini, 1 Trapani - tel. 0923/805259 (nei giorni di martedì dalle ore 16,00 alle 17,30 e giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00) oppure visitare la sezione "bandi di gara e concorsi" del sito web aziendale: www.asptrapani.it.

Il commissario: Bavetta

N. 22

L.c. 7/C0013 (a pagamento)

ENTI

ISTITUZIONE COMUNALE MARSALA SCHOLA MARSALA

Selezione per soli titoli riservata al personale con contratto a tempo determinato e parziale ai sensi della legge regionale n. 5/2014 in servizio presso l'Istituzione comunale "Marsala Schola", mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017

L'Istituzione comunale "Marsala Schola" (TP) indice una procedura di selezione pubblica riservata per l'assunzione a tempo indeterminato a 24 ore settimanali mediante la procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di

posti nelle seguenti categorie giuridiche previste nel CCNL - Comparto Regioni ed autonomie locali:

- n. 4 posti di cat. A profilo professionale "operatore";
- n. 2 posti di cat. B profilo professionale "esecutore scolastico".

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro 30 giorni consecutivi dalla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

L'avviso pubblico è pubblicato per esteso nel sito web dell'Istituzione www.marsalaschola.it nelle apposite sezioni dell'albo pretorio *on line*, amministrazione trasparente e eventi e new.

Il direttore: Celona

N. 23

L.c. 7/C0011 (a pagamento)

RETTIFICHE ED ERRATA-CORRIGE

AVVERTENZA. — L'avviso di rettifica dà notizia dell'avvenuta correzione di errori materiali contenuti nell'originale o nella copia del provvedimento inviato per la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale*. L'errata-corrige rimedia, invece, ad errori verificatisi nella stampa del provvedimento nella *Gazzetta Ufficiale*.

ERRATA CORRIGE

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA "POLICLINICO GAETANO MARTINO" DI MESSINA

Concorso, per titoli e prove d'esame, a n. 2 posti di dirigente medico, disciplina di medicina nucleare

Nel concorso di cui in epigrafe, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie speciale concorsi n. 6 del 27 aprile 2018, a pag. 13, 3° rigo, anziché "a tempo determinato" deve correttamente leggersi "a tempo indeterminato".

N. 24

L.c. 7/C0007 (gratuito)

VITTORIO MARINO, direttore responsabile

MELANIA LA COGNATA, condirettore e redattore

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione