

GAZZETTA UFFICIALE



DELLA REGIONE SICILIANA

Serie speciale concorsi
annessa alla parte prima

Palermo - Venerdì, 27 gennaio 2017

SI PUBBLICA DI REGOLA
L'ULTIMO VENERDI' DI OGNI MESE
Sped. in a.p., comma 20/c, art. 2,
l. n. 662/96 - Filiale di Palermo

DIREZIONE, REDAZIONE, AMMINISTRAZIONE: VIA CALTANISSETTA 2-E, 90141 PALERMO
INFORMAZIONI TEL. 091/7074930-928 - ABBONAMENTI TEL. 091/7074925-931-932 - INSERZIONI TEL. 091/7074936-940 - FAX 091/7074927
POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it

La Gazzetta Ufficiale della Regione siciliana (Parte prima per intero e i contenuti più rilevanti degli altri due fascicoli per estratto) è consultabile nel sito Internet: www.gurs.regione.sicilia.it accessibile anche dal sito ufficiale della Regione www.regione.sicilia.it

AVVISO AGLI ABBONATI

I canoni di abbonamento alla *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana per l'anno 2017 sono indicati in ultima pagina. Con la fine dell'anno verranno a scadere gli abbonamenti per il 2016 e, conseguentemente, cesserà l'invio della *Gazzetta* agli abbonati.

Fermo restando che gli abbonamenti per l'anno 2017 potranno essere rinnovati entro il 31 gennaio p.v., si avverte che, ove si voglia evitare soluzione nella continuità dell'invio, sarà necessario provvedere al versamento dell'importo dell'abbonamento nel più breve tempo possibile, inviando con sollecitudine l'attestazione di versamento all'Amministrazione della *Gazzetta*.

CONCORSI

S O M M A R I O

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

Nomina del referente della Convenzione Regione siciliana - Assessorato della salute - Ordine dei medici e degli odontoiatri della provincia di Palermo pag. 3

Ammissione in soprannumero di un candidato al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2016/2019 pag. 3

Scorrimento della graduatoria del concorso di medicina generale 2016/2019 pag. 4

Ammissione in soprannumero di un candidato al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2016/2019 pag. 4

Rettifica della graduatoria del concorso di medicina generale 2016/2019 pag. 5

Scorrimento della graduatoria del concorso di medicina generale 2016/2019 pag. 5

**ASSESSORATO DEL TURISMO,
DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**

Revoca del decreto 22 novembre 2016, concernente l'approvazione dell'avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco speciale delle guide di media montagna pag. 6

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

Concorso, per titoli ed esami, riservato al personale di cui all'art. 35, comma 3 bis, lett. a) e b), del D.Lgvo n. 165/01, per la copertura di n. 1 posto di applicato cat. B pag. 6

COMUNE DI SANTA VENERINA

Selezione mediante mobilità esterna volontaria per l'assunzione di un funzionario istruttore direttivo comandante vigili urbani pag. 6

COMUNE DI VILLAROSA

Selezione riservata, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario pag. 6

AZIENDE OSPEDALIERE

**AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE
CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI
PALERMO**

Avviso per il conferimento, per titoli e colloquio, di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di cardiocirurgia pediatrica pag. 7

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA - CERVELLO
PALERMO**

Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione di una graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline. Modifica e riapertura dei termini pag. 11

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI
CATANIA**

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico U.O.C. di ginecologia e ostetricia pag. 12

Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato di dirigente medico, disciplina di chirurgia generale pag. 15

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI
ENNA**

Selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione temporanea di direttore di struttura complessa . . . pag. 16

ENTI

**AMAT PALERMO S.p.A.
PALERMO**

Selezione per la copertura della posizione di direttore generale pag. 20

**ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI PALERMO**

Procedura di mobilità per l'area dirigenziale pag. 20

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di n. 1 "medico specializzato in medicina del lavoro con esperienza di sorveglianza sanitaria" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA) pag. 20

**IPAB
PROVVIDENZA, SANTA MARIA DEL LUME E
MARIANNA MAGRÌ
CATANIA**

Selezione di unità di personale, varie qualifiche pag. 20

AMMINISTRAZIONE REGIONALE

ASSESSORATO DELLA SALUTE

DECRETO 15 dicembre 2016.

Nomina del referente della Convenzione Regione siciliana - Assessorato della salute - Ordine dei medici e degli odontoiatri della provincia di Palermo.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ
SANITARIE ED OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 di attuazione della direttiva n. 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

Visto il decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, concernente l'attuazione della direttiva n. 2001/19/CE, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 239 del 14 ottobre 2003 - Supplemento ordinario n. 161/L;

Visto il decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006;

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 - Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali, Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale - che ha istituito il "Dipartimento per le attività sanitarie ed osservatorio epidemiologico";

Vista la Convenzione stipulata il 24 ottobre 2016 tra la Regione siciliana - Assessorato della salute e l'Ordine dei medici e degli odontoiatri della provincia di Palermo, per la definizione dei rapporti di collaborazione per l'organizzazione, l'attuazione e la gestione delle attività formative del corso triennale di formazione specifica in medicina generale;

Visto il D.A. n. 2162 del 9 novembre 2016, con cui è stata approvata la Convenzione sopracitata;

Visto l'art. 4 della Convenzione con il quale vengono individuati i referenti tecnico/amministrativi della stessa e, in particolare, il comma 1 con il quale viene disposto che il referente della Regione venga coadiuvato da un dipendente del Servizio 2/DASOE ed il comma 4 con il quale il predetto dipendente viene chiamato a far parte del Consiglio di direzione della Scuola di formazione specifica in medicina generale;

Ritenuto, pertanto, di individuare nella persona del sig. Di Paola Giovanni, incardinato al Servizio 2/DASOE, il dipendente che coadiuverà il referente della Regione per la verifica dell'attuazione della convenzione;

Decreta:

Articolo unico

Il sig. Di Paola Giovanni, dipendente del Servizio 2/DASOE, è individuato quale soggetto che coadiuverà il referente della Regione siciliana per tutta la durata della Convenzione, ai sensi dell'art. 4, comma 1, della stessa e che farà parte del Consiglio di direzione della Scuola di formazione specifica in medicina generale in riferimento al comma 4 dell'art. 4 della sopracitata convenzione.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nel sito della Regione siciliana.

Palermo, 15 dicembre 2016.

Tozzo

N. 1 (2017.1.41)

DECRETO 20 dicembre 2016.

Ammissione in soprannumero di un candidato al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2016/2019.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ
SANITARIE ED OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5;

Visto l'art. 1, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999 n. 368 in attuazione della direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, come modificato dal decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 277 in attuazione della direttiva n. 2001/19/CEE ed, in particolare, l'art. 25 che stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanano ogni anno, entro il 28 febbraio, i bandi di concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale, in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della Salute, per la disciplina unitaria del sistema;

Visto il decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale";

Vista la legge n. 401/00 "Norme sull'organizzazione del personale sanitario" che, all'art. 3, prevede che i laureati in medicina e chirurgia iscritti al corso di laurea prima del 31 dicembre 1991 ed abilitati all'esercizio professionale siano ammessi a domanda in soprannumero, senza borsa di studio, ai corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 256; i medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero-professionale compatibile con gli obblighi formativi;

Ritenuto di dare attuazione all'art. 3 della legge n. 401/00 in conformità ai principi espressi nel citato D.Lgs. n. 368/99, prevedendo l'ammissione in soprannumero al corso di formazione specifica in medicina generale dei laureati in medicina e chirurgia che hanno proposto istanza possedendone i requisiti;

Considerato che è pervenuta a questo Dipartimento l'istanza del dr. Spadaro Antonino Maurizio, nato a Catania il 24 ottobre 1963, che dichiara di possedere i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'ammissione alla frequenza al corso di formazione specifica in medicina generale 2016-2019, ai sensi dell'art. 3 della legge 29 dicembre 2000, n. 401;

Decreta:

Articolo unico

Il dr. Spadaro Antonino Maurizio, nato a Catania il 24 ottobre 1963, è ammesso alla frequenza in soprannumero, ai sensi della legge

n. 401 del 29 dicembre 2000, art. 3, al corso triennale di formazione specifica in medicina generale per gli anni 2016/2019.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nel sito dell'Assessorato della salute.

Palermo, 20 dicembre 2016.

Tozzo

N. 2 (2017.1.41)

DECRETO 20 dicembre 2016.

Scorrimento della graduatoria del concorso di medicina generale 2016/2019.

**IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ
SANITARIE ED OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO**

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 di attuazione della direttiva n. 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

Visto il decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, concernente l'attuazione della direttiva n. 2001/19/CE, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 239 del 14 ottobre 2003 - Supplemento ordinario n. 161/L;

Visto il decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale";

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 - Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali, Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale che ha istituito il Dipartimento per le attività sanitarie ed osservatorio epidemiologico;

Vista la legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 - Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale;

Visto il D.A. n. 532 del 30 marzo 2016, con il quale è stato bandito pubblico concorso, per esami, per l'accesso di n. 80 medici al corso triennale di formazione specifica in medicina generale, anni 2016/2019;

Vista la graduatoria unica regionale per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale relativa agli anni 2016/2019, approvata con D.D.G n. 1930 del 10 ottobre 2016;

Considerato che i sanitari di cui all'allegato elenco (All. A) hanno rinunciato alla frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2016/2019 mediante comunicazione formale ovvero per mancata comunicazione nei termini previsti dal predetto D.D.G. n. 1930 del 10 ottobre 2016;

Ritenuto, pertanto, necessario ai sensi dell'art. 12 del D.A. n. 532 del 30 marzo 2016 far scorrere di n. 17 posti la graduatoria unica regionale (All. B), approvata con D.D.G n. 1930 del 10 ottobre 2016 per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale relativamente agli anni 2016/2019;

Decreta:

Art. 1

Per i motivi previsti dall'art. 11 del D.A. n. 532 del 30 marzo 2016, la graduatoria unica regionale per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale relativa agli anni 2016/2019, approvata con D.D.G n. 1930 del 10 ottobre 2016, viene utilizzata per la copertura di n. 17 posti resisi vacanti per le ragioni sopraesposte.

Art. 2

I sanitari di cui all'allegato elenco (All. B), collocati nella graduatoria unica regionale approvata con D.D.G n. 1930 del 10 ottobre 2016 dall'81° posto al 97° posto, sono ammessi alla frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale per gli anni 2016/2019.

Art. 3

I sanitari di cui all'art. 2 devono presentare, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione regionale dell'ammissione al corso, comunicazione di accettazione o rifiuto a mezzo pec, pena esclusione.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nel sito dell'Assessorato della salute.

Palermo, 20 dicembre 2016.

Tozzo

Allegato A

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data
Alibani Luciano	Palermo	13/12/1987
Carerj Maria Ludovica	Messina	07/07/1991
Cirrito Tiziana	Palermo	13/08/1983
Cruciata Alessia	Erice	26/05/1990
Di Fatta Simona	Palermo	16/01/1989
Ferraro Federica Mariarosaria	Cinquefrondi	19/07/1988
Gaudio Gianluca	Palermo	26/03/1991
Gianguzzi Antonio	S. Agata Militello	28/05/1987
Gianni Luisa	Modica	25/02/1983
Giannopolo Luca	Palermo	11/09/1983
Intravaia Rita Cristina Myriam	Augusta	24/08/1991
Occhipinti Marco	Agrigento	18/09/1989
Pizzo Giuseppina Maria	Palermo	20/12/1972
Spina Vincenzo	Catania	17/01/1990
Strano Rossella	Catania	23/09/1983
Terrana Luigi	Palermo	07/02/1991
Vicari Eliana	Milano	10/12/1987

Allegato B

Cognome e nome	Luogo di nascita	Data
Parisi Anna Maddalena	Palermo	31/08/1984
Angelo Giacomo	Trani	28/12/1983
Fustaneo Maria	Palermo	27/06/1982
Scaduto Pierfilippo	Orzinuovi	06/09/1985
Custro Riccardo	Palermo	07/07/1978
Granvillano Giuseppa	Gela	17/09/1979
Iacobucci Rosario	Palermo	20/06/1988
Bilello Elena	Palermo	31/01/1988
Battaglia Alessia Maria	Palermo	10/04/1991
Leone Fabiana	Palermo	21/06/1989
Barletta Andrea	Erice	30/07/1981
Iannello Maria	Messina	21/04/1984
Mangano Dario Carmelo	Catania	13/04/1983
Gallea Maria Rosaria	Agrigento	10/06/1985
Mangiapane Mirko	Palermo	18/11/1981
Lanzafame Pietro	Paternò	22/08/1981
Bullara Valentina	Agrigento	26/12/1984

N. 3 (2017.1.41)

DECRETO 3 gennaio 2017.

Ammissione in soprannumero di un candidato al corso triennale di formazione specifica in medicina generale 2016/2019.

**IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ
SANITARIE ED OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO**

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5;

Visto l'art. 1, comma 143, della legge 23 dicembre 1996, n. 662;

Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 in attuazione della direttiva n. 93/16/CEE, in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli, come modificato dal decreto legislativo 8 luglio 2003, n. 277 in attuazione della direttiva n. 2001/19/CEE ed, in particolare, l'art. 25 che stabilisce che le Regioni e le Province autonome emanano ogni anno, entro il 28 febbraio, i bandi di concorso per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina genera-

le, in conformità ai principi fondamentali definiti dal Ministero della salute, per la disciplina unitaria del sistema;

Visto il decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale";

Vista la legge n. 401/00 "Norme sull'organizzazione del personale sanitario" che, all'art. 3, prevede che i laureati in medicina e chirurgia iscritti al corso di laurea prima del 31 dicembre 1991 ed abilitati all'esercizio professionale siano ammessi a domanda in soprannumero, senza borsa di studio, ai corsi di formazione specifica in medicina generale di cui al decreto legislativo 8 agosto 1991, n. 256; i medici ammessi in soprannumero non hanno diritto alla borsa di studio e possono svolgere attività libero-professionale compatibile con gli obblighi formativi;

Ritenuto di dare attuazione all'art. 3 della legge n. 401/00 in conformità ai principi espressi nel citato D.Lgs. n. 368/99, prevedendo l'ammissione in soprannumero al corso di formazione specifica in medicina generale dei laureati in medicina e chirurgia che hanno proposto istanza possedendone i requisiti;

Considerato che è pervenuta a questo Dipartimento l'istanza della dr.ssa Labruzzo Cinzia, nata a Palermo il 21 novembre 1971, che dichiara di possedere i requisiti previsti dalla vigente normativa per l'ammissione alla frequenza al corso di formazione specifica in medicina generale 2016-2019 ai sensi dell'art. 3 della legge 29 dicembre 2000, n. 401;

Decreta:

Articolo unico

La dr.ssa Labruzzo Cinzia, nata a Palermo il 21 novembre 1971, è ammessa alla frequenza in soprannumero, ai sensi della legge n. 401 del 29 dicembre 2000, art. 3, al corso triennale di formazione specifica in medicina generale per gli anni 2016/2019.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nel sito dell'Assessorato della salute.

Palermo, 3 gennaio 2017.

Tozzo

N. 4

(2017.1.41)

DECRETO 3 gennaio 2017.

Rettifica della graduatoria del concorso di medicina generale 2016/2019.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ
SANITARIE ED OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 di attuazione della direttiva n. 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

Visto il decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, concernente l'attuazione della direttiva n. 2001/19/CE, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 239 del 14 ottobre 2003 - Supplemento ordinario n. 161/L;

Visto il decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006;

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 - Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali, Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale - che ha istituito il "Dipartimento per le attività sanitarie ed osservatorio epidemiologico";

Vista la legge regionale 14 aprile 2009, n. 5 - Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale;

Vista la legge regionale n. 4 del 17 marzo 2016, che ha approvato il bilancio della Regione siciliana per l'esercizio finanziario 2016;

Visto il D.A. n. 532 del 30 marzo 2016, con il quale è stato bandito pubblico concorso, per esami, per l'accesso di n. 80 medici al corso triennale di formazione specifica in medicina generale, anni 2016/2019;

Visto il D.D.G. n. 1224 del 4 luglio 2016, con il quale si è proceduto alla ammissione dei candidati al concorso per l'accesso al corso triennale di formazione specifica in medicina generale per gli anni 2016/2019;

Vista la graduatoria unica regionale per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale relativa agli

anni 2016/2019, approvata con D.D.G. n. 1930 del 10 ottobre 2016 e successivamente rettificata con D.D.G. n. 1965 del 12 ottobre 2016;

Vista l'istanza della dr.ssa Pennica Maria nata a Caltanissetta il 7 luglio 1990, con la quale chiede la rettifica della graduatoria, comunicando inoltre di avere superato in data 29 marzo 2016 l'esame di laurea magistrale in medicina e chirurgia;

Considerato che la dr.ssa Pennica Maria è stata ammessa con riserva alla prova di esame del concorso per l'accesso al corso di formazione specifica in medicina generale 2016/2019, giusta ordinanza del Tribunale amministrativo regionale per il Lazio - sezione quater - n. 04880/2016 reg. ric.: del 31 agosto 2016;

Ritenuto di dovere apportare le dovute modifiche ai DD.DD.GG. n. 1930 del 10 ottobre 2016 e n. 1965 del 12 ottobre 2016;

Decreta:

Articolo unico

La dr.ssa Pennica Maria viene inserita nella posizione n. 99 della graduatoria approvata con D.D.G. n. 1930 del 10 ottobre 2016 e rettificata con D.D.G. n. 1965 del 12 ottobre 2016.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nel sito internet:

http://pti.regione.sicilia.it/portal/page/portal/PIR_PORTALE/PIR_LaNuovaStrutturaRegionale/PIR_AssessoratoSalute/PIR_Decreti/PIR_Decreti2015.

Palermo, 3 gennaio 2017.

Tozzo

N. 5

(2017.1.41)

DECRETO 3 gennaio 2017.

Scorrimento della graduatoria del concorso di medicina generale 2016/2019.

IL DIRIGENTE GENERALE
DEL DIPARTIMENTO REGIONALE PER LE ATTIVITÀ
SANITARIE ED OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

Visto lo Statuto della Regione;

Vista la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10;

Visto il decreto legislativo 17 agosto 1999, n. 368 di attuazione della direttiva n. 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e di reciproco riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli;

Visto il decreto legislativo n. 277 dell'8 luglio 2003, concernente l'attuazione della direttiva n. 2001/19/CE, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. 239 del 14 ottobre 2003 - Supplemento ordinario n. 161/L;

Visto il decreto del Ministero della salute 7 marzo 2006 "Principi fondamentali per la disciplina unitaria in materia di formazione specifica in medicina generale";

Vista la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 - Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali, Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale che ha istituito il Dipartimento per le attività sanitarie ed osservatorio epidemiologico;

Vista la legge regionale n. 5 del 14 aprile 2009 - Norme per il riordino del Servizio sanitario regionale;

Visto il D.A. n. 532 del 30 marzo 2016, con il quale è stato bandito pubblico concorso, per esami, per l'accesso di n. 80 medici al corso triennale di formazione specifica in medicina generale, anni 2016/2019;

Vista la graduatoria unica regionale per l'ammissione al corso triennale di formazione specifica in medicina generale relativa agli anni 2016/2019, approvata con D.D.G. n. 1930 del 10 ottobre 2016, successivamente rettificata con D.D.G. n. 1965 del 12 ottobre 2016 e con D.D.G. n. 4 del 3 gennaio 2017;

Visto il D.D.G. n. 2534 del 20 dicembre 2016, col quale si è proceduto allo scorrimento dal n. 81 al n. 97 della graduatoria suddetta;

Considerato che i sanitari Parisi Anna Maddalena nata il 31 agosto 1984, Battaglia Alessia Maria nata il 10 aprile 1991 e Maiolo Domenico Bernardino hanno rinunciato alla frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale triennio 2016/2019 mediante comunicazione formale ovvero per mancata comunicazione nei termini previsti dal predetto D.D.G. n. 1930 del 10 ottobre 2016;

Ritenuto, pertanto, necessario ai sensi dell'art. 12 del D.A. n. 532 del 30 marzo 2016 far scorrere di n. 3 posti la graduatoria unica regionale, approvata con D.D.G. n. 1930 del 10 ottobre 2016, rettificata con D.D.G. n. 1965 del 12 ottobre 2016 e D.D.G. n. 4 del 3 gennaio 2017 per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale relativamente agli anni 2016/2019;

Decreta:

Art. 1

Per i motivi previsti dall'art. 11 del D.A. n. 532 del 30 marzo 2016, la graduatoria unica regionale per l'ammissione al corso di formazione specifica in medicina generale relativa agli anni 2016/2019, approvata con D.D.G. n. 1930 del 10 ottobre 2016, rettificata con D.D.G. n. 1965 del 12 ottobre 2016 e D.D.G. n. 4 del 3 gennaio 2017, viene utilizzata per la copertura di n. 3 posti resisi vacanti per le ragioni sopraesposte.

Art. 2

I sanitari Schifilliti Chiara Thea nata il 31 agosto 1981, Pennica Maria nata il 7 luglio 1990 e Sampino Marcello collocati nella graduatoria unica regionale approvata con D.D.G. n. 1930 del 10 ottobre 2016, rettificata con D.D.G. n. 1965 del 12 ottobre 2016 e D.D.G. n. 4 del 3 gennaio 2017, dal 98° posto al 100° posto, sono ammessi alla frequenza del corso di formazione specifica in medicina generale per gli anni 2016/2019.

Art. 3

I sanitari di cui all'art. 2 devono presentare, entro il termine perentorio di 7 giorni dal ricevimento della comunicazione regionale dell'ammissione al corso, comunicazione di accettazione o rifiuto a mezzo pec, pena esclusione.

Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana e nel sito dell'Assessorato della salute.

Palermo, 3 gennaio 2017.

Tozzo

N. 6

(2017.1.41)

**ASSESSORATO DEL TURISMO,
DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO**

Revoca del decreto 22 novembre 2016, concernente l'approvazione dell'avviso pubblico per l'iscrizione nell'elenco speciale delle guide di media montagna.

Con decreto assessoriale n. 1/Gab del 10 gennaio 2017, è stato revocato il D.A. n. 3029/2016, pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 12, serie concorsi, il 25 novembre 2016, concernente "approvazione avviso pubblico per l'iscrizione all'elenco speciale delle guide di media montagna".

N. 6/a

(2017.4.174)

ENTI LOCALI TERRITORIALI

COMUNE DI SANT'AGATA LI BATTIATI

(Città metropolitana di Catania)

Concorso, per titoli ed esami, riservato al personale di cui all'art. 35, comma 3 bis, lett. a) e b), del D.Lgvo n. 165/01, per la copertura di n. 1 posto di applicato cat. B

Si rende noto che l'amministrazione intende coprire, mediante pubblico concorso, per titoli ed esami, n. 1 posto di applicato, cat. B1, a tempo parziale (18 ore) e indeterminato, riservato a coloro che hanno maturato presso l'ente almeno 3 anni di servizio a tempo determinato o di contratto di collaborazione coordinata e continuativa.

Le domande devono essere presentate entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il testo del bando e lo schema di domanda sono pubblicati all'albo pretorio e nel sito internet www.comune.sant-agata-li-battiati.ct.it.

Il capo settore I - affari generali: Elia

N. 6/b

L.c. 1/C0009 (a pagamento)

COMUNE DI SANTA VENERINA

(Città metropolitana di Catania)

Selezione mediante mobilità esterna volontaria per l'assunzione di un funzionario istruttore direttivo comandante vigili urbani

È indetta selezione pubblica per assunzione, mediante mobilità esterna volontaria, di un funzionario istruttore direttivo di vigilanza,

categoria D3 - Comandate vigili urbani - a tempo indeterminato e pieno.

Bando e schema di domanda sono pubblicati nel sito www.comune.santavenerina.ct.it - amministrazione trasparente bandi di concorso e all'albo pretorio *on line*.

Data di scadenza presentazione domande: trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Il responsabile del settore affari generali: Rocca

N. 7

L.c. 1/C0005 (a pagamento)

COMUNE DI VILLAROSA

(Libero Consorzio comunale di Enna)

Selezione riservata, per titoli ed esami, per la stabilizzazione di personale precario

Si rende noto che è indetta una selezione pubblica per titoli per la copertura di n. 2 posti di "esecutore tecnico" categoria giuridica "B", posizione economica iniziale "B1", ai sensi dell'art. 4, commi 6 e 7, del D.L. n. 101/2013 convertito, con modificazioni, dalla legge n. 125/2013 e dall'art. 30 della legge regionale n. 5 del 28 gennaio 2014.

L'avviso integrale ed il modello della domanda di ammissione sono pubblicati all'albo pretorio *on line* del comune, nonché nel sito web dell'ente all'indirizzo: www.comune.villarosa.en.it.

Il responsabile dell'area II: Di Dio

N. 8

L.c. 1/C0001 (a pagamento)

AZIENDE OSPEDALIERE

AZIENDA DI RILIEVO NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE CIVICO DI CRISTINA BENFRATELLI PALERMO

Avviso per il conferimento, per titoli e colloquio, di incarico quinquennale di direttore della struttura complessa di cardiocirurgia pediatrica

In esecuzione della deliberazione del direttore generale n. 1946 del 28 dicembre 2016 ed in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n. 502/1992, D.L. n. 158/2012 convertito con legge n. 189/2012, D.P.R. n. 484/1997, D.P.C.M. 25 gennaio 2008, D.A. n. 2274/2014 "linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa a dirigenti sanitari" e regolamento aziendale in materia giusta atto n. 1248/2015, è indetto avviso pubblico per il conferimento dell'incarico quinquennale di:

direttore della struttura complessa di: cardiocirurgia pediatrica dell'Istituto mediterraneo di eccellenza pediatrica - ISMEP.

Definizione del fabbisogno che caratterizza la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire.

Descrizione del contesto organizzativo in cui si inserisce la struttura complessa.

a) Profilo oggettivo

L'unità operativa complessa cardiocirurgia pediatrica dell'ARNAS Civico di Palermo, come prevista nell'atto aziendale, si propone come parte attiva del processo assistenziale dell'azienda. L'ARNAS Civico ha sede nell'area metropolitana di Palermo ed è un'Azienda Ospedaliera di complessità clinico-tecnologica di alta specializzazione con 884 posti letto strutturata su due presidi ospedalieri, il PO Civico e il PO Di Cristina ed è sede di centrale operativa del servizio di emergenza urgenza 118.

Il PO "Civico", è un ospedale generalista dotato di tutte le unità operative di diagnosi e cura a basso, medio ed elevato livello di assistenza, con discipline ad alta specializzazione integrate in un percorso di cura unico e per la parte di diagnosi, cura e terapia dell'ambito oncologico secondo il modello di intensità di cura.

Il PO "Di Cristina" è il solo ospedale pediatrico siciliano dotato di tutte le unità operative di diagnosi e cura a basso, medio ed elevato livello di assistenza, con discipline ad alta specializzazione e fa parte dell'Istituto mediterraneo di eccellenza pediatrica - ISMEP.

L'Azienda rappresenta un "punto di riferimento" è inserita in una rete ospedaliera regionale organizzata secondo il modello *hub & spoke*.

In particolare, è centro HUB per le reti tempo dipendenti, con riferimento agli ambiti: emergenza, perinatale, rete emergenza pediatrica, rete cardiologica, rete ictus, rete trauma, rete laboratoristica ed è punto di riferimento regionale per alcune linee di attività trapianti di rene, emergenza neonatale etc.

È altresì centro di eccellenza e di riferimento nazionale per numerose alte specialità e sede di tecnologia ad elevata complessità.

Oltre agli interventi in emergenza e urgenza, l'Azienda ospedaliera assicura la presa in carico dei pazienti ad elevata complessità clinica ed assistenziale secondo aggiornati percorsi diagnostico terapeutici assistenziali e adotta i principi dell'ospedale per intensità di cura che informano il modello organizzativo in atto in fase di implementazione, con l'attivazione di moduli di *day hospital* e *day service* multidisciplinari e, per quanto riguarda le degenze ordinarie, in moduli di *week hospital*.

Il Dipartimento è il modello ordinario di gestione operativa delle attività sanitarie. La logica aggregativa delle diverse articolazioni organizzative è in funzione della natura del bisogno clinico, in modo da assicurare la presa in carico integrata e le correlate qualificate risposte clinico assistenziali in un'ottica di percorso.

L'attività si concretizza in una serie di azioni diversificate che investono la clinica e l'appropriatezza, la gestione del rischio, la sperimentazione clinica, in una logica di massima integrazione con le varie articolazioni aziendali, all'interno di un sistema di relazione tra i diversi professionisti sanitari per migliorare la qualità delle prestazioni assistenziali per rispondere alle richieste di salute della popolazione, rispettando i vincoli di *budget*.

Da un punto di vista strategico la riorganizzazione aziendale è tesa a favorire la massima integrazione tra le varie strutture, allo

scopo di efficientare pienamente l'utilizzazione delle risorse umane e strumentali. Tali finalità richiedono rapporti continui con le figure apicali delle varie strutture, esperienza nella strutturazione di nuovi modelli organizzativi e nella gestione dei percorsi di revisione dei processi e delle procedure, anche nell'ambito dei temi legati alla gestione del rischio e alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'incarico richiesto richiede una figura capace di rapporti dinamici e costruttivi e orientata verso le innovazioni organizzative.

Dalle suddette considerazioni discendono le caratteristiche del profilo del direttore, che si possono così riassumere:

b) Profilo soggettivo

L'incarico di direzione della UOC dell'Azienda ospedaliera "ARNAS Civico", in relazione alla tipologia delle attività svolte e sopra indicate richiede, in particolare, le seguenti competenze:

- competenze professionali (tecnico-scientifiche):
 - consolidata esperienza con documentazione nella casistica personale nel trattamento delle cardiopatie congenite in età neonatale, pediatrica, dell'età evolutiva e dei trapianti cardiaci e cardiopolmonari;
 - possesso di competenze specifiche formative ed applicative nell'ambito della cardiocirurgia aritmologica pediatrica e dell'età evolutiva e dell'assistenza meccanica cardiocircolatoria;
 - consolidata esperienza in merito alla gestione ed alla promozione dei percorsi diagnostico terapeutici assistenziali delle cardiopatie congenite o acquisite in età pediatrica con particolare riferimento a quelle di cui sopra;
 - comprovate competenze scientifiche in ambito cardiovascolare pediatrico e una produzione scientifica di rilievo internazionale negli ultimi dieci anni;
 - comprovata capacità di gestire e coordinare progetti scientifici in ambito di cardiocirurgia e chirurgia vascolare con particolare riferimento alla patologia dell'età pediatrica;
 - una comprovata costante attività didattica-formativa negli ultimi dieci anni;
 - comprovata abilità e versatilità nell'utilizzo delle piattaforme informatiche clinico-assistenziali di maggiore diffusione (cartella clinica elettronica, visualizzatori di immagini, ecc..).

Competenze manageriali (organizzative):

- il candidato deve possedere specifiche competenze manageriali maturate a seguito di compimento di corsi di preparazione manageriale e di qualità atti a permettere la gestione delle risorse umane e del *budget*, ed assicurare la qualità dell'assistenza erogata.
- È inoltre importante che il candidato possieda specifiche competenze atte a:
 - inserire, coordinare e valutare il percorso della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;
 - gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo;
 - programmare i fabbisogni delle risorse in aderenza al *budget* assegnato ed alle attività e ai volumi prestazionali;
 - promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo e clinico, favorendo il lavoro di equipe e l'integrazione con le altre strutture aziendali;
 - promuovere il corretto ed efficiente utilizzo delle apparecchiature specialistiche di pertinenza;
 - promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente;
 - saper lavorare positivamente e fattivamente in equipe multidisciplinari e interaziendali.

Competenze generali

L'incarico di direzione della struttura complessa di cardiocirurgia pediatrica richiede inoltre le seguenti competenze di carattere generale:

1. collaborare con la direzione aziendale, secondo criteri *clinical competence*, nella definizione degli obiettivi di *budget* e perseguire con responsabilità il raggiungimento degli stessi;
2. gestire le risorse finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e risultati dell'attività propria e dei collaboratori-promuovere e gestire le risorse materiali e professionali nell'ambito del *budget* di competenza;

3. relazionarsi e collaborare con le unità operative interessate per l'elaborazione e condivisione di percorsi clinici (aspetti organizzativo/gestionali e di trattamento);

4. favorire l'integrazione fra la struttura di competenza e le altre strutture aziendali mantenendo rapporti costruttivi con la direzione di dipartimento e di presidio;

5. programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi;

6. promuovere la partecipazione dei collaboratori agli incontri di coordinamento trasversali nei diversi ambiti ed aree di interesse aziendale (organizzazione e governo clinico, qualità e sicurezza, formazione...);

7. promuovere e gestire riunioni con i collaboratori di carattere organizzativo, tecnico/professionale e clinico - gestire i conflitti interni all'equipe e costruire un buon clima in ambito organizzativo;

8. assicurare la corretta applicazione delle procedure operative/assistenziali e delle innovazioni;

9. promuovere nei collaboratori comportamenti di gestione dell'autonomia tecnico-professionale coerente con gli indirizzi e le linee guida accreditate;

10. assicurare e promuovere nei collaboratori la costante attenzione ed il rispetto del diritto all'informazione delle persone assistite e dei loro famigliari;

11. promuovere l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale e le conseguenti misure correttive adottabili a garanzia della qualità e sicurezza delle prestazioni erogate.

Requisiti generali di ammissione

Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea o possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 38, c 1 e c 3 *bis*, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- idoneità fisica specifica incondizionata alle mansioni della posizione funzionale a concorso. Il relativo accertamento sarà effettuato prima dell'immissione in servizio in sede di visita preventiva ex art. 41 D.Lgs. n. 81/08. L'assunzione è pertanto subordinata alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal medico competente aziendale.

La partecipazione ai concorsi indetti da pubbliche amministrazioni non è soggetta a limiti d'età; non possono partecipare coloro che hanno superato i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo.

In applicazione dell'art. 7 c. 1 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., l'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Requisiti specifici di ammissione - ruolo sanitario (profilo professionale medico):

- iscrizione all'albo professionale;
- anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto della selezione o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina relativa al posto cui si concorre (con esclusione di discipline equipollenti). L'anzianità di servizio utile per l'accesso alla posizione funzionale di direttore di struttura complessa è disciplinata dall'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e nel D.M. n. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Il servizio prestato all'estero dai cittadini italiani e dai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, nelle istituzioni e fondazioni sanitarie pubbliche e private senza scopo di lucro, ivi compreso quello prestato dal personale del ruolo sanitario, è valutato come il corrispondente servizio prestato nel territorio nazionale, se riconosciuto ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure della legge 10 luglio 1960, n. 735, in analogia a quanto previsto per i servizi ospedalieri.

Per quanto concerne i titoli di studio e professionali conseguiti all'estero, per costante giurisprudenza, si rende necessario apposito DPCM che ne sancisca l'equipollenza solo nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina di livello comunitario;

- attestato di formazione manageriale. Il candidato vincitore della selezione ha l'obbligo, entro un anno dall'inizio dell'incarico, di acquisire l'attestato di formazione manageriale ai sensi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992.

- curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 8, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. n. 484/97.

Essendo disciplina di area chirurgica è comunque richiesta la presentazione della casistica operatoria degli ultimi dieci anni redatta in conformità alle disposizioni di cui all'art. 6 comma 2 del D.P.R. n. 484/97. La stessa non è autocertificabile; dovrà essere certificata dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore della unità operativa.

L'assenza di casistica operatoria, ovvero la mancata presentazione nella modalità sopradetta, determinerà l'esclusione dalla selezione.

Si precisa sin d'ora che questa Azienda procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2001 e procederà a segnalare le eventuali dichiarazioni mendaci verificate all'autorità giudiziaria.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, deve essere indirizzata al legale rappresentante dell'Azienda ospedaliera Civico G. Di Cristina-Benfratelli - p.le N. Leotta n. 4/a - 90127 Palermo ed essere spedita:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'avviso ristretto nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- posta certificata all'indirizzo ospedalecivicopa@pec.it. A tal fine farà fede la data della ricevuta di invio della pec.

La validità di invio mediante pec è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (pec) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'invio delle domande di partecipazione da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Azienda o l'invio da casella di posta elettronica certificata della quale non è titolare.

Le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione dovranno essere esclusivamente trasmesse in formato pdf, pena la non ammissione al concorso se presentate in formati differenti. Inoltre si precisa che le domande trasmesse mediante pec saranno valide solo se inviate in formato non modificabile e se:

- sottoscritte mediante firma digitale;
- oppure sottoscritte nell'originale scansionato ed accompagnate da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Il termine per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o i riferimenti a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, cittadinanza di Stato UE ovvero di altra nazionalità con il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o eventuali procedimenti penali in corso;
- e) i titoli di studio posseduti nonché i requisiti specifici di ammissione richiesti dall'avviso per ciascuna selezione;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- i) l'autorizzazione all'Azienda alla raccolta ed al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità in-

renti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art. 23 del D.Lvo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.);

i) apposita liberatoria per la pubblicazione nel sito aziendale dei verbali ed esiti della valutazione di ciascun aspirante all'incarico (decreto Assessorato della salute n. 2274/2014).

L'Azienda non si assume responsabilità per disguidi di notifica determinati da mancata o errata comunicazione del cambiamento di domicilio.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione (art. 39, D.P.R. 28 dicembre 2000) allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione sarà causa di esclusione.

L'omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito specifico determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Il portatore di handicap dovrà indicare nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

L'amministrazione declina, sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o di casella di posta elettronica certificata indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare:

- la fotocopia di un valido documento di identità;
- un curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. Il curriculum dovrà essere redatto in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., datato e firmato;

- tutte le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

- posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- attestazione della tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni;

- attestazione della tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario aziendale sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; tali attestazioni sono escluse dal regime della autocertificazioni;

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;

- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

A titolo esemplificativo:

le dichiarazioni relative alle attività prestate devono indicare:

- l'esatta denominazione dell'Ente datore di lavoro completa di indirizzo (indicando se ente pubblico, privato, casa di cura convenzionata o accreditata, ospedale classificato, IRCCS etc...), e il servizio/struttura presso il quale il lavoro è stato prestato;

- la natura giuridica del rapporto (rapporto di dipendenza a tempo indeterminato o a tempo determinato, rapporto libero-profes-

sionale, collaborazione coordinata e continuativa, ecc...) con indicazione dell'orario settimanale;

- la qualifica/profilo professionale, la disciplina di assegnazione e le competenze del candidato nelle strutture con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzione di direzione;

- il periodo di servizio effettuato (data iniziale e finale) nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc...), il motivo della cessazione;

- nel caso di servizi prestati nell'ambito del Servizio sanitario nazionale deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761. In caso positivo, deve essere precisata la misura della riduzione del punteggio di anzianità;

- per i servizi prestati all'estero dovrà allegare, pena la non valutabilità, il decreto di riconoscimento (legge 10 luglio 1960 e ss.mm.ii.);

- le dichiarazioni relative all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma di laurea o di specializzazione devono indicare il soggetto organizzatore e le ore annue di insegnamento;

- le dichiarazioni relative ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore ad un anno con esclusione dei tirocini obbligatori, devono indicare: la struttura presso la quale il soggiorno è stato effettuato e la sede, l'oggetto dello studio o dell'addestramento professionale, le date di inizio e fine del soggiorno;

- le dichiarazioni relative alle iniziative di aggiornamento e formazione effettuate anche all'estero devono indicare la tipologia di iniziativa (corso di aggiornamento, convegno, seminario, ecc...); l'oggetto / il tema dell'iniziativa; il soggetto organizzatore; la sede, la data di svolgimento; il numero di ore o di giornate di frequenza; se con o senza esame finale, eventuale numero di crediti ECM.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni incomplete o non redatte in conformità agli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Alla domanda deve essere allegata ricevuta di versamento del contributo di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 30,00, non rimborsabile, a favore dell'ARNAS - Azienda di rilievo nazionale e di alta specializzazione - Ospedale Civico G. Di Cristina Benfratelli di Palermo, da effettuarsi con l'indicazione della causale "partecipazione al concorso pubblico, per l'affidamento dell'incarico, quinquennale, rinnovabile di direttore della Unità operativa di cardiocirurgia pediatrica" tramite c.c. postale n. 11415908 intestata ARNAS Civico di Palermo p.zza N. Leotta n. 4 - cap 90127 ovvero a mezzo di bonifico bancario da effettuarsi sul conto bancario IT 32 I 02008 04671 000300734729 Banca Unicredit.

Commissione di valutazione

La commissione di valutazione, di cui all'art. 15, c. 7 bis, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., è composta dal direttore sanitario e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire individuati tramite sorteggio da un elenco nominativo nazionale predisposto dal Ministero della salute.

Qualora durante le operazioni di sorteggio fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della Regione Sicilia, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio sino ad individuare almeno un componente proveniente da una regione diversa.

Tali operazioni di sorteggio saranno pubbliche ed avranno luogo presso il Servizio risorse umane sviluppo organizzativo e AA.GG. padiglione uffici e servizi - piazzale Leotta n. 4 - Palermo, alle ore 10,00 del primo lunedì successivo alla scadenza di pubblicazione dell'avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana.

Le funzioni di segreteria verranno svolte da un funzionario amministrativo.

In caso di giorno festivo il sorteggio avverrà nello stesso luogo e alla stessa ora il primo giorno non festivo successivo.

In caso di indisponibilità dei commissari sorteggiati la procedura di sorteggio verrà ripetuta ogni lunedì successivo con le stesse modalità sopra indicate, senza necessità di ulteriore pubblicizzazione.

Nella composizione della commissione di valutazione si applicano per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 57, c. 1 punto a), del D.Lgs. n. 165/2001 (così come novellato all'art. 5 della legge 23 novembre 2012, n. 215) al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne.

Concluse le suddette operazioni l'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti dei soggetti estratti a componenti della commissione, sulla sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni nelle quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità di giudizio.

La composizione della commissione, nominata con provvedimento del direttore generale, è pubblicata nel sito internet aziendale.

Criteri e modalità di valutazione

La commissione valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio e disporrà complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per il curriculum;
- 50 punti per il colloquio;

Il punteggio per la valutazione del curriculum verrà ripartito ed attribuito come segue:

- Esperienze professionali (max 30 punti).
 - la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime; (punti min 2, max 10);
 - la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti; (punti min 2, max 10);
 - la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività / casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza; (punti min 2, max 10); formazione, studio, ricerca e produzione scientifica (max 20 punti);
 - i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori; (punti min 2, max 4);
 - l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario; (punti min 2 max 4);
 - la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore; (punti min 2, max 4);
 - la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica; (punti min 2, max 4);
 - la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi; (punti min 2 max 4); colloquio (max 50 punti).

La commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario prima dell'espletamento del colloquio, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio, possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La commissione, nell'assegnazione del punteggio relativo al colloquio, terrà conto:

- della chiarezza espositiva;

- della correttezza delle risposte;
- dell'uso di linguaggio scientifico appropriato;
- delle capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Nell'ambito della procedura selettiva e per integrare gli elementi di valutazione nella macro area del colloquio, è facoltà della commissione richiedere ai candidati di predisporre, nel giorno fissato del colloquio, una relazione scritta su temi dalla stessa individuati.

In tal caso la relazione scritta costituisce elemento di valutazione nell'ambito della macro area colloquio, contribuendo alla definizione del relativo tetto massimo di punteggio.

Prima dell'espletamento del colloquio, la commissione, con il supporto specifico del direttore sanitario, ribadisce il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

I candidati sono convocati al colloquio almeno 15 gg. prima del giorno fissato tramite invio di raccomandata a/r o di una e-mail all'indirizzo pec personale che l'interessato ha indicato nella domanda di partecipazione. La data del colloquio è pubblicata anche nel sito internet aziendale www.arnascivico.it.

Al colloquio i candidati devono presentarsi, a pena di esclusione, muniti di documento di identità personale in corso di validità. Il colloquio si svolge in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati qualora la commissione intenda gestire il colloquio medesimo con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

La mancata presentazione al colloquio, indipendentemente dalla causa, comporta la rinuncia alla selezione.

Con riferimento al colloquio la soglia minima necessaria affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità è rappresentata dal punteggio di 35/50.

Attività valutativa della commissione

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti sono pubblicati nel sito internet aziendale, e trasmessi formalmente al direttore generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Pubblicazioni nel sito internet aziendale

Nel sito internet istituzionale dell'Azienda, alla pubblicazione dell'avviso di indizione deve seguire la pubblicazione di ogni notizia, relativa alle successive fasi della procedura ed in particolare:

- verbali e operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione;
- nomina della Commissione di valutazione;
- profilo professionale predelineato del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione;
- relazione e verbale della Commissione di valutazione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura.

Tutti i suddetti atti sono pubblicati prima della nomina del candidato prescelto.

Dopo la suddetta nomina va pubblicato: provvedimento conclusivo del procedimento/atto di attribuzione dell'incarico di direzione.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'A.R.N.A.S. Civico di Palermo - Servizio risorse umane, per le finalità di gestione della procedura concorsuale e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato al Servizio risorse umane preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure concorsuali, nonché a cura della commissione esaminatrice.

Conferimento dell'incarico

La procedura si conclude entro i sei mesi successivi alla data di scadenza del presente avviso. L'incarico è conferito dal direttore generale, con formale provvedimento, unitamente all'approvazione del complesso delle operazioni espletate dalla Commissione, al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio così come individuato nella terna di idonei in esito alla procedura.

È facoltà del direttore generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lettera b), del D.Lgs. n. 502/1992, conferire l'incarico, con atto analiticamente motivato, ad uno dei due candidati, nell'ambito della terna individuata, che non hanno conseguito il maggior punteggio.

Gli esiti della presente procedura selettiva si esauriscono all'atto di conferimento dell'incarico, pertanto non saranno più utilizzabili.

La immissione in servizio del concorrente cui verrà conferito l'incarico resta subordinata ad apposita autorizzazione assessoriale che all'uopo sarà richiesta.

Prima della immissione in servizio il concorrente vincitore sarà invitato a stipulare il relativo contratto individuale, a seguito dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Ai sensi dell'art. 15, c. 7 ter, del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. "l'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5".

L'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo per lo stesso o per un periodo più breve, previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative.

L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza medico veterinaria/sanitaria e dai vigenti accordi aziendali.

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa in materia.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio concorsi dell'Azienda ospedaliera, sito in via piazza N. Leotta n. 4/A - 90127 Palermo - telef. 091 6662428 - (425) e nell'ambito di detto ufficio al responsabile del procedimento che, ai sensi della legge n. 241/90, è il dr. Fabio Marussich; lo schema di domanda e gli ulteriori allegati saranno reperibili nel sito *web* aziendale www.arnascivico.it.

Il direttore generale: Migliore

N. 9

L.c. 1/C0004 (a pagamento)

**AZIENDA OSPEDALIERA OSPEDALI RIUNITI
VILLA SOFIA-CERVELLO
PALERMO**

*Selezione, per titoli e colloquio, per la formulazione
di una graduatoria per il conferimento di incarichi*

a tempo determinato di dirigente medico, varie discipline.

Modifica e riapertura dei termini

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 30 del 18 gennaio 2017, immediatamente esecutiva, con il presente avviso si modifica parzialmente il bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la formulazione di graduatorie per il conferimento di incarichi a tempo determinato, indetta con deliberazione n. 1091/2016, con avviso pubblicato per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 10 del 30 settembre 2016, serie speciale concorsi, limitatamente ai requisiti specifici dell'art. 2 del medesimo bando per la figura professionale di dirigente medico per l'Unità operativa di anestesia, rianimazione e terapia del dolore, che sono sostituiti con la seguente nuova formulazione:

a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;

b) possesso di una specializzazione tra le discipline previste dai D.M. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998 valevoli per la partecipazione ai concorsi per dirigente medico, unitamente ad una formazione documentata e comprovata da almeno 5 anni di attività in terapia del dolore e/o da diploma universitario in master di terapia del dolore, rispondente ai requisiti previsti nel D.M. 2012;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando (ovvero ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 autocertificato come da allegato C). L'iscrizione all'albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Conseguentemente, sono riaperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al bando di selezione pubblica, per titoli e colloquio, di cui sopra, limitatamente alla selezione della figura professionale di dirigente medico per l'Unità operativa di anestesia, rianimazione e terapia del dolore.

Il testo integrale del bando cui fare riferimento per quanto attiene ai requisiti generali e alle modalità di inoltro delle domande di partecipazione è quello pubblicato il 3 ottobre 2016 nel sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it link concorsi.

Sono fatte salve le domande di partecipazione pervenute entro il termine di scadenza del 31 ottobre 2016 a seguito della pubblicazione dell'estratto del bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana n. 10 del 30 settembre 2016, serie speciale concorsi.

I candidati hanno facoltà di integrare le istanze di partecipazione già prodotte.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il testo del presente avviso di parziale modifica e riapertura termini di presentazione istanze sarà affisso all'albo dell'Ente e reso noto, altresì, tramite il sito internet dell'Azienda www.ospedaliriunitipalermo.it link concorsi, il giorno lavorativo successivo della pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana.

Per eventuali informazioni, gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. risorse umane - viale Strasburgo n. 233 - 90146 Palermo - tel. 091/7808705 - 7808790 - 8793.

Il direttore generale: Venuti

N. 9/a

L.c. 1/C0007 (a pagamento)

AZIENDE SANITARIE PROVINCIALI

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

*Selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento
di un incarico quinquennale di direttore medico
U.O.C. di ginecologia e ostetricia*

In esecuzione della deliberazione n. 212 del 23 gennaio 2017 esecutiva, ai sensi dell'art. 15, co. 7 bis, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484/1997 e delle linee di indirizzo regionale di cui dal D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 2130/2016, è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore medico U.O.C. di ginecologia ed ostetricia PP.OO. Biancavilla - Bronte. Ruolo: sanitario - Profilo: medico - Disciplina: ginecologia ed ostetricia.

Definizione del fabbisogno

Profilo oggettivo - caratteristica della struttura

Organizzazione: la U.O.C. di ginecologia e ostetricia è inserita all'interno del Dipartimento materno infantile - Percorso nascita, garantisce equità di accesso, uniformità di trattamento, ottimale gestione delle risorse professionali nei Punti nascita del Distretto ospedaliero CT 2 della ASP di Catania.

Attività e governo clinico: la U.O.C. di ginecologia e ostetricia ha l'obiettivo di gestire e consolidare l'attività di ostetricia del Punto nascita di primo livello, di chirurgia ginecologia ed uro ginecologica e dei relativi percorsi clinico assistenziali delle donne, secondo il modello dell'integrazione in rete tra gli ospedali e il territorio nell'ambito del Dipartimento materno infantile - Percorso nascita.

Attività tecnico-scientifica: la U.O.C. si deve connotare per la continuità delle competenze formative nell'ambito chirurgico ginecologico, uroginecologico e competenze nell'ambito ostetrico con implementazione delle linee guida e PDTA.

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale: la U.O.C. di ginecologia e ostetricia promuove una stretta collaborazione e integrazione tra i P.O. del Distretto ospedaliero di appartenenza ed in particolare con la U.O. di pronto soccorso, con U.O.C. di medicina, U.O.C. di chirurgia, U.O.C. di radiologia, U.O.C. di anestesia e U.O.C. di pediatria.

Profilo soggettivo - competenze generali e specifiche richieste per ricoprire la funzione

Competenze organizzative: al direttore di struttura complessa di ginecologia e ostetricia di Biancavilla-Bronte sono richieste adeguate competenze professionali in ambito ostetrico e ginecologico con specifica esperienza, nonché casistica operatoria adeguata, nella gestione e trattamento delle patologie dell'apparato genitale femminile.

Esperienza e competenza nella gestione e trattamento dell'attività chirurgica ginecologica per via laparotomia/vaginale/laparoscopica, sia in elezione che in urgenza. Esperienza e competenze nella gestione e trattamento delle patologie ostetriche.

Competenze gestionali: esperienza e competenza gestionale per il raggiungimento degli obiettivi assegnati. È richiesta la capacità di valorizzare i collaboratori, prevedendo per ciascuno un piano di sviluppo professionale coerente con le attitudini e le esigenze e gli obiettivi aziendali. Esperienza e competenza nella valutazione delle linee guida e nell'implementazione dei PDTA. Esperienza e competenza nella creazione di assetti organizzativi che sviluppino la collaborazione fra la componente medica e quella infermieristica.

Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione: Sono richieste capacità programmatiche e capacità di innovazione che favoriscano l'applicazione delle nuove tecnologie promuovendo introduzione nella pratica quotidiana delle moderne metodiche, nel rispetto delle linee guida. Assicurare l'identificazione dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale. Garantire l'adeguatezza dell'U.O. ai requisiti di qualità e di accreditamento regionale.

Competenze specifiche: si chiede particolare attenzione alla gestione del rischio clinico sia in ambito chirurgico ginecologico e uroginecologico che ostetrico, per garantire la sicurezza della madre, del neonato ed il ricorso appropriato al taglio cesareo.

Requisiti di ammissione

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato prima dell'immissione in servizio a cura dell'Azienda sanitaria provinciale. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni e dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 co. 1° del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea, consente la partecipazione alla selezione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

d) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 484 nonché in ogni altra disposizione normativa vigente;

e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 484/97. Per i contenuti e la valutazione del curriculum si rinvia alle apposite sezioni contemplate dal presente avviso;

f) attestato di formazione manageriale. Ai sensi dell'art. 15, co. 8, del D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., l'attestato di formazione manageriale di cui all'articolo 5, comma 1, lettera d), del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, come modificato dall'articolo 16-quinquies del medesimo D.Lgs. n. 502/92, deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

La partecipazione al presente avviso non è soggetta ai limiti di età, salvo quelli previsti per il collocamento a riposo dei dipendenti. In considerazione di tali limiti e della possibile durata del contratto, il primo incarico per l'avviso di cui trattasi potrà essere conferito qualora il termine finale del contratto coincida o comunque non superi i limiti di età previsti dalla legislazione vigente per il collocamento a riposo dei candidati, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

Non possono partecipare all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. I requisiti di cui sopra, ad eccezione di quello di cui al superiore punto f), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione. Sono richiamate le disposizioni di cui all'art. 57 del D.L.vo n. 165/2001 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Domanda e termine di presentazione

La domanda di ammissione e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata secondo le modalità di seguito riportate:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo - Azienda sanitaria provinciale di Catania - via S. Maria La Grande n. 5 - cap 95124. La busta deve indicare la dicitura "domanda avviso U.O.C. Ginecologia ed ostetricia PP.OO. Biancavilla-Bronte";

- direttamente dall'interessato mediante presentazione all'Ufficio protocollo dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania, via S. Maria La Grande n. 5, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo.

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), che comprende la domanda di partecipazione, il curriculum, eventuali allegati e copia di documento valido di identità personale del candidato, all'indirizzo PEC: ufficioconcorsi@pec.aspct.it. L'oggetto del messaggio dovrà contenere la dicitura "domanda avviso U.O.C. ginecologia ed ostetricia PP.OO. Biancavilla-Bronte di (indicare cognome e nome)". Non saranno accettati files inviati in formato modificabile es. word, excell, jpg, ecc. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata di cui deve essere titolare. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria non appartenente al candidato, anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato.

Analogamente non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.

Gli allegati PEC dovranno avere le seguenti caratteristiche: tutti i documenti elettronici dovranno essere in formato pdf generando possibilmente un unico file per più documenti. I documenti cartacei devono essere acquisiti con lo scanner come segue: foto in bianco e nero - dimensioni originali e comunque non inferiori a formato A4 - risoluzione max 200 dpi - formato pdf. Tutti i file pdf dovranno essere contenuti in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip" che non dovrà superare la dimensione massima di 10 MB.

La domanda dovrà comunque essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata con copia del documento di identità. In alternativa, il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche amministrazioni.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per la determinazione della data di presentazione delle domande spedite a mezzo posta farà fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante. Per quelle presentate tramite PEC farà fede la data di invio dal proprio indirizzo elettronico. In caso di più istanze, si farà esclusivo riferimento all'ultima istanza pervenuta entro i termini di scadenza.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e scade alle ore 24,00 del giorno prefissato; l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nella domanda di ammissione all'avviso redatta in carta semplice ed indirizzata all'Azienda sanitaria provinciale di Catania, come da schema esemplificativo - allegato 1, ed a firma non autenticata, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, i seguenti dati:

- 1) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o la cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- 3) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di avere/non avere riportato eventuali condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
- 5) i titoli di studio posseduti nonché il possesso dei requisiti di ammissione di cui ai punti c), d) e);
- 6) di essere/non essere in possesso del requisito di cui alla lettera f);
- 7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile);
- 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego e di non essere stato dispensato dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 9) l'indirizzo PEC personale nel quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente avviso, consapevoli che ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà effettuata esclusivamente tramite PEC, agli effetti D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i., nonché eventuale numero di telefono;
- 10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.L. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificatamente, l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.

Unitamente alla domanda deve essere presentata una copia fotografica non autenticata di un documento d'identità valido. La mancata sottoscrizione della domanda e/o la mancata produzione della fotocopia fotografica del documento di identità, costituisce motivo di esclusione della presente procedura selettiva.

Tutte le comunicazioni relative al presente avviso verranno effettuate esclusivamente a mezzo PEC. L'aspirante ha l'obbligo di comunicare formalmente le successive eventuali variazioni di recapito PEC e/o recapito telefonico e/o indirizzo.

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La procedura si concluderà entro sei mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Qualora entro la data di scadenza dell'avviso sia pervenuto un numero di candidature inferiore a quattro, il direttore generale si riserva la facoltà di reiterare l'indizione del presente avviso.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione all'avviso devono essere allegati seguenti documenti:

1) certificazioni comprovanti il possesso dei requisiti di ammissione per il conferimento dell'incarico di cui alle lettere c), d), e) ed f). A tal fine è ammessa anche la dichiarazione sostitutiva contestuale all'istanza, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

2) curriculum professionale redatto su carta semplice, datato e firmato dal concorrente, in cui siano debitamente documentate le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti facciano specifico riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo alla casistica. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a mesi tre con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione del personale sanitario;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;

g) produzione scientifica in relazione all'attinenza alla disciplina di esame, alla pubblicazione su riviste nazionali od internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;

h) continuità e rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi;

3) elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli prodotti datato e firmato dal concorrente;

4) tutti i documenti, i titoli e le pubblicazioni che i concorrenti ritengano opportuno presentare nel proprio interesse, agli effetti della formulazione del parere e della valutazione del curriculum da parte dell'apposita commissione.

I documenti ed i titoli allegati devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi, nelle forme e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000). Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, va allegata la copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono esenti dall'imposta di bollo ed hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione, la stessa deve consentire all'amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con la indicazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) e devono essere prodotte in originale, in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, riguardante la conoscenza del fatto che la copia della pubblicazione è conforme all'originale.

A seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. n. 445/2000, introdotte dall'art. 15, legge n. 183/2011, il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni. Relativamente al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato prestato, il profilo professionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato (giorno mese e anno) nonché le eventuali interruzioni, la dichiarazione se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma del sopraccitato art. 46 D.P.R. n. 761/79.

Sorteggio e nomina della commissione

La commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (componente di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, da individuarsi tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo, istituito presso il Ministero della salute. La data ed i locali di effettuazione delle operazioni di sorteggio verranno pubblicate con apposito avviso nel sito internet aziendale www.aspct.it. Le operazioni di sorteggio sono pubbliche e saranno espletate nel rispetto dei seguenti principi: per ogni componente titolare verrà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario; qualora fossero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia non si potrà procedere alla nomina del terzo sorteggiato e si proseguirà nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa; la stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti; nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, pari almeno a quattro, l'Azienda provvederà ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti. Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato nel sito internet aziendale. La commissione di valutazione è nominata con provvedimento del direttore generale, i nominativi dei componenti della commissione sono pubblicati nel sito internet aziendale.

L'Azienda provvede all'accertamento dei requisiti nei confronti dei componenti della commissione e verifica la sussistenza di cause di incompatibilità o di altre situazioni per le quali potrebbe essere compromessa l'imparzialità del giudizio. Si richiamano in particolare le disposizioni degli artt. 51 e 52 c.p.c., per quanto applicabili, l'art. 35 co. 3 lett. e) del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. e art. 35-bis co. 1, lett. a) del D.L.vo n. 165/2001 e s.m.i. (introdotto dall'art. 1 co. 46 della legge n. 190/2012) nonché dal D.L.vo n. 39/2013. Sono richiamate le disposizioni che garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne, per quanto compatibili, previste dall'art. 57 del D.L.vo n. 165/2001.

Modalità e criteri di selezione

La commissione dispone complessivamente di 100 punti, così distribuiti: max 50 per il curriculum e max 50 per il colloquio. Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in relazione al grado di attinenza rispetto alle esigenze aziendali descritte nel paragrafo *Definizione del fabbisogno*. La valutazione del curriculum professionale avviene con riferimento:

- la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime - max 5 punti;
- la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti - max 15 punti;
- la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza - max 12 punti;
- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori - max 2 punti;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario - max 5;

f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore - max 3 punti;

g) la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica - max 5 punti;

h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi - max 3 punti.

Per quanto attiene al colloquio la commissione con il supporto specifico del direttore sanitario, illustra preliminarmente, ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire, affinché gli stessi, nel corso del colloquio stesso, possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e proporre soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che da quello organizzativo.

La commissione dovrà verificare l'aderenza delle competenze del candidato allo specifico profilo soggettivo individuato nel paragrafo *Definizione del fabbisogno*. Vengono di seguito indicati gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili:

a) capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate. Si dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia dell'economicità degli interventi - max 25 punti;

b) accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato. Accertamento del possesso in capo al candidato di adeguate capacità manageriali coerenti con il ruolo, la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza della struttura stessa. Capacità di motivare le risorse umane attraverso l'utilizzo di leve gestionali e strumenti di motivazione - max 25 punti.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di almeno 35/50 punti. La commissione provvederà a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio non meno di 15 giorni prima del giorno fissato mediante PEC personale, che dovrà essere comunicata obbligatoriamente dal candidato nella domanda di partecipazione. L'avviso di convocazione sarà altresì pubblicato nel sito internet aziendale.

Al colloquio, che si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, i candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento personale. I candidati che non si presentano a sostenere il colloquio nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei candidati medesimi.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione dopo aver redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa e formula una terna di candidati idonei, sulla base di migliori punteggi attribuiti. Detti atti devono essere formalmente trasmessi al direttore generale e pubblicati nel sito internet aziendale unitamente ai curriculum dei candidati presenti al colloquio.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà conferito dal direttore generale nell'ambito della terna predisposta dalla commissione, prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il direttore intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà motivata. Il direttore generale potrà, altresì, con provvedimento formale dare atto dell'impossibilità di conferire l'incarico nel caso in cui la commissione dichiari la non idoneità dei candidati ovvero dare atto del mancato conferimento dell'incarico per ritenuta non conformità dei lavori e delle operazioni espletate da parte della commissione. L'atto del conferimento dell'incarico è pubblicato nel sito internet aziendale.

L'incarico ha una durata quinquennale e dà titolo a specifico trattamento economico ed è rinnovabile per lo stesso periodo o periodo più breve.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla

direzione del dipartimento, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità gravi e reiterate; in tutti gli altri casi previsti dalle norme o dai contratti di lavoro. L'incarico decorrerà dalla data di effettiva presa di servizio, mediante stipula di contratto individuale di lavoro. Il contratto potrà contenere anche clausole previste da specifiche disposizioni legislative o contratti che si ritiene opportuno produrre in relazione alla specificità della posizione trattata o della realtà organizzativa.

L'incarico dovrà essere confermato al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei mesi, dalla data di nomina previa verifica positiva al termine dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico ai sensi delle vigenti disposizioni normative. Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza medica e dai vigenti accordi aziendali.

L'Azienda prima della stipula del contratto provvederà ad accertare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento del suddetto incarico.

Trattamento dati personali

Ai sensi del D.L.vo n. 196/03, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'U.O.C. AA.GG. sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda per le finalità di gestione dell'incarico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di incarico.

Norme finali

L'Azienda sanitaria provinciale di Catania si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo impongano disposizioni di legge.

Per quanto non contemplato nel presente bando, si fa rinvio alle linee di indirizzo regionali allegato al D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 2130 del 6 luglio 2016, al D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii., al D.P.R. n. 484/97, ai CC.NN.LL. vigenti della dirigenza medica, nonché alle ulteriori normative vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico nel caso di dimissioni, recesso, o mancato superamento del periodo di prova da parte del dirigente a cui è stato conferito l'incarico.

I documenti potranno essere restituiti ai concorrenti che hanno sostenuto il colloquio trascorsi i termini fissati dalla legge per eventuali ricorsi, previa espressa richiesta dell'interessato. In caso di eventuali ricorsi dinanzi al competente organo giurisdizionale, la restituzione potrà avvenire solo dopo l'esito di tali ricorsi. Non verranno in ogni caso restituiti i documenti acquisiti al fascicolo personale in caso di assunzione.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. AA.GG. sviluppo organizzativo e risorse umane, dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania via S. M. La Grande n. 5 Catania - tel. 095/2540330.

Il direttore generale: Giammanco

Allegato 1

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA

All'Azienda sanitaria provinciale
di Catania

Il/la sottoscritt..... dott nat... a il
residente a via n. eventuale recapito telefo-
nico chiede di partecipare all'avviso,
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n.
del relativo al conferimento di n. 1 incarico quin-
quennale di direttore medico U.O.C. di ginecologia ed ostetricia
P.P.OO. Biancavilla-Bronte.

Ruolo: sanitario - profilo: medico - disciplina: ginecologia ed ostetricia.

A tal uopo dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii. e di quanto disposto in tema di decadenza dai benefici dall'art. 75 dello stesso D.P.R.:

1. di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei Paesi dell'Unione europea;
2. di essere/non essere iscritto nelle liste elettorali (in caso negativo indicare i motivi) del comune di
3. di aver/non aver riportato condanne penali e/o procedimenti penali in corso (in caso positivo specificare);
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio: laurea in conseguita in data presso l'Università di, specializzazione in conseguita in data presso l'Università di
5. di essere iscritto al n. dell'albo dell'ordine dei medici di
6. di essere in possesso della seguente anzianità di servizio (trascrivere quale/i tra le seguenti):
 - di anni sette di cui cinque nella disciplina oggetto dell'incarico o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una equipollente ovvero dieci anni nella disciplina oggetto dell'incarico;
7. di essere/non essere in possesso dell'attestato di formazione manageriale conseguito il presso
8. di avere/non avere assolto gli obblighi militari (solo per gli uomini);
9. di aver prestato il seguente servizio presso pubbliche amministrazioni: dal al in qualità di (specificare profilo professionale, disciplina, tipo di rapporto) presso
10. di avere/non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause) e di non essere stato dispensato dall'impiego per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

11) che, ogni necessaria comunicazione inerente il conferimento dell'incarico dovrà essere fatta al seguente indirizzo pec: (indicare PEC personale), consapevole che ogni comunicazione relativa alla presente procedura verrà effettuata esclusivamente tramite PEC, agli effetti D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i.

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, allega fotocopia di valido documento di riconoscimento, n. titoli o documenti, elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli prodotti (datato e firmato), proprio curriculum professionale (datato e firmato), casistica operatoria certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente Dipartimento o unità operativa di appartenenza.

Il sottoscritto autorizza infine, ai sensi del D.Lvo n. 196/03, l'Amministrazione dell'Azienda sanitaria provinciale di Catania al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione, per le finalità espresse nell'apposito paragrafo del bando.

Specificatamente, autorizza la pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale.

Data

Firma non autenticata

N. 9/b

L.c. 1/C0010 (a pagamento)

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

Selezione, per titoli e colloquio,
per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato
di dirigente medico,
disciplina di chirurgia generale

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione n. 213 del 24 gennaio 2017 esecutiva, è indetta procedura selettiva pubblica mediante comparazione curriculare e colloquio per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato - per anni due - di dirigente medico di chirurgia generale, ex art. 15 septies, comma 1, del D.Lvo n. 502/1992 e ss.mm.ii.

Il termine per la presentazione delle domande, redatte in carta libera e corredate dei documenti prescritti, scade il quindicesimo

giorno dalla data di pubblicazione del presente estratto nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana - serie concorsi.

Il testo integrale dell'avviso, con l'indicazione dei requisiti e le modalità di partecipazione, è stato pubblicato all'albo aziendale e nel sito internet dell'ASP di Catania www.aspct.it.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla U.O.C. AA.GG. sviluppo organizzativo e risorse umane dell'ASP di Catania, via S. Maria La Grande n. 5, ai seguenti numeri telefonici 095/2540466, 095/2540331.

Il direttore generale: Giammanco

N. 9/c

L.c. 1/C0011 (a pagamento).

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE ENNA

*Selezione, per titoli e colloquio,
per l'assunzione temporanea
di direttore di struttura complessa*

Il direttore generale rende noto che, in esecuzione della delibera n. 960 del 30 novembre 2016 è indetto avviso pubblico per l'assunzione temporanea a titolo di supplenza con rapporto di lavoro e incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa al titolare, ai sensi dell'art. 18, comma 5 CCNL dell'area della dirigenza medica e veterinaria, per:

- n. 1 posto di direttore di struttura complessa - Direzione medica di presidio Distretto ospedaliero EN1 - Ospedali riuniti Enna - Piazza Armerina con scadenza fino al rientro del titolare;

- n. 1 posto di direttore di struttura complessa - Direzione medica di presidio Distretto ospedaliero EN2 - Ospedali riuniti Nicosia - Leonforte con scadenza fino al rientro del titolare.

La durata degli incarichi è legata all'assenza del titolare sostituito e si risolverà automaticamente al rientro in servizio dello stesso.

Gli incarichi saranno conferiti dal direttore generale con le modalità e le condizioni previste da: art. 15 D.Lgs. n. 502/92 e ss.mm.ii.; art. 1 D.P.R. n. 483/97; D.P.R. n. 484/1997; D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.; legge n. 190/2012; D.L. n. 158/2012 come convertito in legge; D.Lgs. n. 33/2013; D.A. n. 2274 del 24 dicembre 2014, nonché dal regolamento aziendale adottato con delibera n. 264 del 13 aprile 2016. Gli incarichi saranno attribuiti, con rapporto di lavoro esclusivo, per tutta la durata degli stessi. Il rapporto di lavoro si potrà risolvere anticipatamente in caso di ristrutturazione dell'assetto organizzativo aziendale.

Si precisa che, nel caso in cui l'assenza del titolare si protragga oltre 5 anni dal conferimento dell'incarico di supplenza di cui al presente avviso, la conferma è condizionata all'esito positivo della valutazione del collegio tecnico così come previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali in materia di verifica e valutazione dei dirigenti.

CONTENUTO DEL FABBISOGNO ORGANIZZATIVO CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO

Profilo oggettivo - Caratteristiche della struttura

Organizzazione

Le strutture complesse di Direzione medica di Presidio (DMP) del Distretto ospedaliero EN1-Ospedali riuniti Enna - Piazza Armerina ed EN2 Ospedali riuniti Nicosia - Leonforte sono preposte, con autonomia tecnico-funzionale, alla direzione degli stabilimenti ospedalieri afferenti al relativo distretto ospedaliero ai fini igienico-organizzativi. Ciascuna delle SS.CC. di direzione medica di Presidio dipende strutturalmente dal Dipartimento di assistenza ospedaliera.

Il direttore medico di Presidio concorre, secondo quanto previsto dalla normativa di riferimento e dall'atto aziendale, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera al raggiungimento degli obiettivi aziendali, assicurando anche la continuità assistenziale con i servizi territoriali.

Attività e governo clinico

In conformità a quanto previsto dall'art. 48 dell'atto aziendale (giusta delibera D.G. del 31 marzo 2016), il direttore medico di Presidio dirige gli SS.OO. afferenti al Distretto ospedaliero ai fini igienico-organizzativi e collabora allo sviluppo del governo clinico, della qualità e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate nonché ai processi organizzativi riguardanti la continuità assistenziale e la presa in carico dei pazienti. Le funzioni vengono esercitate, con riferimento alla organizzazione delle prestazioni di ricovero ed ambulatoriali ed

alle funzioni igienico-sanitarie e di sicurezza ospedaliera, secondo specifiche linee di attività, riconducibili rispettivamente ai seguenti ambiti di intervento: igiene tecnica e sicurezza ospedaliera; coordinamento delle attività finalizzate alla prevenzione del rischio clinico; epidemiologia, statistica, flussi informativi e gestione archivio clinico; tutela sicurezza dei lavoratori; vigilanza sui servizi externalizzati; organizzazione e valutazione delle prestazioni di ricovero ed ambulatoriali.

Il direttore medico di presidio, in particolare, esercita le funzioni di dirigente responsabile (D.Lgs. n. 81/2008) delle aree comuni non assegnate alle UU.OO.CC., attua gli interventi di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori cui è direttamente preposto, previsti dalla normativa vigente; coordina le attività di accettazione di ricovero e quelle ambulatoriali; coordina la raccolta e la trasmissione dei dati statistici; gestisce la documentazione sanitaria; cura la tenuta dell'archivio delle cartelle cliniche e di altra documentazione sanitaria cartacea; fornisce supporto tecnico all'attività delle UU.OO.CC., per gli aspetti igienico-organizzativi, gestionali e medico-legali, assicurando ove richiesto la propria presenza o quella di un medico di DMP, appositamente delegato; vigila sul rispetto dei principi etici e deontologici e sul rispetto della riservatezza dei dati personali; cura i rapporti con gli organi giudiziari e con gli organismi, anche extra-aziendali, di verifica e controllo.

Attività tecnica/scientifica

Il direttore medico di Presidio negli SS.OO. afferenti al Distretto ospedaliero di riferimento ha competenze gestionali, organizzative, igienico-sanitarie e di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni.

In particolare, il direttore medico di Presidio relativamente alle funzioni scientifiche: promuove lo sviluppo delle risorse umane e della conoscenza aziendale attraverso l'attività di formazione permanente, aggiornamento e riqualificazione del personale (ECM); collabora all'elaborazione di piani di ricerca finalizzata; promuove e supporta la eventuale collaborazione con le università (sviluppo di didattica e ricerca, tirocini nel PO).

Relazioni nell'ambito dell'assetto aziendale

Nell'ambito ospedaliero il direttore medico di Presidio svolge le seguenti funzioni: partecipa alla definizione delle strategie e dei criteri per l'allocazione delle risorse umane e tecnico-strumentali nell'ambito dei servizi sanitari, nel rispetto della programmazione sanitaria aziendale; svolge funzioni di interlocutore per le proposte dei direttori delle UU.OO.CC./Dipartimenti ospedalieri rispetto alla programmazione aziendale, offrendo supporto tecnico alle attività per gli aspetti organizzativi e gestionali; esprime valutazioni tecniche ed organizzative sulla costruzione, ristrutturazione e ampliamento degli spazi comuni assegnati alle UU.OO.CC./Dipartimenti ospedalieri; esprime valutazioni di appropriatezza sulle proposte di acquisto di attrezzature biomedicali; promuove, d'intesa con i direttori delle UU.OO.CC./Dipartimenti, l'utilizzo corretto di strumenti e metodologie di miglioramento e controllo delle qualità.

L'integrazione con i Distretti sanitari territoriali è invece rappresentata prioritariamente dalla collaborazione alla definizione di percorsi diagnostico/terapeutici con il fine di realizzare la continuità assistenziale ed i protocolli di accesso alle strutture ambulatoriali e diagnostiche ospedaliere e le modalità di valutazione multidimensionale in sede di pre e post dimissione: dimissioni programmate e dimissioni protette costituiscono modalità usuali di integrazione nell'ambito di una più complessiva integrazione ospedale-territorio.

Quanto ai rapporti con i Dipartimenti strutturali (Dip. prevenzione, D.S.M., ecc), l'integrazione dovrà essere garantita con la collaborazione alla definizione di appositi protocolli d'intesa circa le modalità operative.

Profilo soggettivo - Competenze generali e specifiche per ricoprire la funzione

Competenze organizzative

Per il candidato sarà titolo preferenziale avere maturato: capacità di elaborazione di soluzioni organizzative per gli obiettivi di efficienza gestionale; comprovata esperienza nel coordinamento e nella attuazione di progetti e gruppi di lavoro tesi a migliorare le performances economico-gestionali della struttura sulla base di quanto maturato nelle Aziende in cui ha lavorato; comprovata esperienza in progettazione e gestione di processi di riorganizzazione aziendali e delle conseguenti implicazioni sul piano dell'organizzazione del lavoro e delle relazioni sindacali.

Competenze gestionali

Il candidato dovrà dimostrare capacità relativamente a: gestione delle risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati; gestione dell'organizzazione del lavoro in rispetto della vigente normativa; gestione dei conflitti e mantenimento del clima organizzativo internamente alla struttura con altre strutture aziendali; sviluppo della crescita professionale propria e dei collaboratori in funzione delle esigenze della struttura; sviluppo di percorsi clinico-assistenziali che garantiscano ai pazienti il miglior trattamento possibile; gestione di incontri e audit multiprofessionali e multidisciplinari; gestione delle relazioni con: utenza, dipendenti aziendali, organizzazioni sindacali, mass media, altre istituzioni; promozione dei cambiamenti organizzativi.

Conoscenze tecnico/scientifiche, governo clinico e innovazione

Per il candidato costituirà titolo preferenziale avere eseguito un percorso formativo costante e coerente, per la propria crescita professionale, con aggiornamento continuo e partecipazione come discente e/o docente/relatore/moderatore ad eventi formativi specie ECM, anche organizzati da società scientifiche e a valenza regionale e nazionale in ordine alle competenze proprie della DMP; il possedere una adeguata produzione scientifica in particolare come autore/coautore di pubblicazioni editate a stampa e pubblicate su riviste o atti congressuali di rilievo scientifico e aderenti al profilo proprio della DMP; sapere attuare i principi del governo clinico; saper proporre soluzioni innovative sul piano organizzativo e strutturale alle problematiche aziendali.

Gestione della sicurezza, del rischio clinico e privacy

Per il candidato costituirà titolo preferenziale la conoscenza di un sistema di gestione della sicurezza e di saperlo implementare correttamente nella struttura; riconoscere le motivazioni, anche etiche, per l'impegno nei confronti della prevenzione e della gestione del rischio clinico nella pratica professionale quotidiana (uso di metodologia appropriata, identificazione dei rischi clinici; analisi delle cause; scelta interventi); applicare, vigilare e far osservare i principi della privacy in ospedale per il rispetto della riservatezza, in osservanza alla normativa vigente ed al regolamento aziendale privacy.

Competenze specifiche

Le dimensioni aziendali richiedono una visione globale della struttura e un articolato quadro di competenza e cioè di tipo: manageriale-organizzativo; igienico-sanitario e di prevenzione; medico-legale; orientato al sistema di valutazione e della qualità dell'assistenza; relazionale (con soggetti di strutture interne ed esterne); emotivo.

1. Requisiti generali di ammissione

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Possono accedere alla presente procedura in applicazione dell'art. 7 della legge n. 97/2013 altresì i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nonché i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione europea o di un Paese terzo devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) idoneità fisica alla mansione specifica del profilo oggetto della selezione. Il relativo accertamento verrà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 comma 1, del D.P.R. n. 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

2. Requisiti specifici di ammissione

Possono partecipare all'avviso gli aspiranti in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 D.P.R. n. 484/97 ed esattamente:

a) iscrizione all'albo del relativo ordine professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'U.E. consente la partecipazione alle selezioni, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'attribuzione dell'incarico;

b) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina di direzione medica di Presidio o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di direzione medica di Presidio ospedaliero;

c) curriculum formulato ai sensi dell'art. 8 comma 3 del D.P.R. n. 484/97 in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza secondo quanto previsto dell'art. 6 dello stesso D.P.R.;

d) attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d) del D.P.R. n. 484/97 come modificato dall'art. 16-*quinquies* del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione, fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico, di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione, successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Tutti i requisiti di ammissione, ad eccezione dell'attestazione di formazione manageriale, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. L'accertamento del possesso dei requisiti verrà effettuato dalla commissione di valutazione.

È valutato il servizio non di ruolo a titolo d'incarico e di supplenza ad esclusione di quello prestato con qualifiche di volontario, di precario, di borsista o similari, è altresì valutato il servizio di cui al comma 7 dell'articolo unico del D.Lgs. 23 dicembre 1978, n. 817, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 febbraio 1979, n. 54. Sono altresì valutati i servizi prestati presso istituti o enti con ordinamenti particolari di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 484/97.

3. Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, oltre al proprio nome e cognome e requisiti generali e specifici, i candidati devono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., i seguenti dati:

- a) la data ed il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso di cittadinanza di altro Stato membro della Unione europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013 (legge europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 251/2007;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non avere riportato condanne penali;
- e) titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente punto 2 lett. a), b), c), d);
- f) per i candidati di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) i servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero di procedimenti disciplinari subiti o pendenti;
- i) l'autorizzazione all'azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura e, specificatamente, l'autorizzazione alla pubblicazione del proprio curriculum nel sito internet aziendale;
- j) il domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, all'aspirante, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

Ogni variazione del predetto domicilio deve essere tempestivamente comunicata. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per disguidi di notifiche determinati da mancata o errata comunicazione del domicilio, ovvero del suo cambiamento in tempi successivi alla presentazione della domanda e non comunicato all'Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap.

La firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Unitamente alla stessa deve

essere presentata, a pena di esclusione dalla selezione, una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della documentazione prodotta.

4. Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto 2 lettera a), b), c) e d).

È ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

Alla domanda devono, inoltre, essere allegati:

a) un curriculum professionale redatto in carta semplice, preferibilmente in forma dattiloscritta, datato, firmato e debitamente documentato, contenente una descrizione dettagliata delle specifiche attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con specifico riferimento:

1) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

2) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture e alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

3) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato, le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base dell'attestazione del direttore di struttura complessa responsabile del competente dipartimento o unità operativa dell'ASP o Azienda ospedaliera, quanto precede in applicazione dell'art. 8, comma 5, del D.P.R. n. 484/97.

4) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a 3 mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;

5) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario, con indicazione delle ore annue di insegnamento;

6) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, che saranno valutati solo se presenti tutte le condizioni previste dall'art. 9 del D.P.R. n. 484/97 nonché alle progressive idoneità nazionali.

I contenuti del curriculum professionale possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., esclusi quelli attinenti alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate e le pubblicazioni;

b) i testi delle eventuali pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono comunque essere prodotte in originale o in copia legale ai sensi di legge ovvero in copia semplice unitamente alla relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

La produzione scientifica costituirà oggetto di valutazione sulla base dell'attinenza alla disciplina oggetto della presente selezione, della pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché del suo impatto sulla comunità scientifica;

c) gli ulteriori titoli che i candidati ritengono opportuno presentare, nel proprio interesse, ai fini della relativa valutazione;

d) copia fotostatica, non autentica, di un documento d'identità valido;

e) elenco dettagliato in triplice copia e in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e dei titoli prodotti con indicazione del relativo attestato (se originale o fotocopia autenticata e/o autocertificata).

La documentazione deve essere presentata in originale o in copia autenticata, ovvero in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale.

Tale dichiarazione sostitutiva notorietà deve essere - sottoscritta ed inviata unitamente a fotocopia non autenticata del proprio documento di identità in corso di validità. La suddetta dichiarazione è priva di efficacia in caso di mancata presentazione della copia del documento di identità e in caso di assenza, in seno alla dichiarazione sostitutiva stessa, della prevista dichiarazione di responsabilità.

Ai sensi dell'art. 19 *bis* del citato D.P.R. n. 445/2000, la suddetta dichiarazione può essere anche apposta in calce alla copia del documento.

È altresì ammessa, in luogo della predetta documentazione, una dichiarazione sostitutiva, anche contestuale all'istanza, regolarmente sottoscritta, ai sensi dell'art. 46 del citato D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.

A seguito dell'entrata in vigore dall'1 gennaio 2012 delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive ex D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, introdotte dall'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183 (direttiva della funzione pubblica n. 14/2011) il candidato dovrà autocertificare tutti quei fatti o stati acquisiti presso pubbliche amministrazioni.

Ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 e della legge n. 28 del 18 febbraio 1999, la domanda di partecipazione all'avviso ed i relativi documenti allegati non sono soggetti all'imposta di bollo.

5. Modalità relative al rilascio delle dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato, in luogo della predetta documentazione, si avvalga di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, le stesse devono contenere tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione.

In particolare, le autocertificazioni relative alle attività lavorative devono contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale l'attività è stata svolta, il profilo professionale, la disciplina, la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o part-time, in questo caso sarà necessario specificare l'impegno orario settimanale), l'esatta indicazione (giorno, mese e anno) del periodo di servizio o le eventuali interruzioni dello stesso.

Non saranno prese in considerazione le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà generiche o prive degli elementi utili ai fini della valutazione ovvero rese senza la prevista dichiarazione di responsabilità, ai sensi della normativa vigente, o non accompagnate da copia del documento di riconoscimento.

6. Modalità e termine di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al direttore generale dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna, deve essere inviata entro e non oltre il 30° giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª serie speciale - concorsi e avvisi - a pena di esclusione, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: A.S.P. Enna viale Diaz, nn. 7/9 - 94100 Enna.

La domanda può essere altresì trasmessa tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (pec) personale, al seguente indirizzo protocollo.generale@pec.asp.enna.it Non sono ammesse domande inviate per posta elettronica ordinaria/semplificata.

La domanda ed i relativi allegati devono essere inviati in un unico file in formato pdf, ovvero, ove necessario, in più file sempre in formato pdf, e non saranno quindi valutati i files inviati in formato diverso dal pdf. La domanda dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata e corredata di copia del documento d'identità personale.

Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

Per l'invio della domanda attraverso pec farà fede la data di invio.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti o titoli in possesso dell'amministrazione sono privi di effetto.

L'azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o di mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

7. Operazioni di sorteggio e nomina della commissione

La commissione di valutazione è composta dal direttore sanitario aziendale (membro di diritto) e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire. I tre membri componenti di struttura complessa sono individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori struttura complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N. Per ogni componente titolare sarà sorteggiato un componente supplente ad eccezione del direttore sanitario. Nel rispetto delle indicazioni previste, in materia di composizione delle

commissioni di valutazione, dall'art. 15 del D.L. n. 502/92, come sostituito dalla legge n. 189/12 (c.d. Balduzzi) qualora venissero sorteggiati 3 nominativi della Regione Sicilia, non si procederà alla nomina del terzo sorteggiato, l'Azienda procederà fino ad individuare almeno un componente della commissione proveniente da regione diversa. Stessa modalità sarà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento, il numero di nominativi indispensabili per effettuare il sorteggio pari almeno a quattro, l'Azienda provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Il presidente della commissione è eletto dai 3 componenti della commissione. In caso di parità di voti è eletto il componente più anziano. Partecipa al voto anche il direttore sanitario.

Il sorteggio avverrà alle ore 12,00 del 10° giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, nei locali della direzione generale dell'ASP di Enna, viale Diaz n. 7/9. Qualora detto giorno sia festivo, il sorteggio avverrà alle ore 12,00 del primo giorno utile non festivo.

Nel caso in cui i componenti sorteggiati non accettino la nomina o risultino incompatibili con la funzione, si procederà a nuovi sorteggi che si effettueranno nello stesso luogo ed alla stessa ora sopra indicati, ogni primo e quindicesimo giorno del mese fino a che non verrà completata la commissione esaminatrice della selezione. Il verbale relativo alle operazioni di sorteggio è pubblicato nel sito internet aziendale.

Concluse le suddette operazioni, il direttore generale provvederà, con formale provvedimento, alla nomina della commissione, che sarà pubblicata nel sito internet dell'Azienda.

8. Criteri e modalità di valutazione dei candidati

La Commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base della valutazione del curriculum professionale prima, e di un colloquio dopo.

La commissione, per la valutazione dei candidati, dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi: 50 per il curriculum e 50 per il colloquio.

Gli elementi contenuti nel curriculum vanno valutati in correlazione con il grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione. Per quanto concerne il curriculum, riferito alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, sono individuati sette item a ciascuno dei quali la commissione attribuisce un punteggio massimo, a ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2:

a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime - (tipologia azienda di provenienza) - punt. max 7;

b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze, inclusi eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti - (incarichi) - punt. max 15;

c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella *Gazzetta Ufficiale* e devono essere certificate dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza - (casistica) - punt. max 15;

d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane od estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori - (formazione) - punt. max 3;

e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento - (docenza) - punt. max 3;

f) la partecipazione e corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997, nonché pregresse idoneità nazionali - (formazione) - punt. max 3;

g) la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri

di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (pubblicazioni).

Continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi - punt. max 4.

La valutazione del curriculum precede il colloquio.

La valutazione del colloquio con l'attribuzione del relativo punteggio è diretta a verificare le capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali maturate e documentate nel curriculum nonché ad accertare le capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da assumere. Sono individuati 2 item a ciascuno dei quali la commissione attribuisce un punteggio massimo.

a) Capacità professionali del candidato nella specifica disciplina ed esperienze professionali documentate - punt. max 25;

b) accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione - punt. max 25.

In riferimento al colloquio, il punteggio minimo necessario per conseguire l'idoneità è 35/50.

I candidati saranno convocati per il colloquio non meno di quindici giorni prima del giorno fissato, con raccomandata R/R e/o posta elettronica certificata (pec).

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione redige apposito verbale e formula una terna dei candidati idonei, sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Detti atti devono essere formalmente trasmessi al direttore generale e pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio.

9. Conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico a tempo determinato per supplenza è disposto dal direttore generale sulla base della terna di candidati formulata dalla commissione di selezione, con le modalità stabilite dall'art. 13 del regolamento aziendale adottato con la delibera n. 264 del 13 aprile 2016.

Il trattamento giuridico ed economico è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti per l'area della dirigenza medica e dei vigenti accordi aziendali.

10. Norme finali

L'ASP di Enna si riserva la facoltà a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere, o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e della legge 10 aprile 1991, n. 125 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione del concorso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Il termine di conclusione del procedimento di cui alla presente procedura selettiva è stabilito in sei mesi con decorrenza dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle norme di legge vigenti in materia. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al servizio del personale dell'Azienda sanitaria provinciale di Enna - tel. 0935-520379/370.

Fidelio

Allegato

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DOMANDA (NON COMPILARE)

Direttore generale
dell'Azienda sanitaria provinciale
Viale Diaz nn. 7/9
94100 ENNA

Il sottoscritto (cognome e nome)
nato/a il
residente a in via/piazza

chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico a tempo determinato per supplenza di:

- n. 1 posto di direttore di struttura complessa - Direzione medica di Presidio distr. osp.ro EN1 - Osp.li riuniti Enna - Piazza Armerina;

- n. 1 posto di direttore di struttura complessa - Direzione medica di Presidio distr. osp.ro EN2 - Osp.li riuniti Nicosia - Leonforte pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana n. del

A tal fine, il sottoscritto sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/00 s.m.i. e consapevole che nell'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara:

a) di essere cittadino italiano, o equiparato ai sensi delle leggi vigenti o cittadino di uno dei paesi dell'Unione europea, ovvero di possedere i requisiti previsti dall'art. 7 della legge n. 97/2013 (legge europea), ovvero possesso dei requisiti dell'art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 251/2007;

b) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di (in caso di non iscrizione specificare i motivi della stessa o della cancellazione dalle liste medesime);

c) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

d) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio nonché dei requisiti specifici di cui al punto 2 lett. a), b), c), e d) dell'avviso e, precisamente

e) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari è la seguente (per i candidati di sesso maschile);

f) di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (indicare le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);

g) di avere - non avere avuto cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (in caso positivo indicare le cause);

m) di non versare in una delle condizioni di inconfirmità o di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013 (in caso affermativo indicare quali);

o) di accettare senza riserve tutte le condizioni e norme poste dal presente avviso;

p) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione è il seguente:

Ai fini dell'ammissione e della valutazione di merito, il sottoscritto allega n. titoli o documenti, un elenco in triplice copia, con la specifica dei documenti e titoli presentati nonché il proprio curriculum professionale formulato ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, entrambi questi ultimi, datati e firmati, casistica operatoria certificata dal direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza, copia di un documento d'identità in corso di validità.

Il sottoscritto, infine, dichiara:

- di essere a conoscenza che l'attribuzione dell'incarico di che trattasi comporta l'instaurazione di un rapporto esclusivo;

- di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura di selezione comprese le forme di pubblicità obbligatorie ai sensi della legge n. 189/2012 e/o derivanti dall'eventuale conferimento dell'incarico.

Il sottoscritto prende atto che l'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, sospendere o revocare totalmente o parzialmente il presente avviso qualora ricorrano i motivi di pubblico interesse senza obbligo di notifica e senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Data

Firma

N. 9/d

L.c. 1/C0012 (a pagamento)

ENTI

AMAT PALERMO S.p.A. PALERMO

Selezione per la copertura della posizione di direttore generale

Questa società che gestisce il trasporto pubblico locale del comune di Palermo indice una pubblica selezione per la copertura della posizione, con incarico triennale prorogabile di un ulteriore biennio, di direttore generale.

Il bando integrale della selezione è pubblicato nel sito www.amat.pa.it.

Le domande di partecipazione degli interessati, secondo le modalità stabilite nel bando, dovranno pervenire entro le ore 13,30 del 6 marzo 2017.

Il presidente: Gristina

N. 10

L.c. 1/C0002 (a pagamento)

ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI PALERMO

Procedura di mobilità per l'area dirigenziale

Manifestazione di interesse alla procedura di interpello rivolto al personale dirigente di enti pubblici di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 1, legge regionale n. 10/2000, per il conferimento dell'incarico in posizione di comando di direttore del servizio tecnico e di direttore del servizio amministrativo contabile dello IACP di Palermo - Comparto CCNL regionali ed autonomie locali.

Provvedimento pubblicato nel sito dell'ente.

Il coordinatore generale: Buttice

N. 10/a

L.c. 1/C0006 (a pagamento)

ISTITUTO ORTOPEDICO RIZZOLI DI BOLOGNA

Avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale

di n. 1 "medico specializzato in medicina del lavoro con esperienza di sorveglianza sanitaria" presso il Dipartimento IOR "Rizzoli-Sicilia" di Bagheria (PA)

In conformità ai criteri definiti con deliberazione del direttore generale dell'Istituto ortopedico Rizzoli n. 439 del 18 novembre 2014, secondo le indicazioni di cui all'art. 7, comma 6-bis, del Dec.Lgs. 31 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., è indetta procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale di cui all'oggetto.

Il testo integrale del bando di avviso pubblico è pubblicato nel *Bollettino Ufficiale* della Regione Emilia-Romagna - parte terza - del 18 gennaio 2017.

Copia del bando inoltre potrà essere prelevata dal sito internet: <http://www.ior.it> - lavora con noi - bandi per lavoro autonomo.

Per informazioni i candidati possono rivolgersi: SUMAP - Istituto ortopedico Rizzoli - tel. 051-6079935-36.

Scadenza: ore 12,00 del 2 febbraio 2017.

Il direttore SUMAP: Mittaridonna

N. 11

L.c. 1/C0003 (a pagamento)

IPAB PROVVIDENZA, SANTA MARIA DEL LUME E MARIANNA MAGRÌ CATANIA

Selezione di unità di personale, varie qualifiche

Il presidente rende noto che nel sito *web* dell'ente www.ipabprovvidenzasantamariadellume.it sezione amministrazione trasparente, bandi di concorso, sono pubblicati gli avvisi di selezione per educatore e coordinatori di comunità.

Caruso

N. 12

L.c. 1/C0008 (a pagamento)

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione

La *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana è in vendita al pubblico:

AGRIGENTO - Pusante Alfonso - via Dante, 70.

ALCAMO - Toyschool di Santannera Rosa - via Vittorio Veneto, 267.

BAGHERIA - Carto - Aliotta di Aliotta Franc. Paolo - via Diego D'Amico, 30; Rivendita giornali Leone Salvatore - via Papa Giovanni XXIII (ang. via Consolare).

BARCELLONA POZZO DI GOTTO - Maimone Concetta - via Garibaldi, 307; Edicola "Scilipoti" di Strocio Agostino - via Catania, 13.

CAPO D'ORLANDO - "L'Italiano" di Lo Presti Eva & C. s.a.s. - via Vittorio Veneto, 25.

CASTELVETRANO - Cartolibreria - Edicola Marotta & Calia s.n.c. - via Q. Sella, 106/108.

CATANIA - Libreria La Paglia - via Etna, 393/395.

FAVARA - Costanza Maria - via IV Novembre, 61; Pecoraro di Piscopo Maria - via Vittorio Emanuele, 41.

GELA - Cartolibreria Eschilo di Simona Trainito - corso Vittorio Emanuele, 421.

MAZARA DEL VALLO - "F.lli Tudisco & C." s.a.s. di Tudisco Fabio e Vito Massimiliano - corso Vittorio Veneto, 150.

MENFI - Ditta Mistretta Vincenzo - via Inico, 188.

MESSINA - Rag. Colosi Nicolò di Restuccia & C. s.a.s. - via Centonze, 227, isolato 66.

MISILMERI - Ingrassia Maria Concetta - corso Vittorio Emanuele, 528.

MODICA - Baglieri Carmelo - corso Umberto I, 460.

NARO - "Carpediem" di Celauro Gaetano - viale Europa, 3.

PALERMO - Edicola Romano Maurizio - via Empedocle Restivo, 107; "La Libreria del Tribunale" s.r.l. - piazza V. E. Orlando, 44/45; Edicola Badalamenti Rosa - piazza Castelforte, s.n.c. (Partanna Mondello); "La Bottega della Carta" di Scannella Domenico - via Caltanissetta, 11; Libreria "Forense" di Valenti Renato - via Maqueda, 185; Libreria "Ausiona" di Argento Sergio - via Ausiona, 70/74; Grafili s.r.l. - via Principe di Palagonia, 87/91.

PARTINICO - Lo Iacono Giovanna - corso dei Mille, 450.

PIAZZA ARMERINA - Cartolibreria Armanna Michelangelo - via Remigio Roccella, 8.

PORTO EMPEDOCLE - MR di Matrona Giacinto & Matrona Maria s.n.c. - via Gen. Giardino, 6.

RAFFADALI - "Striscia la Notizia" di Randisi Giuseppina - via Rosario, 6.

SANT'AGATA DI MILITELLO - Edicola Ricca Benedetto - via Cosenz, 61.

SANTO STEFANO CAMASTRA - Lando Benedetta - corso Vittorio Emanuele, 21.

SIRACUSA - Cartolibreria Zimmitti Catia - via Necropoli Grotticelle, 25/0.

TERRASINI - Serra Antonietta - corso Vittorio Emanuele, 336.

Le condizioni di abbonamento alla serie speciale concorsi della *Gazzetta* si trovano nell'ultima pagina dei relativi fascicoli

PREZZI E CONDIZIONI DI ABBONAMENTO - ANNO 2017

SERIE SPECIALE CONCORSI

Abbonamento soltanto annuale	€ 23,00
Prezzo di vendita di un fascicolo ordinario	€ 1,70
Prezzo di vendita di un supplemento ordinario o straordinario, per ogni 16 pagine o frazione	€ 1,15
Fascicoli e abbonamenti annuali di annate arretrate: il doppio dei prezzi suddetti.	
Fotocopia dei fascicoli esauriti, per ogni fasciata	€ 0,15 + I.V.A. ordinaria

Per l'estero i prezzi di abbonamento e vendita sono raddoppiati. L'importo dell'abbonamento, corredato dell'indicazione della partita IVA o, in mancanza, del codice fiscale del richiedente, deve essere versato, a mezzo bollettino postale, sul c/c postale n. 00304907 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - abbonamenti", ovvero direttamente presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa per la Regione (Banco di Sicilia), indicando nella causale di versamento per quale fascicolo della *Gazzetta* (serie speciale concorsi) e per quale anno si chiede l'abbonamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tali indicazioni.

Gli abbonamenti annuali hanno decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre. I versamenti relativi agli abbonamenti devono pervenire improrogabilmente, pena la perdita del diritto di ricevere i fascicoli già pubblicati o la non accettazione, entro il 31 gennaio. I fascicoli inviati agli abbonati vengono recapitati con il sistema di spedizione in abbonamento postale a cura delle Poste Italiane S.p.A. oppure possono essere ritirati, a seguito di dichiarazione scritta, presso i locali dell'Amministrazione della *Gazzetta*.

L'invio o la consegna, a titolo gratuito, dei fascicoli non pervenuti o non ritirati, da richiedersi all'Amministrazione della *Gazzetta* entro 30 giorni dalla data di pubblicazione, è subordinato alla trasmissione o alla presentazione della targhetta del relativo abbonamento. Le spese di spedizione relative alla richiesta di invio per corrispondenza di singoli fascicoli o fotocopie sono a carico del richiedente e vengono stabilite, di volta in volta, in base alle tariffe postali vigenti.

NORME PER LE INSERZIONI

1. Disposizioni generali - Gli annunci e gli avvisi da pubblicare nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana, serie speciale concorsi devono essere dattiloscritti su carta da bollo o a bollo se, in forza di legge, godono del privilegio della esenzione dall'imposta di bollo. La composizione per riga non deve superare le settanta battute; per battute si intendono compresi anche gli spazi e le punteggiature. Gli annunci e gli avvisi pervenuti in modo difforme *non saranno pubblicati*. Di ogni annuncio o avviso, oltre all'originale, deve essere inviata una copia in carta su bollo. I prospetti e gli elenchi contenenti cifre vengono pubblicati conformemente alla compilazione del testo originale all'annuncio, compatibilmente con le esigenze tipografiche. Gli originali degli annunci e degli avvisi, secondo le vigenti disposizioni di legge, devono essere firmati dalla persona responsabile a richiedere la pubblicazione, con l'indicazione, ove occorra, della qualifica o carica sociale. La firma deve essere trascritta a macchina o a caratteri di stampa oppure a stampatello; in caso contrario, resta esclusa ogni responsabilità per eventuale inesatta interpretazione. Per gli annunci e gli avvisi giudiziari, il relativo testo deve essere accompagnato dalla copia fotostatica del provvedimento emesso dall'autorità competente. Tale adempimento non è necessario per gli avvisi già visti dalla predetta autorità. Gli avvisi o annunci possono essere inoltrati, **ALTERNATIVAMENTE, CON UNO DEI SEGUENTI MEZZI:** **1) per posta:** la lettera di accompagnamento, debitamente sottoscritta, deve riportare anche il preciso domicilio, completo di C.A.P., del richiedente; **2) consegna diretta** presso gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana: il soggetto che presenta l'avviso per la pubblicazione, se incaricato, deve dimostrare di essere stato delegato a richiedere la pubblicazione; in ogni caso, l'avviso deve essere accompagnato, oltre che dalla richiesta di pubblicazione, da copia fotostatica del documento di identità del soggetto che presenta l'avviso; **3) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)** all'indirizzo gazzetta.ufficiale@certmail.regione.sicilia.it; sia gli annunci o avvisi che la relativa lettera di richiesta pubblicazione devono essere debitamente sottoscritti da soggetto titolare a richiederne la pubblicazione, l'eventuale imposta di bollo dovrà essere assolta a mezzo delega bancaria mod. F23 e tutta la predetta documentazione. **In ogni caso**, alla richiesta di pubblicazione deve essere allegata l'attestazione o la ricevuta del versamento in conto corrente postale ovvero la quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, comprovante il pagamento dell'importo dovuto secondo la tariffa vigente. La richiesta di pubblicazione a cui viene allegato un diverso modo di pagamento (es. bonifico bancario, versamento on-line, etc.) sarà presa in considerazione solo a seguito della verifica dell'avvenuto accreditamento del versamento effettuato. L'Amministrazione non risponde di eventuali ritardi bancari o postali. Gli annunci e gli avvisi da pubblicarsi entro limiti stabiliti da disposizioni normative (convocazioni di assemblee, vendite giudiziarie, etc.) devono pervenire agli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana almeno 22 giorni prima della scadenza del termine utile per la pubblicazione. Gli annunci e gli avvisi pervenuti

oltre il predetto termine *non saranno pubblicati*. Gli inserzionisti hanno diritto ad una sola copia della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana in cui è stata pubblicata l'inserzione richiesta; a richiesta altre copie possono essere inviate, previo versamento sul conto corrente postale n. 00304907, dell'importo del prezzo riportato nel fascicolo o, se contestuale alla richiesta di inserzione, aggiungendo tale importo al costo dell'inserzione medesima.

2. Tariffe (I.V.A. esclusa)
 Testata (massimo tre righe) € 35,00 + I.V.A. ordinaria
 Testo: per ogni riga o frazione di riga (compresa la firma) € 12,00 + I.V.A. ordinaria
Si fa presente che, in atto, l'I.V.A. ordinaria viene applicata con l'aliquota del 22%.

3. Modo di pagamento - Il pagamento dovuto per le inserzioni deve avvenire a mezzo bollettino postale mediante versamento sul conto corrente postale n. 00296905 intestato alla "Regione siciliana - *Gazzetta Ufficiale* - Inserzioni", ovvero mediante versamento diretto presso l'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, con l'indicazione, in ogni caso, del motivo del versamento. L'Amministrazione non risponde dei ritardi causati dalla omissione di tale indicazione.

4. Rimborsi - I rimborsi delle somme versate in eccedenza o per avvisi non pubblicati o pubblicati gratuitamente sono disposti esclusivamente su richiesta dei versanti, a seguito di istanza in carta legale, contenente anche gli estremi dell'avviso, del versamento e del codice fiscale o partita IVA. In applicazione della normativa vigente, verranno rimborsate le somme per intero se è stata rilasciata fattura, altrimenti decurtate della relativa aliquota IVA versata.

5. Modifiche, sostituzioni, annullamenti e revoche - Le richieste di modifica, sostituzione o revoca di annunci o avvisi già pubblicati o in corso di pubblicazione sono regolate dalle disposizioni che precedono, in quanto applicabili. Le richieste di modifica, sostituzione, annullamento o revoca di annunci o avvisi in corso di pubblicazione, come pure la richiesta di sospensione della pubblicazione debbono essere sottoscritte dalla stessa persona che ha sottoscritto l'avviso da pubblicare.

AVVISO IMPORTANTE

In applicazione della circolare del Ministero delle Finanze - Direzione Generale Tasse - n. 18/360068 del 22 maggio 1976, il rilascio delle fatture per pagamenti di inserzioni nelle parti II e III e nella «serie speciale concorsi», per abbonamenti, od acquisti di copie o fotocopie della *Gazzetta* deve essere esclusivamente richiesto nella causale del certificato di accreditamento postale, o nel retro del postagiro o nella quietanza rilasciata dall'Istituto di credito che svolge il servizio di cassa regionale, unitamente all'indicazione delle generalità, dell'indirizzo completo di C.A.P., della partita I.V.A. o, in mancanza, del codice fiscale del versante, oltre che all'esatta indicazione della causale del versamento.

AVVISO Gli uffici della *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana sono aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 13 e il mercoledì dalle ore 16,15 alle ore 17,45. Negli stessi orari è attivo il servizio di ricezione atti tramite posta elettronica certificata (P.E.C.)

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la commercializzazione

COPIA TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
NON VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione

TRATTA DAL SITO UFFICIALE DELLA G.U.R.S.
VALIDA PER LA COMMERCIALIZZAZIONE

VITTORIO MARINO, *direttore responsabile*

MELANIA LA COGNATA, *condirettore e redattore*

SERISTAMPA di Armango Margherita - VIA SAMPOLO, 220 - PALERMO

PREZZO € 1,70

Copia tratta dal sito Ufficiale della G.U.R.S Copia non valida per la
commercializzazione