



**Assessorato della Famiglia,
delle Politiche Sociali
e delle Autonomie Locali**
Servizio 11° / Elettorale

Palermo, 23 maggio 2007

Prot. n. 775

CIRCOLARE N. 17

www.regione.sicilia.it/famiglia/elettorale

OGGETTO: ELEZIONI AMMINISTRATIVE DEL 13/14 – 27/28 MAGGIO 2007. RILEVAZIONE STATISTICA RELATIVA AI RISULTATI ELETTORALI: COMPOSIZIONE DEI CONSIGLI E DELLE GIUNTE COMUNALI - COMPOSIZIONE DEI CONSIGLI CIRCOSCRIZIONALI.

**Ai Comuni
interessati al turno elettorale**

LORO SEDI

e, p.c. Alle Prefetture –

Uffici Territoriali del Governo della Sicilia

LORO SEDI

Per la corretta tenuta dello schedario elettorale e per l'assolvimento dei compiti di vigilanza previsti dalla legge è necessario, tra l'altro, che questo Assessorato conosca, con tempestività, quale sia la composizione degli organi di amministrazione degli enti locali della Sicilia e, quindi, tutte le variazioni che nel periodo di carica possono verificarsi nella loro composizione.

Pertanto, verrà trasmessa a ciascuno dei comuni interessati al turno elettorale una scheda cartacea per la rilevazione di dati concernenti i risultati elettorali e la composizione del consiglio e della giunta comunale.

La scheda dovrà essere compilata con la massima diligenza ed esattezza dal competente Ufficio comunale.

La scheda consta di due parti, una relativa alla rilevazione statistica dei risultati delle elezioni, l'altra relativa alla anagrafe degli amministratori.

SCHEDA RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE DEL CONSIGLIO E DELLA GIUNTA COMUNALE

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA PRIMA PARTE

§ 1 - Dati elettorali riguardanti il sindaco.

Per quanto riguarda la compilazione della parte relativa ai candidati alla carica di sindaco (I turno e II turno), si precisa che a fianco di ogni nominativo deve essere indicato il luogo e la data di nascita, i voti validi riportati da ogni candidato, con la relativa percentuale, e la lista o le liste ad esso collegate (nel caso di più liste, indicarle nel solo rigo corrispondente al candidato cui sono collegate). In caso di elezione al secondo turno si indicheranno anche gli ulteriori collegamenti.

Ove il collegamento, al primo turno o al secondo turno, sia con un numero di liste che non permetta la descrizione, anche per sigla, di tutte le liste collegate, potrà farsi la indicazione del numero della lista che dovrà essere indicato al paragrafo successivo.

§ 2 - Dati elettorali riguardanti il consiglio comunale

Per quanto concerne la parte relativa al consiglio comunale, per la individuazione della lista, nell'apposito spazio che segue il numero di presentazione della stessa, sarà riportata la sigla che contraddistingue il partito nel caso di lista con contrassegno tradizionale, ovvero sarà indicato il motto o, in mancanza, uno degli elementi più rilevanti che caratterizzano il contrassegno della lista stessa negli altri casi.

Es.: Lista 1 (Gallo): voti validi 1.224, seggi 7.

I dati riguardanti i risultati elettorali, sia per il sindaco che per il consiglio (e cioè: elettori, votanti, voti validi, seggi attribuiti alle liste, schede e voti non validi, schede bianche), dovranno essere desunti dai verbali depositati presso il comune.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA SECONDA PARTE

§ 3 - Dati riguardanti il sindaco, la giunta ed il consiglio

La seconda parte della scheda, come già detto, è relativa alla composizione degli organi, ossia al sindaco, alla giunta ed al consiglio.

A) DATI RIGUARDANTI IL SINDACO

I dati riguardanti il sindaco dovranno essere indicati al primo rigo dell'apposito riquadro.

Il secondo ed il terzo rigo verranno compilati a cura di questo Assessorato, in caso di nomina del commissario straordinario ed in caso di sostituzione di quest'ultimo o con il nominativo del vice sindaco, nell'ipotesi di assenza, impedimento o sospensione del sindaco.

A tal fine dovranno effettuarsi specifiche ed urgenti comunicazioni, per l'aggiornamento della scheda.

B) DATI RIGUARDANTI LA GIUNTA

I componenti della giunta devono essere indicati in ordine alfabetico a partire dal primo rigo del secondo riquadro e deve essere precisato nella apposita annotazione quello che ricopre la carica di vice sindaco.

La composizione della giunta, oggetto della presente rilevazione, deve essere quella risultante al momento della sua formale costituzione. Pertanto, qualora alla data di trasmissione della scheda fosse stata operata qualche sostituzione, i componenti cessati dovranno sempre essere indicati nel giusto ordine e, nelle corrispettive note verranno indicati brevemente i motivi della cessazione dalla carica; gli assessori subentranti saranno indicati in prosecuzione.

Nella parte sottostante il secondo riquadro saranno indicati: il comune, la popolazione legale, la data di elezione ed insediamento del consiglio ed il numero dei consiglieri assegnati.

Nella parte terminale della scheda, dopo la zigrinatura, verranno indicati il comune, la provincia di appartenenza, la data di elezione del consiglio, il numero dei seggi assegnati al comune e la data di elezione del sindaco (data del 1° o del 2° turno di votazione). Dovranno, inoltre, essere apposti il bollo del comune e la firma del sindaco e del segretario comunale.

C) DATI RIGUARDANTI IL CONSIGLIO.

Nella parte interna della scheda (riservata alla composizione del consiglio comunale) i consiglieri comunali dovranno essere elencati, a partire dal primo rigo, in ordine alfabetico e le loro generalità (cognome e nome, luogo e data di nascita) dovranno essere rilevate da atti ufficiali. Dovrà inoltre essere annotato, per ciascun consigliere, il numero della lista di appartenenza ed i voti di preferenza ottenuti. La carica ricoperta di presidente del consiglio o di vice presidente del consiglio dovrà essere precisata nel rigo della nota corrispondente al consigliere che ricopre la carica.

Gli altri elementi statistici richiesti con la scheda (titolo di studio e professione) dovranno essere desunti da fonti ufficiali o, in mancanza, da fonti notoriamente attendibili ed essere indicati in forma chiara.

La composizione del consiglio, oggetto della presente rilevazione, deve essere quella risultante al momento della effettuazione dell'elezione, da compilare sulla scorta dei dati risultanti dal verbale dell'ufficio centrale o dell'adunanza dei presidenti di seggio.

Pertanto, i consiglieri cessati dalla carica per dimissioni, morte, rinuncia, ineleggibilità, incompatibilità, ecc, dovranno essere sempre indicati nella scheda nel giusto ordine alfabetico e, nelle corrispettive note, verranno indicati brevemente i motivi della cessazione dalla carica.

Trascritti nella scheda tutti i dati relativi ai consiglieri proclamati eletti, in prosecuzione saranno indicati i consiglieri chiamati in surroga nell'ordine determinato dalla loro successione temporale e, a parità di data, nell'ordine alfabetico.

§ 4 - Trasmissione della scheda

La trasmissione al Servizio Elettorale di questo Assessorato della scheda, debitamente compilata e piegata nelle tre parti, dovrà essere effettuata con la massima urgenza.

Oltre al citato documento cartaceo, dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo e-mail **elettorale@regione.sicilia.it** la scheda in formato elettronico allegata alla presente.

§ 5 - Variazioni che dovessero verificarsi nella composizione del consiglio e della giunta comunale nel corso del quinquennio.

Qualora nel corso del quinquennio dovessero intervenire fatti modificativi della composizione del consiglio o della giunta, le amministrazioni comunali cureranno che ne venga data tempestiva notizia a questo Assessorato, trasmettendo, secondo il caso, appositi prospetti o una breve nota illustrativa di tali modifiche nonché copia dell'atto ufficiale attestante la modificazione stessa (atto deliberativo con gli estremi del riscontro di legittimità, atto di dimissione dalla carica, provvedimento sindacale di nomina della giunta, provvedimento sindacale di revoca o di nomina di singoli assessori, certificato di morte, copia della sentenza del competente Organo giurisdizionale, ecc.). Per i consiglieri e gli assessori chiamati in surroga dovranno comunicarsi i dati statistici (luogo e data di nascita, titolo di studio, professione) agli stessi relativi.

Nel caso in cui non si verifichi alcuna variazione, le amministrazioni comunali sono tenute a trasmettere entro i primi cinque giorni successivi alla fine di ogni quadrimestre (gennaio-aprile; maggio-agosto; settembre-dicembre) apposita lettera di comunicazione negativa.

MODALITA' DI COMPILAZIONE DELLA SCHEDA RELATIVA ALLA ELEZIONE DEL CONSIGLIO CIRCOSCRIZIONALE

Ai Comuni interessati anche a questo tipo di elezione verrà inviata, una scheda per la rilevazione di alcuni dati concernenti i risultati elettorali e la composizione del consiglio circoscrizionale.

La scheda consta di una parte esterna, relativa alla elezione del presidente e del consiglio circoscrizionale ed alla rilevazione statistica dei risultati delle elezioni, ed una parte interna, relativa all'anagrafe degli amministratori.

Nella parte esterna dovrà essere indicato il nominativo del presidente (o di soggetto legittimato alla sua sostituzione), con i relativi dati: numero della lista, colore politico, numero della delibera e data di elezione.

Per quanto riguarda la compilazione delle parti concernenti i risultati elettorali, l'individuazione delle liste e l'elencazione dei consiglieri circoscrizionali, si rimanda a quanto già indicato al precedente § 2, nella parte relativa ai consigli comunali.

Nella parte terminale della scheda, dopo la zigrinatura, verranno indicati la circoscrizione, il comune, la provincia, la data di elezione del consiglio, il numero dei seggi assegnati alla circoscrizione. Dovranno, inoltre, essere apposti il bollo del comune e la firma del sindaco e del segretario comunale.

Per la trasmissione della scheda e per quanto riguarda le variazioni che possono verificarsi nella composizione del consiglio nel corso del quinquennio, valgono le istruzioni di cui ai §§ 3 e 4 della presente circolare.

**** *
**** *
**** *

Questo Assessorato annette particolare importanza alla presente rilevazione statistica e, pertanto, confida nel senso di responsabilità degli uffici comunali interessati.

Sarà opportuno che venga individuato, con apposito ordine di servizio, il dipendente incaricato di curare gli adempimenti di cui alla presente circolare, facendone conoscere il nominativo ed il recapito telefonico.

Si avverte, infine, che in caso di ritardo nella trasmissione della scheda e dei documenti richiesti potranno essere disposti appositi interventi sostitutivi.

F.TO IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Rosalia Mancuso)