



## *Pubblica Istruzione*

L'Unità operativa Pubblica Istruzione si occupa di tutte le problematiche che interessano gli studenti affinché possano usufruire di tutti i servizi e di tutte le informazioni necessarie.

L'unità operativa P.I. garantisce:

- assistenza scolastica;
- trasporto gratuito alunni scuola dell'obbligo;
- trasporto alunni pendolari;
- refezione scolastica;
- buoni libro.

*Ubicazione degli uffici:* gli uffici si trovano ubicati al 9° piano del Palazzo municipale - zona Ardizzone.

Per informazioni e chiarimenti sui procedimenti amministrativi che interessano questa sezione, sono riportati di seguito i numeri di telefono utili.

Uffici pubblica istruzione tel. 095.7970269 / 095.7970271 /- 095.7970373.

*Orario di ricevimento del pubblico:* lunedì e venerdì: dalle ore 9,00 alle 12,00  
martedì e giovedì: dalle ore 16,00 alle 18,00

### *Assegnazione contributi agli alunni*

*Cos'è:* è un contributo assegnato agli alunni che si trovano in situazione di svantaggio economico che frequentano la scuola elementare, media e il biennio della scuola media superiore e che comunque non abbiano superato il 16° anno di età, al fine di garantire il diritto allo studio.

*Leggi e regolamenti:* applicazione del regolamento di assistenza scolastica adottato con deliberazione consiliare n. 58 del 12.04.2000.

*Cosa fare per ottenere questo servizio:* il genitore o l'esercente la patria potestà contestualmente all'iscrizione deve presentare un'istanza alla scuola di appartenenza.

Successivamente la scuola trasmetterà l'istanza all'ufficio P.I. ed ai Servizi sociali che verificheranno, a campione, lo stato di bisogno del richiedente, il cui reddito non deve superare la somma di € 7.746,85.

*A chi rivolgersi:* al personale addetto in servizio, tel. 095/ 7970269.

*Tempi e iter:* entro l'anno scolastico successivo.

*Costi:* il richiedente non sostiene alcuna spesa.

## ***Assistenza igienico personale alunni portatori di handicap?***

*Cos'è:* è un servizio rivolto all'assistenza igienico personale agli alunni portatori di handicap nella sede scolastica.

*Leggi e regolamenti:* L.R. n. 68/81 - 16/86 - 22/96.

*Come fare:* il procedimento inizia tramite un'istanza del genitore alla A.U.S.L. di Paternò.

*A chi rivolgersi:* al personale addetto in servizio.

*Chi può intervenire:* il genitore, o l'esercente la patria podestà.

*Tempi e iter:* prima dell'inizio dell'anno scolastico.

*Costi:* il servizio è gratuito.

## ***Fornitura buoni libro***

*Cos'è:* è un contributo finalizzato a garantire la gratuità totale o parziale di libri di testo in favore degli alunni che adempiono l'obbligo scolastico, nonché alla fornitura di libri di testo da dare anche in comodato agli studenti della scuola secondaria superiore in possesso dei requisiti richiesti.

Per la valutazione della situazione economica degli aventi diritto al beneficio si applicano i criteri previsti dal Decreto Leg.vo 31 marzo 1998 n.109.

In favore di tutti gli alunni della scuola media inferiore attualmente è prevista l'erogazione di un contributo a mezzo buoni-libro di € 61,97 per la 1<sup>a</sup> Media e di € 41,32 per la 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> Media per l'acquisto dei testi scolastici.

Agli alunni viene, inoltre, erogate un'ulteriore somma, in base ai fondi assegnati dal Ministero, che il Comune ripartisce in base alle domande presentate.

*Leggi e regolamenti:* art. 27 della legge 23.12.1998 n. 448 legge 7.05.1976 n. 68.

Per ottenere il contributo sono necessari i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Paternò;
- iscrizione alla scuola.

*A chi rivolgersi:* al personale addetto in servizio.

*Come:* il dirigente scolastico trasmette direttamente la richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione.

*Tempi e iter:* prima dell'inizio dell'anno scolastico.

*Costi:* il valore dei buoni dipende dai finanziamenti assegnati.

## ***Scuola materna comunale***

*Cos'è:* è un servizio che il Comune offre gratuitamente alle famiglie, residenti nel Comune di Paternò, per i figli di età compresa fra i tre ed i sei anni .

*Come fare:* l'interessato deve inoltrare un'istanza alle sezioni di Scuola materna o alle segreterie delle Direzioni didattiche o agli Istituti Comprensivi o all'Ufficio Pubblica Istruzione alla quale deve allegare la seguente documentazione:

- certificato di residenza;
- o idonea autocertificazione resa ai sensi della vigente normativa in materia.

*A chi rivolgersi:* al personale addetto al servizio Pubblica Istruzione o alle Direzioni Didattiche.

*Chi deve inoltrare l'istanza:* il genitore o l'esercente la patria potestà.

*Tempi e iter:* entro il mese di maggio antecedente l'anno scolastico.

*Costi:* il servizio è gratuito.

### ***Trasporto gratuito alunni scuola dell'obbligo***

*Cos'è:* è un servizio che viene fornito gratuitamente agli alunni della scuola dell'obbligo, che risiedono nelle contrade o nelle zone limitrofe del paese, ad oltre 2 Km dalla scuola di appartenenza.

*Leggi e regolamenti:* L.R. n. 6/1997

*Come fare:* l'interessato residente nel Comune di Paternò deve inoltrare un'istanza all'Ufficio P. Istruzione alla quale deve allegare la seguente documentazione o idonea dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa in materia:

- stato di famiglia;
- certificato di residenza;
- frequenza scolastica;
- fotografia dell'alunno.

*A chi rivolgersi:* al personale addetto in servizio che successivamente provvederà al rilascio del tesserino.

*Chi deve inoltrare l'istanza:* il genitore o l'esercente la patria potestà.

*Tempi e iter:* prima dell'inizio dell'anno scolastico.

*Costi:* nessuno.

### ***Rimborso spese trasporto alunni pendolari***

*Cos'è:* è un servizio offerto agli alunni che frequentano le scuole medie superiori non presenti nel Comune di Paternò.

*Leggi e regolamenti:* L.R. n. 6/1997

*Come fare:* l'interessato deve inoltrare un'istanza all'Ufficio Pubblica Istruzione alla quale deve allegare la seguente documentazione o idonea dichiarazione sostitutiva resa ai sensi della vigente normativa in materia:

- stato di famiglia;
- certificato di residenza;
- frequenza scolastica;
- fotografia dell'alunno.

*A chi rivolgersi:* al personale addetto in servizio.

*Chi deve inoltrare l'istanza:* direttamente il genitore o l'esercente la patria potestà o lo studente se maggiorenne.

*Tempi e iter:* prima dell'inizio della scuola. Entro il 30 giugno dell'anno scolastico in corso l'interessato deve presentare i tagliandi mensili dell'abbonamento per l'ottenimento del rimborso

*Costi:* nessuno.

## ***Servizio di refezione scolastica***

*Cos'è:* è un servizio offerto agli alunni delle scuole medie, che attuano il tempo prolungato e le cui strutture siano dotate di una mensa scolastica a norma di legge.

*Leggi e regolamenti:* D.M. 31.12.1993.

*Come fare:* il dirigente dell'Istituto interessato deve inoltrare un'istanza all'Ufficio Pubblica Istruzione con la quale chiede l'ottenimento del Servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico in corso.

*A chi rivolgersi:* al personale addetto in servizio.

Chi deve inoltrare l'istanza: il dirigente dell'Istituto in possesso dei requisiti di legge.

*Tempi e iter:* prima dell'inizio dell'anno scolastico.

*Costi:* il servizio prevede il versamento di un esiguo contributo da parte dell'alunno per ogni pasto, determinato annualmente dall'Amministrazione comunale.