



Polizia Municipale

L'unità operativa Polizia Municipale si occupa di tutte le varie problematiche, inerenti alla vigilanza in materia stradale, edilizia e rurale, circoscritte nell'ambito del territorio comunale. Controlla il commercio fisso ed ambulante, rilascia certificati di buona condotta, assume le informazioni relative alle pratiche di residenza, vigila sul controllo dell'orario apertura e chiusura degli esercizi commerciali, provvede agli adempimenti di polizia amministrativa.

Tra i vari compiti segnaliamo:

Pratiche IACP - Ufficio Informazioni

La sezione informazioni della P.M. è chiamata a controllare, verificare ed accertare la reale occupazione degli aventi diritto all'alloggio popolare.

Pratiche INPS - Ufficio Informazioni

La polizia municipale provvede all'accertamento ed alla verifica di tutte quelle notizie richieste dall'Ente ai fini pensionistici.

Accertamento reddito patrimoniale - Ufficio Informazioni

La Polizia municipale provvede all'accertamento ed alla verifica di tutte quelle notizie richieste dall'Ente in materia di accertamento del reddito patrimoniale e/o solvibilità del cittadino.

Pratiche di solidarietà sociale - Ufficio Informazioni

Di concerto con il servizio di Assistenza Sociale del Comune, accerta e acquisisce informazioni derivanti da indagini sulle effettive condizioni familiari (economiche e non).

Pratiche tribunali - Ufficio Informazioni

In questo settore la Polizia municipale, opera notificando tutti gli atti giudiziari, decreti di citazione a giudizio.

Pratiche Camera di Commercio - Ufficio Informazioni

La Polizia Municipale controlla, verifica, accerta e riferisce sulle richieste fatte dall'Ente, per le istanze già presentate alla Camera di Commercio.

Pratiche artigianato

L'utente trasmette al protocollo generale un'istanza per il rilascio di un attestato concernente l'attività svolta quale artigiano. La Polizia Municipale dopo aver effettuato tutti gli accertamenti che il caso richiede, rilascia attestati per l'iscrizione Albo Artigiani - cessazione di attività - aggiunta di attività.

Rilascio attestati di buona condotta - *Accertamenti anagrafici*

La Polizia municipale effettua accertamenti anagrafici, cambi di domicilio, cambi di residenza e scissione del nucleo familiare, rilascia dopo aver effettuato le debite informazioni attestati di buona condotta, su istanza del cittadino presentata al protocollo generale.

Dove trovare gli uffici dell'Unità Operativa: si trovano ubicati al Parco del Sole - Zona Ardiszone sia nel palazzo Municipale che nell'edificio adiacente. – tel. 095.845220 - 095.7970322.

Orario di ricevimento al pubblico: da lunedì a sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00; martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle 18,00. Tel. 095.7970278

Comunicazione di cessazione fabbricato

Cos'è: è una comunicazione che deve avvenire ogni qualvolta, si cede un fabbricato, in affitto per uso abitativo, o per uso commerciale, nell'ambito del territorio del Comune di residenza.

Leggi e regolamenti: ai sensi dell'art.12 del D. L. 21/3/1978 n.59 e legge 18/5/1978 n.191.

Come fare: compilare un apposito modulo redatto in duplice copia sottoscritto dal cedente.

Dove andare: presso il Comando dei Vigili urbani, i quali trasmetteranno l'istanza compilata alla competente Questura di Catania.

Tempi: la presentazione della comunicazione deve avvenire entro 48 ore.

Costi: nessuno.

Conciliazione verbali e ricorsi esattoriali

Cos'è: è la possibilità data al cittadino di conciliare i verbali di infrazione al Codice della Strada, al decreto Ronchi, verbali emessi in applicazione di ordinanze Sindacali per illeciti commerciali vedi Annona e ricorsi esattoriali.

Leggi e regolamenti: fonte normativa Legge 689/81.

Come fare: presentare al protocollo Generale istanza diretta all'Ufficio Conciliazione verbali del Comando Polizia Municipale ed esattoria Monte Paschi Serit Sp.a., successivamente la Polizia Municipale comunicherà tramite l'Esattoria l'accoglimento o il rigetto del ricorso.

Dove andare: ufficio conciliazione verbali ubicato al primo piano del plesso adiacente il Palazzo Comunale.

Chi può intervenire: il cittadino interessato dal verbale.

Passo carrabile

Cos'è: è l'accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di un veicolo ed è costituito da una continuazione del marciapiede atta a consentire l'accesso dei veicoli alla proprietà privata. Sia per utilizzare un passo carrabile esistente che per aprire un nuovo passo carrabile occorre chiedere il rilascio dell'apposita autorizzazione.

Leggi e regolamenti: artt. 22, 26 e 27 della legge 285/92 codice della strada, e regolamento di attuazione della stessa legge.

Come fare: presentare una domanda, in carta legale e indirizzata al Comando Polizia Municipale, da inoltrare al Protocollo generale.

Nella domanda occorre indicare:

- dati anagrafici e recapito del richiedente;
- ubicazione del passo carrabile;
- allegare fotocopia della planimetria del passo carrabile richiesto.

Dove andare: comando Polizia Municipale.

Chi può intervenire: il richiedente che ha necessità di disporre di un passo carrabile.

Tempi e iter: 90 giorni

Costi: versamento di un onere concessorio variabile a seconda della tipologia del passo carrabile.

Passaporto

Cos'è: consente l'ingresso in tutti i Paesi riconosciuti dalla Repubblica Italiana.

Vale cinque anni e può essere rinnovato per altri cinque. Dopo tale periodo il libretto va sostituito.

Come fare:

Rilascio per maggiorenni

Domanda su apposito modulo con autocertificazione distribuito e da istruire presso il Comando dei Vigili Urbani - Ufficio di Pubblica Sicurezza e da trasmettere alla Questura di Catania o al Commissariato di Pubblica Sicurezza di Adrano, allegando due fotografie a capo scoperto e firmate sulla parte anteriore, documento d'identità valido, ricevuta di versamento su c.c. postale n. 2956 intestato alla Questura di Catania di € 5,35.

Rilascio per maggiorenni con figli minori

Oltre a quello già sopraindicato, è necessaria la presenza di entrambi i genitori per l'atto d'assenso sul modulo di richiesta e una marca da bollo da € 10,33.

Se l'altro genitore non può essere presente occorre allegare l'atto d'assenso, su carta bollata da € 10,33.

N.B.: se l'altro genitore è legalmente separato, divorziato, non dimorante nel territorio dello Stato o nega l'assenso è necessaria l'autorizzazione del Giudice Tutelare.

Rilascio per maggiorenni con obbligo di leva (18-28 anni). È necessario allegare una dichiarazione, in carta semplice, in cui viene specificata la data fino a cui l'interessato è esente da obblighi.

Rilascio del passaporto per minorenni.

È necessaria la presenza di entrambi i genitori, muniti di documento d'identità, per l'autocertificazione dell'atto d'assenso. Se un genitore non può essere presente occorre allegare l'atto di assenso, su carta bollata da € 10,33.

N.B.: se uno dei genitori è legalmente separato, divorziato, non dimorante nel territorio dello Stato o nega l'assenso è necessaria l'autorizzazione del Giudice Tutelare.

Occorre inoltre presentare la seguente documentazione:

- domanda su apposito modulo con autocertificazione distribuito e da istruire presso il Comando dei Vigili Urbani - Ufficio di Pubblica Sicurezza;
- due fotografie del minore a capo scoperto e firmate sulla parte anteriore;
- documento d'identità valido del minore;
- una marca da bollo da € 10,33 per l'autentica di una fotografia;
- una marca da bollo da € 10,33 per l'atto d'assenso di entrambi i genitori;
- ricevuta di versamento su c.c. postale n. 2956 intestato alla Questura di Catania di € 5,35, i bollettini di pagamento sono distribuiti negli uffici postali, eventuale denuncia in caso di smarrimento o furto;
- un bollo da € 30,99 di concessioni governative uso passaporto, al ritiro del documento.

Il minore di 10 anni deve viaggiare accompagnato, se è con persone diverse dai genitori è necessaria un'apposita dichiarazione sottoscritta dai genitori da presentare all'Ufficio Passaporti.

Iscrizione dei minori sul passaporto dei genitori

Se il figlio ha meno di 10 anni è sufficiente indicare i suoi dati anagrafici sul modulo del rilascio.

Se ha da 10 a 16 anni è necessario allegare, oltre alla documentazione per il rilascio: una marca da bollo da € 10,33 due fotografie un documento d'identità valido del minore. L'identità del minore può essere autocertificata dai genitori.

Rinnovo: il passaporto scaduto può essere rinnovato prima e non oltre sei mesi dalla scadenza. Dopo tale data il libretto deve essere rifatto.

Per il rinnovo è necessaria la documentazione richiesta per il rilascio, con esclusione delle fotografie, della marca da bollo per l'autentica delle stesse e dei versamenti postali per il costo del libretto.

Porto d'armi

Esistono tre tipi di porto d'armi: porto d'armi per difesa personale, porto d'armi di fucile ad uso caccia e porto d'armi di fucile per uso sportivo.

Il porto d'armi per difesa personale di pistole e rivoltelle viene rilasciato dalla Prefettura, mentre il porto d'armi di fucile per la caccia e per uso sportivo sono di competenza della Questura di Catania.

Come fare: per il rilascio di qualsiasi tipo di porto d'armi è necessario essere maggiorenni, dell'istruzione della pratica si occupa il Comando dei Vigili Urbani - Ufficio di Pubblica Sicurezza, che contatterà i Carabinieri per le informazioni che attengono il richiedente.

Rilascio del porto d'armi per difesa personale

Il permesso viene rilasciato dalla Prefettura solo in caso di effettiva necessità e dopo un'accurata verifica dell'idoneità del soggetto che lo richiede.

Vale un anno e non si rinnova automaticamente.

Per il rilascio occorre presentare una domanda in carta bollata da € 10,33 con l'indicazione dei dati personali e della motivazione documentata della richiesta.

La firma sulla domanda deve essere posta alla presenza di un incaricato.

La Prefettura si riserva il diritto di vagliare l'effettiva necessità e di verificare la corrispondenza dei dati presentati nella domanda.

Se la richiesta viene accettata bisogna presentare:

- certificato medico legale rilasciato dall'Azienda per i Servizi Sanitari, dalla Polizia di Stato o da un medico militare;
- congedo militare o documento rilasciato dal poligono di tiro che certifichi la capacità tecnica del richiedente;
- due fotografie formato tessera, ricevuta di versamento di € 87,80 su c.c. postale n. 8904 – Tassa Concessioni Governative – Roma, per porto d'armi per difesa personale;
- ricevuta di versamento di € 2,07 su c.c. postale intestato alla Tesoreria Provinciale dello Stato di Catania, per il costo del libretto;
- una marca da bollo da € 10,33.

Rilascio del porto d'armi fucile uso caccia

Il porto d'armi di fucile uso caccia ha la validità di sei anni.

Ogni anno si deve pagare la Tassa di Concessione Governativa.

Per il rilascio occorre presentare alla Questura:

- domanda in carta bollata da € 10,33;
- una marca da bollo da € 10,33;
- certificato medico legale rilasciato dall'Azienda per i Servizi Sanitari, dalla Polizia di Stato o da un medico militare;
- due fotografie formato tessera;
- ricevuta di versamento di € 1,82 su c.c. postale n. 4952 intestato alla Tesoreria dello Stato – Sezione Provinciale di Catania, specificando la causale “Costo libretto porto fucile uso caccia”;
- ricevuta di versamento di € 134,28 su c.c. postale n. 8904 – Tassa Concessione Governativa – Roma per “Tassa licenza uso caccia”;
- abilitazione Venatoria rilasciata dalla Federazione Italiana della Caccia;
- ricevuta di versamento € 64,56 su c.c. postale n. 10575900 intestato Regione Siciliana con causale “tassa venatoria regionale”.

Rilascio del porto di fucile uso tiro a volo

Per il rilascio occorre presentare alla Questura:

- domanda in carta bollata da € 10,33;
- marca da bollo da € 10,33;
- certificato medico legale rilasciato dall’Azienda per i Servizi Sanitari, dalla Polizia di Stato o da un medico militare;
- due fotografie formato tessera;
- ricevuta di versamento di € 1,82 su c.c. postale n. 4952 intestato alla Tesoreria dello Stato – Sezione Provinciale di Catania, specificando la causale “Costo libretto porto fucile uso tiro a volo”;
- fotocopia del congedo militare o certificato di abilitazione al maneggio di armi rilasciato dalla Sezione Provinciale del Tiro a segno Nazionale dichiarazione d’iscrizione al Poligono.

Rinnovo del porto d’armi per difesa personale

Presentare due o tre mesi prima della scadenza tutta la documentazione richiesta per il rilascio a esclusione delle fotografie e del versamento di € 2,07 per il costo del libretto.

Rinnovo del porto d’armi di fucile uso caccia

Per il rinnovo è necessario presentare alla Questura:

- domanda in carta bollata da € 10,33;
- una marca da bollo da € 10,33;
- certificato medico legale rilasciato dall’Azienda Sanitaria, dalla Polizia di Stato, o da un medico militare;
- due fotografie formato tessera;
- ricevuta di versamento di € 1,82 su c.c. postale n. 4952 intestato alla Tesoreria dello Stato – Sezione Provinciale di Catania, specificando la causale “Costo libretto porto fucile uso caccia” ;
- ricevuta di versamento di € 134,28 su c.c. postale n. 8904 – Tassa Concessione Governativa – Roma per “Tassa licenza uso caccia”;
- ricevuta di versamento di € 64,56 su c.c. postale n. 10575900 intestato Regione Siciliana con causale “tassa venatoria regionale”;
- libretto e licenza scaduti.

Rinnovo del porto d’armi di fucile uso tiro a volo

Per il rinnovo è necessario presentare alla Questura:

- domanda in carta bollata da € 10,33;
- certificato medico legale rilasciato dall’Azienda per i Servizi Sanitari, dalla Polizia di Stato o da un medico militare;
- due fotografie formato tessera;

- ricevuta di versamento di € 1,82 su c.c. postale n. 4952 intestato alla Tesoreria del,lo Stato – Sezione Provinciale di Catania, specificando la causale “Costo libretto porto fucile uso tiro a volo”;
- dichiarazione di iscrizione al Poligono
- libretto e licenza scaduti.

Rilascio copie verbali sinistri

Cos'è: è un rapporto d'incidente stradale sottoscritto dagli Agenti di P.M. intervenuti nel sinistro, a seconda della tipologia del sinistro si distinguono incidenti con soli danni a cose e/o feriti con lesioni o morte.

Legge e regolamenti: L. 241/90 L.R. 10/91 D.P.R. 352 del 27/06/92. Art. 17/4° C.d.S.

Come fare: presentare istanza al protocollo generale su modulo da ritirare presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Dove andare: presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico sito a piano terra nei locali adiacenti il Palazzo Municipale.

Chi può intervenire: i soggetti richiedenti cioè le parti coinvolte nel sinistro, i legali di parte, i periti di assicurazioni.

Tempi e iter: diversi in relazione alla tipologia del sinistro.

Costi: € 0,05 per ogni pagina di relazione rilasciata.