



# *Geologia*

## *Indice delle schede*

- Autorizzazione allaccio e scarico rete fognaria
- Autorizzazione al trasporto animali
- Autorizzazione scarico in centri di depurazioni
- Autorizzazione scarico in corso d'acqua
- Autorizzazione scarico nel suolo (civile)
- Autorizzazione scarico per attività lavorativa
- Derattizzazione, disinfestazione, disinfezione
- Rilascio autorizzazione sanitaria per ambulatori medici
- Rilascio autorizzazione sanitaria per stalle di sosta
- Rilascio autorizzazione sanitaria pubblici esercizi

## *Ambiente ed idrogeologia*

L'Unità Operativa Idrogeologia ed Ambiente si occupa delle funzioni di controllo igienico-sanitario del territorio comunale e in particolare dell'ambiente e dei luoghi dove la gente abita e soggiorna, nonché della prevenzione dell'inquinamento di qualsiasi genere e della tutela delle zone di riserva idropotabile.

Possono essere effettuati sopralluoghi e verifica del rispetto delle normative in materia di inabitabilità e anti-igienicità degli alloggi, di inquinamento acustico e ambientale, di rifiuti, relazioni tecniche di carattere generale sanitario.

Prevenzione delle forme di inquinamento e gestione del depuratore, rilievi morfologici, studi sui terreni per realizzazione opere pubbliche e private.

*Dove trovare gli uffici dell'Unità Operativa:* si trovano ubicati al Parco del Sole - Zona Ardizzone - al nono piano del Palazzo Comunale - tel. 095-7970366

*Orario di ricevimento del pubblico:* lunedì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; il martedì ed il giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00 (periodo ottobre - maggio).

Nel periodo estivo gli uffici sono chiusi durante le ore pomeridiane.

## *Autorizzazione allaccio e scarico nella rete fognaria*

*Cos'è:* è un'autorizzazione che viene concessa, al fine di regolarizzare l'impianto dell'edificio dal punto di vista igienico-sanitario e quindi abitativo determinandone l'abitabilità e l'agibilità da punto di vista igienico sanitario.

*Leggi e regolamenti:* L.R. 27/86 e succ. modificazioni.

*Come fare:* il cittadino deve presentare un'istanza al Sindaco da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a piano terra del Palazzo Municipale.

*I requisiti per avere l'autorizzazione sono:*

- immobile già regolarizzato con concessione edilizia;
- richiesta di allaccio alla fognatura;
- schema di allaccio.

*Chi può intervenire:* il cittadino interessato al procedimento.

*Tempi e iter:* 30 giorni dalla domanda.

*Costi:* 2 marche da bollo da € 10,33 per l'autorizzazione allo scarico, € 5,16 per la visita tecnica e € 25,82 per diritti di allaccio alla fognatura pubblica.

### ***Autorizzazione al trasporto animali***

*Cos'è:* è un'autorizzazione che viene concessa, per regolamentare il trasporto di animali nell'ambito del territorio di competenza.

*Leggi e regolamenti:* regolamento di veterinaria, DPR 320 del 08.02.1954.

*Come fare:* il cittadino deve presentare un'istanza al Sindaco da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a piano terra del Palazzo Municipale.

*I requisiti per ottenere l'autorizzazione sono i seguenti:*

- titolo di proprietà automezzo e ricovero;
- automezzo nel territorio comunale;
- autocertificazione;
- libretto di circolazione dell'automezzo;
- dichiarazione antimafia.

*Tempi e iter:* 30 giorni dopo il parere del responsabile servizio di veterinaria.

*Costi:* 2 marche da bollo da € 10,33.

### ***Autorizzazione scarico in centri di depurazioni***

*Cos'è:* è un'autorizzazione che viene concessa, al fine di smaltire i liquami domestici di edifici all'interno del territorio comunale.

*Leggi e regolamenti:* L.R. 27/86 e L. 319/76

*Come fare:* il cittadino deve presentare un'istanza al Sindaco da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a piano terra del Palazzo Municipale.

Occorre la seguente documentazione: Relazione tecnica, caratteristica dei liquami, autorizzazione al conferimento da parte dell'impianto di depurazione., relazione in cui si specifica la provenienza.

*Chi può intervenire:* il cittadino interessato al procedimento e/o la ditta Espurghi regolarmente autorizzata.

*Tempi e iter:* da 2 a 10 giorni.

*Costi:* 2 marche da bollo da € 10,33

### ***Autorizzazione scarico per attività lavorativa***

*Cos'è:* è un'autorizzazione che viene concessa, al fine di regolarizzare un immobile dal punto di vista igienico-sanitario.

*Leggi e regolamenti:* L.R. 27/86 - L. 319/76 - D. L.vo 152/99

*Come fare:* il cittadino deve presentare un'istanza al Sindaco da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a piano terra del Palazzo Municipale.

*I requisiti per avere l'autorizzazione sono:*

- planimetria (copie 4);
- relazione tecnica (copie 4);
- descrizione dell'impianto di depurazione (copie 4);
- sezione dell'impianto accompagnato da analisi chimica dei liquami, (copia 4);
- certificato di iscrizione CC.I.A.A;
- relazione geologica se si richiede lo scarico nel suolo o sottosuolo escluse le nature geologiche profonde.

*Chi può intervenire:* il cittadino interessato al procedimento.

*Tempi e iter:* differiti al completamento dell'opera e del parere del C.P.T.A..

*Costi:* 2 marche da bollo da € 10,33.

### ***Autorizzazione scarico nel suolo (civile)***

*Cos'è:* è un'autorizzazione che viene concessa, al fine di regolarizzare un edificio dal punto di vista igienico-sanitario.

*Leggi e regolamenti:* L.R. 27/86 - L. 319/76 - D. L.vo 152/99.

*Come fare:* il cittadino deve presentare un'istanza al Sindaco da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a piano terra del Palazzo Municipale.

*I requisiti per avere l'autorizzazione sono:*

- planimetria dell'immobile;
- relazione-tecnica;
- descrizione dell'impianto di depurazione;
- sezione dell'impianto accompagnato da analisi chimica dei liquami;
- note geologiche che indichino la profondità dell'eventuale falda, nonché la capacità di assorbimento dei terreni interessati.

*Chi può intervenire:* il cittadino interessato al procedimento.

*Tempi e iter:* differiti al completamento dell'opera

*Costi:* 2 marche da bollo da € 10,33

### ***Autorizzazione scarico in corso d'acqua***

*Cos'è:* è un'autorizzazione che viene concessa, al fine di regolarizzare un immobile, con relativa eventuale attività produttiva, dal punto di vista igienico-sanitario.

*Leggi e regolamenti:* L.R. 27/86 - D. L.vo 152/99.

*Come fare:* il cittadino deve presentare un'istanza al Sindaco da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a piano terra del Palazzo Municipale.

*I requisiti per avere l'autorizzazione sono:*

- planimetria;
- relazione-tecnica, descrizione dell'impianto di depurazione;
- sezione dell'impianto accompagnato da analisi chimica dei liquami in 4 copie.

*Chi può intervenire:* il cittadino interessato al procedimento.

*Tempi e iter:* differiti al completamento dell'opera, per il parere d'obbligo alla C.P.T.A. (L.R.20/96 e L.R.152/99)

*Costi:* 2 marche da bollo da € 10,33

### ***Derattizzazione, disinfestazione, disinfezione***

*Cos'è:* è un servizio fornito dal Comune, a beneficio della collettività. Viene attuato periodicamente solo su suolo pubblico ed edifici pubblici di proprietà comunale, strade, piazze e scuole.

La derattizzazione consiste nella distribuzione di prodotti derattizzanti attraverso caditoie, fognature ed apposite contenitori di esche.

La disinfestazione viene effettuata contro i cosiddetti insetti alati e striscianti, quali mosche, zanzare, scarafaggi, zecche.

La disinfezione viene effettuata per la distruzione di germi patogeni.

*Come fare:* il servizio, anche se effettuato periodicamente, può avvenire in caso di necessità su segnalazione scritta dei cittadini.

*Dove andare:* l'ufficio preposto all'uopo fa parte dell'Unità Operativa "Idrogeologia ed Ambiente", tel. 095.7970268.

*Costi:* nessuno.

### ***Rilascio autorizzazione sanitaria per ambulatori medici***

*Cos'è:* è una concessione comunale per l'apertura di un pubblico esercizio, per la regolarizzazione dal punto di vista igienico-sanitario.

*Leggi e regolamenti:* Art. 193 T.U. legge sanatorie 27/7/1934 N°1265 art.23 del DPR 10/06/55 N° 854

*Come fare:* il cittadino deve presentare un'istanza al Sindaco da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a piano terra del Palazzo Municipale. Inoltre il richiedente deve essere in regola con le prescrizioni di leggi in materia.

*Nell'istanza dovranno essere indicati:*

- generalità del titolare del presidio;
- denominazione del presidio;
- generalità e titoli professionali del direttore sanitario responsabile;
- numero dei sanitari e del personale sanitario non medico che opererà nel - presidio;
- sede del presidio;
- branca specialistica ed elenco dettagliato delle prestazioni per cui si -richiede l'autorizzazione.

*I documenti da allegare all'istanza sono:*

- 1) Relazione tecnica
- 2) Planimetria dei locali 1/100
- 3) Elenco analitico delle attrezzature
- 4) Relazione tecnico- sanitaria;
- 5) Certificato di iscrizione del direttore sanitario responsabile all'Albo Professionale unitamente alla dichiarazione di accettazione dell'incarico e di non incompatibilità con altri incarichi, o autocertificazione;
- 6) Titoli del personale e del personale sanitario non medico impiegato, o autocertificazione;
- 7) Contratto per il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti speciali, a nome della ditta richiedente (2 copie conformi all'originale) o autocertificazione;
- 8) Autorizzazione allo scarico a nome della ditta richiedente (2 copie conformi all'originale);
- 9) Certificato di agibilità dei locali con destinazione d'uso (2 copie conformi all'originale) o autocertificazione;
- 10) certificato antincendio rilasciato dal comando provinciale dei VV.F di Catania per locali superiori a 400 mq, a nome della ditta richiedente, o autocertificazione;
- 11) Dichiarazione del tecnico abilitato nel caso di locali inferiori a 400 mq;
- 12) Certificato antinfortunistico rilasciato dall'ISPESL di Catania, a nome della ditta richiedente (n. 2 copie conformi all'originale) o autocertificazione;
- 13) Dichiarazione sostitutiva di certificato prefettizio antimafia.

*Chi può intervenire:* il cittadino interessato al procedimento.

*Tempi e iter:* 30 giorni dall'istanza.

*Costi:* due marche da bollo da € 10,33.

### ***Rilascio autorizzazione sanitaria per stalle di sosta***

*Cos'è:* è una concessione comunale per l'apertura di un pubblico esercizio, per la regolarizzazione dal punto di vista igienico sanitario.

*Leggi e regolamenti:* Art. 17 DPR N° 320 del 08/02/1954.

*Come fare:* il cittadino deve presentare un'istanza al Sindaco da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a piano terra del Palazzo Municipale.

Il richiedente deve essere in regola con la prescrizione di legge in materia.

*I documenti da allegare all'istanza sono:*

- autorizzazione allo scarico;
- planimetria dei locali
- relazione tecnica
- dichiarazione antincendio;
- certificato integrale di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, territorialmente competente o in subordine copia di istanza di iscrizione;

- certificato antinfortunistico rilasciato dall'ISPESL di Catania;
- dichiarazione sostitutiva di certificato prefettizio "antimafia";
- certificato di agibilità dei locali;
- allaccio alla rete idrica (copia contratto o copia ultima bolletta);

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata in duplice copia autenticata.

*Chi può intervenire:* il cittadino interessato al procedimento

*Tempi e iter:* 30 giorni.

*Costi:* due marche da bollo da € 10,33.

### ***Rilascio autorizzazione sanitaria pubblici esercizi***

*Cos'è:* è una concessione comunale per l'apertura di un pubblico esercizio per la regolarizzazione dal punto di vista igienico sanitario.

*Leggi e regolamenti:* DPR N°327/80 Art. 193 T.U. legge sanatorie 27/7/1934 N°1265 e art.23 del DPR 10/06/55 N° 854

*Come fare:* il cittadino deve presentare un'istanza al Sindaco da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune, ubicato a piano terra del Palazzo Municipale.

Inoltre il richiedente deve essere in regola con la prescrizione di legge in materia.

*I documenti da allegare all'istanza sono:*

- autorizzazione allo scarico;
- planimetria dei locali;
- relazione tecnica;
- relazione sul processo di lavorazione dei singoli progetti
- dichiarazione antincendio;
- certificato integrale di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, territorialmente competente o in subordine copia di istanza di iscrizione;
- certificato antinfortunistico rilasciato dall'ISPESL di Catania;
- dichiarazione sostitutiva di certificato prefettizio "antimafia";
- certificato di agibilità dei locali;
- allaccio alla rete idrica (copia contratto o copia ultima bolletta).

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata in duplice copia autenticata.

*Chi può intervenire:* il cittadino interessato al procedimento.

*Tempi e iter:* 30 giorni.

*Costi:* due marche da bollo da € 10,33.